



ข่าวประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลกุตาไก้ อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม การรับจดทะเบียนพาณิชย์

ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้พาณิชย์กิจที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ มีดังนี้

๑. ผู้ประกอบกิจการโรงสีข้าวและโรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร
๒. ผู้ประกอบกิจการขายสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่าง คิดรวมกันทั้งสิ้นในวันหนึ่งขายได้เป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาท ขึ้นไป หรือมีสินค้าไว้เพื่อขายมีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ ๕๐๐ บาท ขึ้นไป
๓. นายหน้าหรือตัวแทนค้าต่างซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตาม และสินค้านั้นมีค่ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาท ขึ้นไป
๔. ผู้ประกอบกิจการหัตถกรรมหรืออุตสาหกรรมไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตาม และขายสินค้าที่ผลิตได้คิดราคารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาท ขึ้นไป หรือในวันหนึ่งวันใด มีสินค้าที่ผลิตได้มีราคารวมทั้งสิ้น ตั้งแต่ ๕๐๐ บาท ขึ้นไป
๕. ผู้ประกอบกิจการขนส่งทางทะเล การขนส่งโดยเรือกลไฟหรือเรือยนต์ประจำทาง การขนส่งโดยรถไฟ การขนส่งโดย รถมอเตอร์ การขนส่งโดยรถยนต์ประจำทาง การขายทอดตลาด การรับซื้อขายที่ดิน การให้กู้ยืมเงิน การรับแลกเปลี่ยน หรือ ซื้อขายเงินตราต่างประเทศ การซื้อหรือขายตัวเงิน การธนาคาร การโพงก๊วน การทำโรงรับจำนำ และการทำโรงแรม
๖. ขาย ให้เช่า ผลิต หรือรับจ้างผลิต แผ่นซีดี แลกบันทึกร วิกิทัศน์ แผ่นวิกิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวิกิทัศน์ ระบบดิจิทัลเฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง
๗. ขายอัญมณีหรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี
๘. ซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
๙. บริการอินเทอร์เน็ต
๑๐. ให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
๑๑. บริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
๑๒. ผลิต รับจ้างผลิต แผ่นซีดี แลกบันทึกร วิกิทัศน์ แผ่นวิกิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวิกิทัศน์ ระบบดิจิทัลเฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง
๑๓. การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต
๑๔. การให้บริการฟังเพลงและร้องเพลงโดยคาราโอเกะ
๑๕. การให้บริการเครื่องเล่นเกมส์
๑๖. การให้บริการตู้เพลง
๑๗. โรงงานแปรรูปภาพ แกะสลักและการหัตถกรรมจากงาช้าง การค้าปลีก การค้าส่งงาช้างและผลิตภัณฑ์จากงาช้าง

หมายเหตุ : งานบริการและงานรับจ้าง ประกาศกระทรวงพาณิชย์มีได้กำหนดให้ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์

๑. บุคคลธรรมดา (คนเดียว)
๒. ห้างหุ้นส่วนสามัญ / บุคคลธรรมดา (หลายคน)
๓. นิติบุคคล (ห้างหุ้นส่วนจำกัด - ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล - บริษัทจำกัด)

หน้าที่ผู้ประกอบการพาณิชย์

๑. ต้องแสดงใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ ณ สำนักงานในที่เปิดเผย
๒. ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเริ่มประกอบพาณิชย์กิจ หรือวันที่เปลี่ยนแปลงรายการ หรือวันที่เลิกประกอบกิจการ
๓. ต้องยื่นคำขอใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่สูญหาย/ชำรุด
๔. ต้องมีป้ายชื่อร้านไว้หน้าสถานประกอบการเป็นอักษรไทย อ่านง่ายและชัดเจน มีอักษรต่างประเทศด้วยก็ได้
๕. ต้องอำนวยความสะดวก เมื่อมีการเข้าไปตรวจในสำนักงาน

จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ มีเอกสารประกอบคำขอ ดังนี้

- ๑) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ)
- ๒) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ
- ๓) แผนที่แสดงที่ตั้งซึ่งใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ และสถานที่ใกล้เคียงพอสังเขป
- ๔) รูปถ่ายป้ายชื่อร้าน และรูปถ่ายสินค้าในร้าน
- ๕) กรณีผู้ประกอบการไม่ใช่เจ้าบ้าน ต้องเพิ่มเติมเอกสารคือ
 - a. หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่/สัญญาเช่า
 - b. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของบ้าน
 - c. สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งร้าน

การเปลี่ยนแปลงรายการ มีเอกสารประกอบคำขอ ดังนี้

- ๑) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ)
- ๒) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ
- ๓) สำเนาเอกสารหลักฐาน (รายการที่ขอเปลี่ยนแปลง)

เลิกประกอบพาณิชย์กิจ มีเอกสารประกอบคำขอ ดังนี้

- ๑) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ)
- ๒) สำเนาบัตรประชาชนของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ หรือทายาทที่ยื่นคำขอแทนและสำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาทของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ
- ๓) ใบทะเบียนพาณิชย์ฉบับจริง
- ๔) สำเนาใบมรณะบัตรผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ (กรณีถึงแก่กรรม)

ใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย มีเอกสารประกอบคำขอ ดังนี้

- ๑) คำขอแบบบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์
- ๒) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอใบแทน

การจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ มีเอกสารประกอบคำขอ ดังนี้

- ๑) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ)
- ๒) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ
- ๓) แผนที่แสดงที่ตั้งซึ่งใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ และสถานที่ใกล้เคียงพอสังเขป
- ๔) รูปถ่ายป้ายชื่อร้าน และรูปถ่ายสินค้าในร้าน
- ๕) กรณีผู้ประกอบการไม่ใช่เจ้าบ้าน ต้องเพิ่มเติมเอกสารคือ
 - a. หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่/สัญญาเช่า
 - b. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของบ้าน
 - c. สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งร้าน
- ๖) เอกสารแนบ แบบ ทพ (รายละเอียดเกี่ยวกับเว็บไซต์) กรณีมากกว่า ๑ เว็บไซต์ ต้องกรอกเอกสารตามแบบ ทพ. แยกแต่ละเว็บไซต์
- ๗) เอกสารการจดทะเบียนโดเมนเนม ที่แสดงว่าผู้ประกอบการพาณิชย์กิจเป็นเจ้าของโดเมนเนม

ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์

๑. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท
๒. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ ค่าธรรมเนียม ครั้งละ ๒๐ บาท
๓. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท
๔. ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๓๐ บาท
๕. ขอตรวจเอกสาร ค่าธรรมเนียม ครั้งละ ๒๐ บาท
๖. คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสาร ค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๕๐ บาท

บทกำหนดโทษ

๑. ไม่ยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ ภายใน ๓๐ วัน
 ๒. แสดงรายการให้ถ้อยคำเป็นเท็จ
 ๓. ไม่ไปพบนายทะเบียนหรือเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่
 ๔. ไม่อำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่
- ***ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาทและปรับอีกไม่เกินวันละหนึ่งร้อยบาท จนกว่าจะได้ปฏิบัติตามกฎหมาย***

ทั้งนี้ หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์สามารถติดต่อ ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกุตาไก้ อำเภอปลากั๊ก จังหวัดนครพนม

โทรศัพท์ ๐๔๒-๕๗๘๓๐๐ โทรสาร ๐๔๒-๕๗๘๓๐๑ ในวันและเวลาราชการ

ขั้นตอนและวิธีการจดทะเบียนพาณิชย์

บริการรับจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ออกใบแทนทะเบียนพาณิชย์ การขอตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ การขอคัดสำเนา และรับรองเอกสาร เกี่ยวกับการจดทะเบียนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ

ประเภทและอัตราค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์

1. จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) 50 บาท
2. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ (ครั้งละ) 20 บาท
3. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ 20 บาท
4. ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับละ) 30 บาท
5. การขอตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง (ครั้งละ) 30 บาท
6. การขอคัดสำเนา และรับรองเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง (ฉบับละ) 30 บาท

ขั้นตอนการเตรียมเอกสารจดทะเบียนพาณิชย์

1. สถานประกอบกิจการตั้งอยู่ในเขตตำบลลูกตาไก่ อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม
2. กิจการเข้าข่ายตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์
3. ยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เริ่มประกอบพาณิชย์กิจ
4. ติดป้ายหน้าร้าน ป้ายชื่อนี้ให้เขียนเป็นอักษรไทยอ่านได้ง่ายและชัดเจนและจะมีอักษรต่างประเทศด้วยก็ได้ทั้งนี้ไม่ว่าจะกระทำบนแผ่นไม้ แผ่นโลหะ แผ่นกระจก กำแพงหรือผนัง ชื่อในป้ายก็ดี ในเอกสารใด ๆ ก็ดี ต้องใช้ให้ตรงกับชื่อที่จดทะเบียนไว้ และถ้าเป็นสำนักงานสาขาต้องมีคำว่า “สาขา” ไว้ด้วย
5. ผู้จดทะเบียน บัตรประชาชน ทะเบียนบ้านของตนเอง
6. รูปถ่ายหน้าร้านหรือหน้าสถานประกอบการ
7. กรณีไม่ใช่เจ้าบ้าน กรณีถ้าผู้จดทะเบียนไม่ใช่เจ้าบ้าน ณ สถานประกอบการเอง เตรียมเอกสารเจ้าบ้าน คือ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน และสัญญาเช่า (ถ้ามี) พร้อมหนังสือยินยอมขอใช้สถานประกอบการ (เจ้าบ้านเซ็นรับรอง)
8. กรณีถ้าผู้จดทะเบียนไม่สามารถมาด้วยตนเองได้ ให้ทำหนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนและ ทะเบียนบ้านผู้รับมอบ ผู้จดทะเบียนต้องกรอกเอกสารให้ครบถ้วน

กรณีเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือ ยกเลิกทะเบียนพาณิชย์

ให้นำทะเบียนพาณิชย์ตัวจริงมาด้วย

ช่องทางการให้บริการ สถานที่ให้บริการ

สถานที่ให้บริการ : กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

เปิดให้บริการ : วันจันทร์ - วันศุกร์ (เวลา 08.30-16.30 น.)

ช่องทางการติดต่ออื่น ๆ : โทรศัพท์ 042-578300 โทรสาร 042-578301

E-Mail : kutakai@gmail.com

เว็บไซต์ www.kutakai.go.th