



ที่ นพ ๓๙๐๐๒/ ๑๕๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่
๑๕๑ หมู่ ๔ ถนนหนองดินแดง-เทพพนม
(ก.ม.๑๗-๑๘) อำเภอปลาปาก นพ ๔๘๑๖๐

๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่..... บ้าน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ เดือน มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ ได้ทำการตรวจสอบรายชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและ
ขนมูลฝอยและจัดเตรียมใบเสร็จรับเงิน เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะดำเนินการดังกล่าวในวันที่.....
เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๓๐น.ให้แล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลาความละเอียดตามสิ่งมาด้วย นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ จึงขอให้ท่านที่มีถึงขยะเตรียมชำระค่าธรรมเนียมเก็บ
และขนมูลฝอยพร้อมรับใบเสร็จรับเงิน ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามกำหนดการ
ข้างต้นแล้ว (กรุณาเก็บใบเสร็จรับเงินไว้ทุกครั้ง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายทรัพย์ทวี คำสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่

กองคลัง

งานจัดเก็บรายได้

โทร./โทรสาร.๐๔๒-๕๗๘๓๐๐

แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุตาไก้
ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

- จัดเตรียมใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย วันที่ ๑-๙ ของเดือน

ข. ขั้นดำเนินการ

กรณีปกติ

- จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย วันที่ ๑๐-๓๑ ของเดือน
ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุตาไก้

ค. ขั้นประเมินผล

- จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขน
ขยะมูลฝอย และรายงานผลการจัดเก็บ วันที่ ๑๐-๓๑ ของเดือน

แยกปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

กองคลังงานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลกุตาไก้

- ตรวจสอบรายชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย และจัดเตรียมใบเสร็จรับเงิน
ค่ามูลฝอย
- จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย
- ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย
- จัดทำทะเบียนคุมและรายงานผลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย จำนวนเงินที่ได้รับ
พร้อมเอกสารประกอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม


.....
แนบท้ายเอกสารแผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก่
ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔


จัดเตรียมใบเสร็จค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ระหว่างวันที่ ๑๐-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
รายละเอียดดังนี้

วันที่	เวลา	หมู่ที่	จำนวนถังขยะ	หมายเหตุ
๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๑ บ้านนางาม	๘๙ ถัง	
๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๒ บ้านโพนทา	๑๓๖ ถัง	
๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๘ บ้านนาดอกไม้	๘๑ ถัง	
๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๑๑ บ้านนาดอกไม้	๗๒ ถัง	
๑๖ มีนาคม ๒๕๖๔	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๓ บ้านดอนดู่	๙๘ ถัง	
๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๑๒ บ้านดอนดู่	๘๖ ถัง	
๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๔ บ้านกุดตาไก่	๙๘ ถัง	
๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๕ บ้านกุดตาไก่	๙๐ ถัง	
๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๑๐ บ้านกุดตาไก่	๖๘ ถัง	
๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๗ บ้านนาเรียง	๘๑ ถัง	
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๖ บ้านวังโพธิ์ บ้านโคกสะอาด	๘๐ ถัง	

หมายเหตุ*** วันเวลาและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ลงชื่อ  ผู้ปฏิบัติงาน
(นายสุกสิทธิ์ โสบุญ)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานบริการ

ลงชื่อ  ผู้ปฏิบัติงาน
(นายพิเชษฐ์ เดชบุรี)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(นางชนิดา บุญเงิน)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(นางขวัญใจ ผิวผาง)
ผู้อำนวยการกองคลัง