



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅงไค้
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅงไค้ อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ต่อเนื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.ประเภทของพนักงานจ้างเหมาบริการ

รายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานที่ กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๒.คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครที่จะได้รับการสรรหาและเลือกสรร ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี ในวันสมัคร

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่น

เฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเป็นต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

(ก) โรคเรื้อนระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ขอบข่ายงานที่กำหนดตามรายละเอียดเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ก.)

๓. ค่าจ้างเหมาบริการ

- อัตราค่าจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๔. การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กุดาไ้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ในวันเวลาราชการ)

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดาไ้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดาไ้ และทางเว็บไซต์ <http://www.kutakai.go.th/>

๗. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. ถ้าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว (ต้องมีใบ สด.๘ , สด.๙ หรือ สด.๔๓) (ถ้ามี) เอกสารที่เป็นฉบับสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๘. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๘.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

๘.๒ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือก หรือถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

๙. ประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

กำหนดการสอบคัดเลือกในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ โดยให้ผู้เข้ารับการศึกษาคัดเลือกมารายงานตัวในเวลา ๐๘.๓๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง สัมภาษณ์ (ภาค ค.) เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

- รายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการเลือกสรรโดยการ สอบข้อเขียน ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๑๐๐ คะแนน ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) จำนวน ๑๐๐ คะแนน (ผนวก ข. ท้ายประกาศ) และภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง สัมภาษณ์ (ผนวก ค. ท้ายประกาศ) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ทุกภาค โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ถ้าคะแนนรวม เท่ากันให้ พิจารณาจากผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้ คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับ สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เท่ากัน ให้ผู้ที่มีหมายเลขประจำตัวสอบขึ้นก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกให้ทราบโดย ทัวกัน ในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วน ตำบลลูกตาไก่ อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม และทางเว็บไซต์ <http://www.kutakai.go.th>

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ จะได้ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ โดยจะ เรียงลำดับที่จากผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๒) องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้แต่ละตำแหน่งไว้ ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตรา ว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่ง องค์การส่วนตำบลลูกตาไก่ พิจารณา แล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านเลือกสรรจากบัญชี รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๓) องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ จะยกเลิกบัญชี ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ขอสละสิทธิรับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือกได้

๒) ผู้ผ่านการเลือกสรรไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๓) ผู้ผ่านการเลือกสรรมีเหตุไม่มาปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จ้างในตำแหน่ง

ที่ผ่านการเลือกสรรได้

๔) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้ ขอสงวนสิทธิประกาศยกเลิกบัญชีก่อนกำหนด ได้โดยมิต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ในกรณี องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้ ประกาศให้มี การสรรหาและเลือกสรร ขึ้นใหม่

๑๔. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้าง/หรือใบสั่งจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล กุดตาไ้ กำหนด

๑๕. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกิตตินันท์ พรหมด้วง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้



เอกสารแนบท้ายประกาศ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

รหัสตำแหน่ง ๐๑ ประเภท พนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

พนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงาน ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกุตาไก้

ขอบเขตของงานที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ

รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้างเหมา ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น เป็นผู้ปฏิบัติงานในการลงพื้นที่ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑ ด้านการปฏิบัติการ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น เป็นผู้ปฏิบัติงานในการลงพื้นที่ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

การสำรวจภาคสนาม

๑. ดำเนินการขอคัดลอกข้อมูลที่ดินจากสำนักงานที่ดิน เพื่อให้ได้มาซึ่งรายละเอียดข้อมูลเจ้าของที่ดิน (ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน) ชื่อ-สกุล ที่อยู่ เลขบัตรประจำตัวประชาชน , ประเภทเอกสารสิทธิ์ , เลขที่เอกสารสิทธิ์ , ระวังและมาตราส่วน , หน้าสำรวจ , เลขที่ดิน , จำนวนเนื้อที่ รายละเอียดของที่ดินแต่ละแปลง

๒. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเกี่ยวกับแปลงที่ดิน ที่คัดลอกจากสำนักงานที่ดินกับแผนที่แม่บทให้ถูกต้องและตรงกันแล้วจึงเดินสำรวจข้อมูลภาคสนาม

