



ที่ นพ ๗๙๐๐๒/๑๓๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่
๑๕๑ หมู่ ๔ ถนนหนองดินแดง-เทพพนม
(ก.ม.๑๗-๑๘) อำเภอปลาปาก นพ ๔๘๑๖๐

๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบริษัทสัมพันธการชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่..... บ้าน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ เดือนกันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ ได้ทำการตรวจสอบรายชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและ
ขนมูลฝอยและจัดเตรียมใบเสร็จรับเงิน เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะดำเนินการดังกล่าวในวันที่.....
เดือนกันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๓๐ น. ให้แล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลาความละเอียดตามสิ่งมาด้วย
นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ จึงขอให้ท่านที่มีถึงขยะเตรียมชำระค่าธรรมเนียมเก็บ
และขนมูลฝอยพร้อมรับใบเสร็จรับเงิน ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามกำหนดการ
ข้างต้นแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิตตินันท์ พรหมด้วง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่

กองคลัง
งานจัดเก็บรายได้
โทร./โทรสาร.๐๔๒-๕๗๘๓๐๐

แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุตาไก้
ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

- จัดเตรียมใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย วันที่ ๑-๗ ของเดือน

ข. ขั้นดำเนินการ

กรณีปกติ

- จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย วันที่ ๘-๓๐ ของเดือน
ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุตาไก้

ค. ขั้นประเมินผล

- จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขน
ขยะมูลฝอย และรายงานผลการจัดเก็บ วันที่ ๘-๓๐ ของเดือน

แยกปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

กองคลังงานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลกุตาไก้

- ตรวจสอบรายชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย และจัดเตรียมใบเสร็จรับเงิน
ค่ามูลฝอย
- จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย
- ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย
- จัดทำทะเบียนคุมและรายงานผลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย จำนวนเงินที่ได้รับ
พร้อมเอกสารประกอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย จำนวนเงินที่ได้รับ
พร้อมเอกสารประกอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม


(นางขวัญใจ ผิวผาง)
ผู้อำนวยการกองคลัง


แนบท้ายเอกสารแผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ประจำปี ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก้
ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕

จัดเตรียมใบเสร็จค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ระหว่างวันที่ ๘-๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ รายละเอียด
ดังนี้

วันที่	เวลา	หมู่ที่	จำนวนถังขยะ	หมายเหตุ
๘ กันยายน ๒๕๖๕	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๑ บ้านนางาม	๑๓๔ ถัง	
๙ กันยายน ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๒ บ้านโพนทา	๑๕๙ ถัง	
๑๒ กันยายน ๒๕๖๕	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๘ บ้านนาดอกไม้	๑๐๖ ถัง	
๑๓ กันยายน ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๑๑ บ้านนาดอกไม้	๑๐๖ ถัง	
๑๔ กันยายน ๒๕๖๕	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๓ บ้านดอนดู่	๑๑๕ ถัง	
๑๕ กันยายน ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๑๒ บ้านดอนดู่	๙๘ ถัง	
๑๖ กันยายน ๒๕๖๕	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๔ บ้านกุดตาไก้	๑๑๒ ถัง	
๑๙ กันยายน ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๕ บ้านกุดตาไก้	๑๑๗ ถัง	
๒๐ กันยายน ๒๕๖๕	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๑๐ บ้านกุดตาไก้	๙๑ ถัง	
๒๑ กันยายน ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๗ บ้านนาเรียง	๙๖ ถัง	
๒๒ กันยายน ๒๕๖๕	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๖ บ้านวังโพธิ์	๔๔ ถัง	
๒๓ กันยายน ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๙ บ้านโคกสะอาด	๕๙ ถัง	

หมายเหตุ*** วันเวลาและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ลงชื่อ  ผู้ปฏิบัติงาน
(นายพีระพล สิมลี)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานบริการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(นายวิษณุ ศิริสวัสดิ์)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(นางขวัญใจ ผิวผาง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง