



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅงตาไ้
เรื่อง มาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐ

เพื่อให้การใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงขององค์การบริหารส่วนตำบลฤๅงตาไ้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกี่ยวกับการประหยัดพลังงานและมาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐ อย่างเคร่งครัดจริงจังและต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅงตาไ้จึงกำหนดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ดังต่อไปนี้

๑. การใช้ไฟฟ้า

ไฟฟ้าและแสงสว่าง

ห้องทำงาน

- เปิดไฟฟ้าแสงสว่าง เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
(กรณีมีการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ ให้เปิดไฟฟ้าแสงสว่างเฉพาะจุดที่ใช้งาน)
- ใช้แสงสว่างภายนอก หากมีความสว่างมากพอ

ห้องประชุม

- เปิดไฟฟ้าแสงสว่างเฉพาะดวงที่ใช้งาน และเวลาที่มีการใช้งานจริง

ห้องน้ำ

- ปิดไฟฟ้าแสงสว่างทันทีเมื่อเสร็จภารกิจ

ห้องเก็บของ/ทางเดิน/ระเบียบง

- ใช้แสงสว่างจากธรรมชาติภายนอก

ร้ว/กำแพง

- เปิดไฟฟ้าเท่าที่จำเป็น

เครื่องปรับอากาศ

- เปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๑.๓๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๕.๐๐ น. หากจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เปิดเฉพาะเท่าที่จำเป็นเท่านั้น
- ปรับตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๖ หรือ ๒๗ องศาเซลเซียสและเปิดพัดลมช่วย
- ล้างเครื่องปรับอากาศประจำทุก ๖ เดือน จะช่วยประหยัดไฟฟ้าได้อย่างน้อย ๑๐% และมีความเย็นเพิ่มขึ้น

อุปกรณ์สำนักงาน

คอมพิวเตอร์/ปริ้นเตอร์

- ใช้คอมพิวเตอร์ที่มีสัญลักษณ์ที่มีระบบประหยัดพลังงาน
- ตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ เมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที
- ปิดคอมพิวเตอร์หลังใช้งานและถอดปลั๊กออก
- จัดให้มีการใช้ระบบ LAN เป็นเครื่องสื่อสารหลักสำนักงาน

เครื่องถ่ายเอกสาร

- ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
- กดปุ่มพักเครื่อง เมื่อใช้งานเสร็จ
- ปิดเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อเลิกใช้งาน และถอดปลั๊กออก
- ให้วางเครื่องถ่ายเอกสาร,คอมพิวเตอร์ ห่างจากผนัง สามารถระบายความร้อนได้

๒๕๖๒
๒๕๖๑.๑๐.๑๐

กระตักน้ำร้อน

- เมื่อเลิกใช้งานให้ถอดปลั๊กออกทันที

๒. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง


- ขับรถยนต์ที่มีความเร็วไม่เกิน ๘๐ กิโลเมตร ต่อชั่วโมง และปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด
- การส่งเอกสาร ให้ใช้จักรยานยนต์ เว้นแต่กรณีจำเป็น
- ศึกษาเส้นทาง วางแผนก่อนการเดินทาง ใช้เส้นทางลัด และทางเดียวกันไปด้วยกัน
- ไม่อุ่นเครื่องยนต์ก่อนขับเคลื่อนตัวรถ และดับเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอย
- กำหนดให้พนักงานขับรถยนต์ ต้องบำรุงรักษาเครื่องยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด เติมลมยางให้เหมาะสม ทำความสะอาดไส้กรองอากาศทุก ๑ เดือน
- ใช้การสื่อสารทางโทรศัพท์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้รถยนต์ติดต่อประสานงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายกิตตินันท์ พรหมด่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุกตาแก้ว


๒๓.๑.๖๗