



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลูกต๋ากี้

ที่ นพ ๗๕๐๐๑/ ๓๖๖ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลลูกต๋ากี้

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลูกต๋ากี้ ได้จัดทำประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกต๋ากี้ ให้ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นไปตามข้อกำหนดขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกต๋ากี้ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับปฏิบัติ ไปแล้ว นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกต๋ากี้ ได้ดำเนินการสรุปรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอริวัฒน์ สุกันธ์)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓๑/๓/๒๕๖๖

(นายศุภกร นาสมบูรณ์)

นักจัดการงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓๑/๓/๒๕๖๖

(นางสาววิภาวรรณ ดวงดีแก้ว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกต๋ากี้

(นายฉลาด แก้วพิลา)

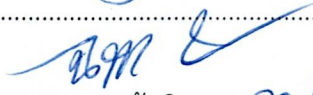
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกต๋ากี้

/ความเห็น...

๑๐/๔/๒๕๖๖

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ท.ม.๒ หนองบ่อศรี Policy ของ อบ -



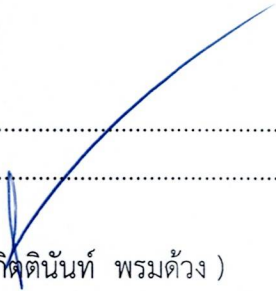
(นายฉลาด แก้วพิลา)

๑๐/๗/๕๕

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่

กท.๒



(นายกิตตินันท์ พรหมดั่ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖..... รอบ..... ๖..... เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้	๒ มี.ค. ๒๕๖๖	https://www.kutakai.go.th/?p=๖๘

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้	๒ มี.ค. ๒๕๖๖	บันทึกข้อความแจ้งเวียนประกาศฯ	บันทึกรายงาน
๒.	องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้	๗ มี.ค. ๒๕๖๖	ประกาศนโยบายฯ ร่วมกับ โครงการ เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน กู้ชีพ-กู้ภัย (OTOS-EMS)	บันทึกรายงาน
๓.	องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้	๘ มี.ค. ๒๕๖๖	ประกาศนโยบายฯ ร่วมกับ โครงการ อบรมส่งเสริมสิทธิแรงงานสตรี	บันทึกรายงาน
๔.	องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้	๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖	ประกาศนโยบายฯ ร่วมกับ โครงการ อบรมกฎหมายนำรู้เพื่อประชาชน	บันทึกรายงาน

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-


ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	แจ้งปฏิเสธการรับของขวัญ

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

..... - การแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญตรวจสอบได้ยาก.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

..... - ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกคน ไม่ควรรับหรือให้ของขวัญใดๆ ทั้งสิ้น.....
.....

ลงชื่อ.....


(นายอริวัฒน์ สุคันธ์.)
นักทรัพยากรบุคคล
ผู้รายงาน

10 เม.ย. 2566

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลกุตาไก้

ข้าพเจ้า นายฉลาด แก้วพิลา นามสกุล แก้วพิลา ตำแหน่ง ปลัด อบต.
สังกัด อบต. กุตาไก้

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้รายงาน

(นายฉลาด แก้วพิลา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุตาไก้

วันที่ 10 เม.ย. 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

อื่น ๆ ไม่รับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย

No Gift Policy

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง [ลายเซ็น]

วันที่ (นายสิริดิษฐ์ พรมด้วง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุตาไก้

10 เม.ย. 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ... องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่

ข้าพเจ้า นางสาววิภาวรรณ นามสกุล ดวงดีแก้ว ตำแหน่ง อำนวยการ อบต.ลูกตาไก่
สังกัด.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาววิภาวรรณ ดวงดีแก้ว)

ตำแหน่ง อำนวยการ อบต.ลูกตาไก่
วันที่ 10 เม.ย. 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

อื่น ๆ มิให้รับของขวัญ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....

วันที่..... (นาย/นาง/นางสาว/นาย/นางสาว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่

10 เม.ย. 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษี

ข้าพเจ้า นายสมพร นามสกุล นามสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการทั่วไป
สังกัด สังกัด

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ นายสมพร ผู้รายงาน

(นายสมพร นามสกุล)

ตำแหน่ง นักวิชาการทั่วไป รักษาราชการแทน

วันที่ 10 เมษายน 2566

10 เม.ย. 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ 105 155

ลงชื่อ นายสมพร ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง

วันที่ (นายฉลาด แก้วพิลา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษี

10 เม.ย. 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษี

ข้าพเจ้า หญิงอภิญญา นามสกุล แสงใจ ตำแหน่ง ผอ. กอชบ
สังกัด กอชบ อบต. ฤๅษี

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้รายงาน
(หญิงอภิญญา แสงใจ)
ตำแหน่ง ผอ. กอชบ
วันที่ 7 เม.ย. 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

อื่น ๆ ผู้รับรายงาน

ลงชื่อ [ลายเซ็น] ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง (นายฉลาด แก้วพิลา)
วันที่ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษี
10 เม.ย. 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาใต้

ข้าพเจ้า นายพิเชษฐ นามสกุล ไตรรัตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
สังกัด อ.มด. กทม.

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ นายพิเชษฐ ไตรรัตน์ ผู้รายงาน
(นายพิเชษฐ ไตรรัตน์)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ตำแหน่ง
วันที่ 10 เม.ย. 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่น ๆ นายฉลาด แก้วพิลา

ลงชื่อ นายฉลาด แก้วพิลา ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง (นายฉลาด แก้วพิลา)
วันที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาใต้
10 เม.ย. 2566

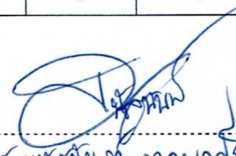
หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษี

ข้าพเจ้า นางสาวณัฐพร นามสกุล ภาคนาตรี ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
สังกัด หน่วยงานส่งเสริมการเกษตร

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวณัฐพร นามสกุล ภาคนาตรี)
ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร
วันที่ 10 เม.ย. 2566

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่น ๆ แจ้งปฏิสนธิ์

ลงชื่อ  ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง (นายฉลาด แก้วพิลา)
วันที่ 10 เม.ย. 2566

10 เม.ย. 2566

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่