๓. ดำเนินการสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลที่ดิน โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง ป้าย และการประกอบการค้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต

๔. ดำเนินการสำรวจจัดเก็บรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส. ๓ , ภ.ด.ส. ๔ , ภ.ด.ส. ๖ , ภ.ด.ส.๗)

๕. ดำเนินการสำรวจจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับป้าย การประกอบกิจการที่เข้าข่ายต้องเสียค่าธรรมเนียมและต้องขออนุญาตตามกฎหมาย พร้อมทั้งถ่ายภาพป้ายเก็บเป็นข้อมูลดิจิทัล (ผ.ท.๓)

๖. ออกสำรวจข้อมูลถึงบรรจขยะมูลฝอยในครัวเรือน,หมู่บ้าน ในเขตตำบลกุตาไก้ งานสารบรรณ

๑. ดำเนินการรับ-ส่งเอกสารภายใน/ภายนอก

๒. ดำเนินการออกเลขหนังสือราชการ (บันทึกข้อความ,จดหมายภายนอก,คำสั่ง,ประกาศ หนังสือรับรองและอื่นๆ)

๓. ดำเนินการร่างและโต้ตอบหนังสือภายในและภายนอก

๔. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่านี้

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจการจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

- พนักงานจ้างเหมาบริการ จะได้รับค่าตอบแทน อัตรา ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

บัญชีรายละเอียดหลักสูตรและวิธีสอบคัดเลือกแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก้
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ฉบับลงวันที่ ..๕... สิงหาคม ๒๕๖๕

ชื่อตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ รหัสตำแหน่งสอบ ๐๑ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก้
ตำแหน่งประเภท จ้างเหมาบริการ

สมรรถนะ/เรื่องที่สอบ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑.ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อเขียน</p> <p>๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม และข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ</p> <p>-รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-พระราชบัญญัติ สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๑.๓ เหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน</p>	๑๐๐	<p>โดยวิธีสอบ</p> <p>ข้อเขียน/ปรนัย</p> <p>จำนวน ๑๐๐ ข้อ</p> <p>๑๐๐ คะแนน</p> <p>ใช้เวลา ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที</p>
<p>๒.ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ข้อเขียน</p> <p>๒.๑ พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒.๒ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับงาน “ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ในตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>	๑๐๐	<p>โดยวิธีสอบ</p> <p>ข้อเขียน/ปรนัย</p> <p>จำนวน ๑๐๐ ข้อ</p> <p>๑๐๐ คะแนน</p> <p>ใช้เวลา ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที</p>
<p>๓. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค สัมภาษณ์)</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับงาน “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p> <p>-สอบสัมภาษณ์</p>	๑๐๐	<p>ใช้เวลาประเมิน</p> <p>คนละ ๒๐ นาที</p>

เอกสารแนบท้าย ภาค ผนวก ค.

เอกสารแนบท้ายประกาศการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก้
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
ตามประกาศ ฉบับ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

ลำดับที่	หัวข้อ	คะแนนเต็ม	ได้คะแนน
๑	- ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ - ความคิดสร้างสรรค์และการประยุกต์ใช้ - ความพร้อมในการปฏิบัติงาน	๒๕	
๒	- บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา - อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ - คุณธรรมและจริยธรรม	๒๐	
๓	- ความรู้รอบตัว - สติปัญญา ไหวพริบ ปฏิภาณ	๒๐	
๔	- ประสบการณ์การทำงาน การศึกษา ความสามารถทั่วไป	๒๐	
๕	- ทัศนคติต่องานที่จะต้องปฏิบัติ - การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน	๑๕	
รวม		๑๐๐	

แผนการปฏิบัติงาน

การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ กองคลัง

ที่	เรื่อง	วันเวลา
๑	ประกาศรับสมัคร (ก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ)	๔ สิงหาคม ๒๕๖๕
๒	รับสมัคร (ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ)	๑๖ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ	๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕
๔	สอบข้อเขียน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป/ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๖ กันยายน ๒๕๖๕
๕	การสอบสัมภาษณ์และปฏิบัติ ภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง	๖ กันยายน ๒๕๖๕
๖	ประกาศผลการสอบคัดเลือก	๗ กันยายน ๒๕๖๕