



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅง
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅง อำเภอปลากั้ง จังหวัดนครพนม จะดำเนินการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลฤๅง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๙ องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅง จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่งและค่าตอบแทนเดือนที่จะได้รับ
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก ก)

๓. ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ มีกำหนดคราวละไม่เกิน ๔ ปี และจะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม (ก.อบต.) แล้วเท่านั้น

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ และ ไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ก.อบต. กำหนด ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็น...

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ
เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะ
กระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ
หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ในวันทำสัญญาจ้าง
- ๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก ก)

๕. เกณฑ์ และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคล จะทำการสรรหาและเลือกสรรโดยยึดหลัก “สมรรถนะ”
ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก ข)

๖. เกณฑ์การตัดสินและเงินไขการจ้างอื่นๆ

๖.๑ ผู้ที่เข้ารับการคัดเลือกต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของสมรรถนะ
แต่ละด้าน และมีคะแนนรวมทุกภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรกำหนด
โดยกรณีผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)
มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้สอบได้
คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้ายังได้คะแนน
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไป
(ภาค ก) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เท่ากัน ให้ผู้ที่มี
หมายเลขประจำตัวสอบขึ้นก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๖.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับจากวัน
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ทั้งนี้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ มีการสรรหา และเลือกสรรใน
ตำแหน่งเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งใหม่ถือว่ายกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนใน
ตำแหน่งเดียวกัน

๖.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ถ้ากรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นการ
ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

- ๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- ๒) ผู้นั้นไม่สามารถรายงานตัวภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่กำหนด
- ๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ลูกตาไก่ ตามลำดับที่ในบัญชี ผู้ผ่านการเลือกสรรตามตำแหน่งว่าง การจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจจะต้องได้รับ
ความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนมเท่านั้น จึงจะทำสัญญาจ้างได้ กรณีผ่าน
การเลือกสรรและถึงลำดับที่ที่จะได้รับการแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้
จะนำมาใช้เพื่อการเรียกร้องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

อนึ่ง ในการสมัครครั้งนี้ หากปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังว่าผู้สมัครรายได้ มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามประกาศรับสมัคร องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไถ้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้าง

๗. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครสอบ

๗.๑ ผู้สมัครสอบต้องกรอกใบสมัครสอบด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบพร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- ๑) ใบสมัคร (ขอรับได้ที่เจ้าหน้าที่รับสมัคร)
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สอบหลังรูปด้วยตัวบรรจง
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาวุฒิการศึกษา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ยื่นตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่นใบทหารกองเกิน (สด.๙) (สด.๔๓) ใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ๘) หนังสือรับรองการทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ
- ๙) สำเนาเอกสารทุกชนิดที่ใช้กระดาษ A ๔ เท่านั้น

๗.๒ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตามที่ประกาศรับสมัครคัดเลือกจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือก และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครคัดเลือกจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๗.๓ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายได้ มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือก หรือถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

๘. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไถ้ อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม ระหว่างวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๘ มกราคม ๒๕๖๘ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไถ้ ในวันเวลาราชการ

๙. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบพนักงานจ้าง ๑๐๐ บาท เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘

๑๑. วันเวลา สถานที่สรรหาและเลือกสรร

กำหนดการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยให้ผู้เข้ารับการสรรหา มารายงานตัวภายในเวลา ๐๘.๓๐ น.

๑๒. ประกาศผลการ สรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้ จะประกาศผลการสรรหา ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล กุดตาไ้ โทรศัพท์ ๐-๔๒๕๗-๘๓๐๐ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้ www.kutakai.go.th

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกิตตินันท์ พรหมด้วง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้



บัญชีรายละเอียดลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และค่าตอบแทนเดือนที่จะได้รับแนบท้าย
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅไน เรื่องรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) รหัสตำแหน่งสอบ ๐๑ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅไน
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน
ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย ให้มี
ความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติในศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องปะปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
 - ๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้มาใช้ในการ
การจัดทำรายวิชาและออกแบบหน่วยการเรียนรู้
 - ๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ
คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร
 - ๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ด้วย
วิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - ๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้
 - ๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับ
ตัวชี้วัดและจุดประสงค์การเรียนรู้
๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน
 - ๒.๑ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ กระบวนการคิด ทักษะชีวิต และพัฒนาผู้เรียน
 - ๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยมีการศึกษาและรวบรวมข้อมูลผู้เรียน
รายบุคคลเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน
 - ๒.๓ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยม
ที่ดีงาม
๓. ด้านการพัฒนาตนเอง
พัฒนาตนเองเพื่อให้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ด้วยวิธีการต่างๆ อย่างเหมาะสม และมี
ส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่ง
จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคล
ดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง
หรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ
(ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖)

ระยะเวลาจ้าง...



ระยะเวลาจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ มีกำหนดคราวละไม่เกิน ๔ ปี และจะทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนมเท่านั้น

อัตราค่าตอบแทน

-พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จะได้รับค่าตอบแทน อัตรา ๙,๔๐๐ บาท/เดือน

เอกสารแนบท้าย ผนวก ข

บัญชีรายละเอียดลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และค่าตอบแทนต่อเดือนที่จะได้รับแนบท้าย
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดาไ้ เรื่องรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) รหัสตำแหน่งสอบ ๐๒ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลกุดาไ้
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

| สมรรถนะ/เรื่องที่สอบ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--|--------------|---|
| <p>๑.ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <ul style="list-style-type: none"> -เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม -ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผลในเรื่องต่างๆ -ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย -ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการคิดคำนวณ ด้านเหตุผล -รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -พระราชบัญญัติ สภาดำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ -พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม -พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน -พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ -พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ -ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ | ๑๐๐ | <p>โดยวิธีสอบ</p> <p>ข้อเขียน/ปรนัย</p> <p>จำนวน ๑๐๐ ข้อ</p> <p>๑๐๐ คะแนน</p> <p>ใช้เวลา ๑ ชั่วโมง</p> <p>๓๐ นาที</p> |
| <p>๒.ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <p>ข้อเขียน</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถกับวิชาการศึกษา</p> <p>๑.๑ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๒ พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๑.๓ นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาเด็กปฐมวัย (๐-๕ ปี) ระยะยาว</p> <p>๑.๔ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา</p> | ๑๐๐ (๑๐๐) | <p>โดยวิธีสอบ</p> <p>ข้อเขียน/ปรนัย</p> <p>จำนวน ๑๐๐ ข้อ</p> <p>๑๐๐ คะแนน</p> <p>ใช้เวลา ๑ ชั่วโมง</p> <p>๓๐ นาที</p> |

| สมรรถนะ/เรื่องที่สอบ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--|-----------|----------------------------------|
| ๑.๕ มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กร ๑.๖ มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ (๑) มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ (๒) มาตรฐานการปฏิบัติงาน (๓) มาตรฐานการปฏิบัติตน ๑.๗ แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑.๘ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ | | |
| ๓.ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค สัมภาษณ์) ความรู้เกี่ยวกับงาน “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ -สอบสัมภาษณ์ | ๑๐๐ | ใช้เวลาคนละ ประมาณ ๒๐ นาที |

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

เอกสารแนบท้ายตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅณาใต้ เรื่องรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อ

เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒

ตามประกาศ ฉบับลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

| ลำดับที่ | หัวข้อ | คะแนนเต็ม | ได้คะแนน | หมายเหตุ |
|----------|---|-----------|----------|----------|
| ๑ | -ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ -ความคิดสร้างสรรค์และการประยุกต์ใช้ -ความพร้อมในการปฏิบัติงาน | ๒๕ | | |
| ๒ | -บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา -อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ -คุณธรรมและจริยธรรม | ๒๕ | | |
| ๓ | -ความรู้รอบตัว -สติปัญญา ไหวพริบ ปฏิภาณ | ๒๐ | | |
| ๔ | -ประสบการณ์การทำงาน การศึกษา ความสามารถ ทั่วไป | ๑๕ | | |
| ๕ | -ทัศนคติต่องานที่จะต้องปฏิบัติ -การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน | ๑๕ | | |
| รวม | | ๑๐๐ | | |

แผนการปฏิบัติงาน

การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

| ที่ | เรื่อง | วันเวลา |
|-----|---|---------------------------------|
| ๑ | ประกาศรับสมัคร (ก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ) | ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ |
| ๒ | รับสมัคร (ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ) | ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๘ มกราคม ๒๕๖๘ |
| ๓ | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ | ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ |
| ๔ | สอบข้อเขียน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป/ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง | ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ |
| ๕ | การสอบสัมภาษณ์และปฏิบัติ (ภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง) | ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘ |
| ๖ | ประกาศผลการสอบคัดเลือก | ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ |

