



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลสุเทพ กงคัง โทร. 0 4257 8300

ที่ นพ 79002/ 960

วันที่ 18 ตุลาคม 2565

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสุเทพ

ด้วย งานพัสดุ กงคังองค์การบริหารส่วนตำบลสุเทพ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็น ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าและสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

ในการนี้ งานพัสดุ กงคังองค์การบริหารส่วนตำบลสุเทพ จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รายละเอียดดังนี้

ตาราง 1

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1. วิธีเฉพาะเจาะจง	473	97.93
2. วิธีประกวดราคา	10	2.07
รวม	483	100.00

จากตารางที่ 1 จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 กงคังได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีโครงการทั้งสิ้น 483 เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 473 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 97.93 รองลงมา คือ วิธีประกวดราคา จำนวน 10 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 2.07

ตาราง 2

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา	
ต.ค. 64	35	-	35
พ.ย. 64	55	3	58

๑๙๓-๑.๑๕
(นายฉลาด แก้วพิลา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุเทพ

ตาราง 2 (ต่อ)

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา	
ธ.ค. 64	34	5	39
ม.ค. 65	30	-	30
ก.พ. 65	36	-	36
มี.ค. 65	57	-	57
เม.ย. 65	36	-	36
พ.ค. 65	44	-	44
มิ.ย. 65	27	-	27
ก.ค. 65	35	-	35
ส.ค. 65	44	1	45
ก.ย. 65	40	1	41
รวม (เรื่อง)	473	10	483

ตาราง 3

ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง


วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
1. วิธีเฉพาะเจาะจง	8,894,669.47	41.67
2. วิธีประกวดราคาฯ	12,452,948.00	58.33
รวม	21,347,617.47	100.00

จากตาราง 3 จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 กองคลังมีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 21,347,617.47 บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านสามแสนสี่หมื่นเจ็ดพันหกร้อยสิบเจ็ดบาทสี่สิบเจ็ดสตางค์) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีประกวดราคาฯ เป็นเงิน 12,452,948.00 บาท (สิบสองล้านสี่แสนห้าหมื่นสองพันเก้าร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 58.33 รองลงมา คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน 8,894,669.47 บาท (แปดล้านแปดแสนเก้าหมื่นสี่พันหกร้อยหกสิบเก้าบาทสี่สิบเจ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 41.67

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไ้ ประสบปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ดังนี้

1. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน


(นายฉลาด แก้วพิลา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไ้

2. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการ ไม่ดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ ส่งผลให้การดำเนินงานด้านพัสดุ การเงิน และการคลัง เกิดความยุ่งยาก

3. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยังไม่คล่องตัวเท่าที่ควร เนื่องจากบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ยังตีความไม่ชัดเจน เกี่ยวกับระเบียบฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งมีหนังสือสั่งการให้ถือปฏิบัติหลายฉบับ และออกมาใหม่อยู่เรื่อย ๆ ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องทำความเข้าใจ ศึกษากระบวนการ ขั้นตอนการทำงานใหม่ ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้าไปบ้าง

4. สัญญาอินเทอร์เน็ตช้า / ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) มีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ และหลุดบ่อย ทำให้ใช้เวลานานในการกรอกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

1. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างในสถานการณ์เร่งด่วนให้สำนัก/กองเจ้าของเรื่อง เร่งประสานกองคลัง ดำเนินการโดยเร็วที่สุด
2. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการต้องดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด มีการกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวดเร็ว คล่องตัว เป็นไปตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่กระจุกตัวในช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ และไม่ต้องมีการกันเงินไว้เบิกในปีถัดไป
3. ส่งบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างต่อเนื่อง
4. ติดตั้งสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และขออนุญาตนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรัตนา พิมกลาง)

นักวิชาการพัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นางขวัญใจ ผิวผาง)

ผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลกุตาไก้

(นายฉลาด แก้วพิลา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุตาไก้

๑๘๓-๑-๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลภูตาไก้

- เพื่อโปรดพิจารณา

๓๗ หมู่ ๓ ต.ภูตาไก้ อ.ภูพาน จ.บึงกาฬ

(ลงชื่อ).....

(นายฉลาด แก้วพิลา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูตาไก้

๑๗๓.๑.๖๕

- ทราบ

- พิจารณาแล้ว

อนุญาต () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นายกิตตินันท์ พรหมด้วง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูตาไก้