



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅเกล้า
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅเกล้า อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม มีความประสงค์ที่จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.ประเภทของพนักงานจ้างเหมาบริการ รายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานที่ กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม
จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานที่ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ จำนวน ๑ อัตรา
(ผนวก ก.แนบท้าย)

๒.คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
ผู้สมัครที่จะได้รับการสรรหาและเลือกสรร ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์ในวันสมัคร
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเป็นต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น ตามแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบนี้ (ผนวก ก.แนบท้าย)

๓. ค่าจ้างเหมาบริการ

- อัตราค่าจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (ทั้งสองอัตรา)

Handwritten signature

๕. การรับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ลูกตาไก่ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ถึง ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ (ในวันเวลาราชการ)

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๒.๕ ซม. x ๓ ซม.
โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาคุณวุฒิ หรือสำเนาแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
จำนวน ๑ ฉบับ
๗. ถ้าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว (ต้องมีใบ สด.๘ , สด.๙ หรือ สด.๔๓)

เอกสารที่เป็นฉบับสำเนาให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย และต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและ
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่น
หลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หาก
ตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น
ตั้งแต่นั้น

๘. ประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๔ มีนาคม
๒๕๖๔ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ และทางเว็บไซต์ <http://www.kutakai.go.th>

กำหนดการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกมารายงานตัวในเวลา ๐๘.๓๐ -
๐๙.๓๐ น. สอบประเมินสมรรถนะในเวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๑.๐๐ น. สอบสัมภาษณ์ ในเวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

- รายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการเลือกสรรโดยการประเมินสมรรถนะ (ผนวก ข. ท้ายประกาศ)
จำนวน ๑๐๐ คะแนน และสอบสัมภาษณ์ (ผนวก ค. ท้ายประกาศ) จำนวน ๑๐๐ คะแนน

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการสอบคัดเลือกและประเมิน
สมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑) ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสอบคัดเลือกก่อน

๒) ถ้าคะแนนสอบคัดเลือกและประเมินสมรรถนะทั้ง ๒ เท่ากันให้พิจารณาจากผู้สมัครลำดับต้น
เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกให้ทราบโดยทั่วกัน ตั้งแต่
วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่
อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม และทางเว็บไซต์ <http://www.kutakai.go.th>

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ จะได้ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๒) องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้แต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๓) องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ จะยกเลิกบัญชี ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ขอสิทธิรับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือกได้

๒) ผู้ผ่านการเลือกสรรไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๓) ผู้ผ่านการเลือกสรรมีเหตุไม่มาปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จ้างในตำแหน่งที่ผ่าน

การเลือกสรรได้

๔) องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ ขอสงวนสิทธิประกาศยกเลิกบัญชีก่อนกำหนดได้ โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ในกรณี องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ ประกาศให้มี การสรรหาและเลือกสรรขึ้นใหม่

๑๓. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้าง/หรือใบสั่งจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ กำหนด

๑๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นายทรัพย์ทวี คำสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่



เอกสารแนบท้ายประกาศ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

รหัสตำแหน่ง ๐๑ ประเภท พนักงานจ้างเหมาบริการ

๑. พนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงาน ณ กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

ขอบเขตของงานที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ

รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้างเหมาคนสำรวจข้อมูล จัดเก็บข้อมูล บันทึกข้อมูล และรายงาน ข้อมูลในงานการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ข้อกำหนดในการจ้างเหมาผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ถึง วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ซึ่งจะต้องทำงานจ้าง วันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง ซึ่งรวมเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน จำนวน ๑ ชั่วโมง โดยเริ่มทำงานจ้างตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐.น. ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้าง ได้

๑.๑. ด้านการปฏิบัติการ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลลงในบัตร หรือกระดาษเทปหรือแม่เหล็กหรือจานแม่เหล็กหรือสื่อเก็บข้อมูล สำหรับการประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์แบบอื่นๆ เพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์จัดรูปแบบการพิมพ์ตามแนวทางที่วางไว้ ตัดต่อแฟ้มเอกสาร ทำสำเนา และการจัดการในลักษณะอื่นๆ ตลอดจนการใช้เครื่องพิมพ์ การเก็บรักษาสื่อเก็บข้อมูลต่างๆ ให้เป็นระบบง่ายต่อการค้นหา จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ตามระบบงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้องและสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูลด้วยความละเอียดรอบคอบ ภายใต้การกำกับตรวจสอบ โดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วนโดยลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลลงในเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับกองการศึกษาฯ
 ๒. แยกประเภทการบันทึกข้อมูล และทบทวนตรวจสอบความถูกต้องเพื่อการประมวลผล ข้อมูลในขั้นต่อไป
 ๓. จัดทำทะเบียนคุม ปริมาณการบันทึกข้อมูล ควบคุมการตรวจนับ รับ ส่ง เอกสารและจัดเก็บข้อมูลที่บันทึกไว้ จัดทำรายงานการปฏิบัติงาน
 ๔. ปฏิบัติงานนำเข้าข้อมูล เอกสาร ภาพถ่ายการดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการต่างๆ ของกองการศึกษาฯ ในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๕. อำนวยความสะดวก ติดต่อ ประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงาน และการดำเนินงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์
 ๖. ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- ๑.๒. ด้านการบริการ**
- ๒.๑ ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
 - ๒.๒ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น
 - ๒.๓ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป
 - ๒.๔ บันทึกข้อมูลต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ๒.๕ เข้ารับการประชุม/อบรมโครงการงานในหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

รหัสตำแหน่ง ๐๒ ประเภท พนักงานจ้างเหมาบริการ

๑.พนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอปลาปาก

ขอบเขตของงานที่ปฏิบัติและรับผิดชอบ ด้านการปฏิบัติการ ตามข้อ ๑.๑

- พิมพ์หนังสือเอกสารราชการต่างๆ บันทึกข้อมูลหลักฐานต่างๆ
- ปิด-ปลด ประกาศหลักเกณฑ์,ระเบียบ,รายชื่อประชาชนผู้มีคุณสมบัติจะได้รับการช่วยเหลือ ของ อปท.ต่างๆ
- ลงทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่ยื่นต่อศูนย์ฯ
- ประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ประชาชนขอรับความช่วยเหลือ
- แจ้งขั้นตอนการดำเนินการให้กับประชาชนผู้มาขอรับบริการกับศูนย์ฯ
- ให้คำแนะนำประชาชนในการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มขอความช่วยเหลือ
- ตรวจสอบเอกสารประกอบคำร้องขอความช่วยเหลือของประชาชนให้ถูกต้องและครบถ้วนตามแบบ

ที่ศูนย์ฯ กำหนด

- ให้บริการข้อมูลข่าวสารและคำปรึกษาแก่ประชาชนเกี่ยวกับการขอความช่วยเหลือ
- บันทึกผลการให้บริการในทะเบียนคุมคำร้องขอความช่วยเหลือของศูนย์ฯ
- เข้าร่วมการประชุม/อบรมโครงการงานในหน้าที่ตามที่มอบหมาย
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ไม่ต่ำกว่านี้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ไม่ต่ำกว่านี้

ภาค ผนวก ค.

เอกสารแนบท้ายประกาศการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาเก้
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

ตามประกาศ ฉบับ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ลำดับที่	หัวข้อ	คะแนนเต็ม	ได้คะแนน	หมายเหตุ
๑	- ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ - ความคิดสร้างสรรค์และการประยุกต์ใช้ - ความพร้อมในการปฏิบัติงาน	๓๐		
๒	-บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา กิริยา มารยาท -การพูด การฟัง	๒๐		
๓	-ความรู้รอบตัว -สติปัญญา ไหวพริบ ปฏิภาณ	๓๐		
๔	-ประสบการณ์การทำงาน การศึกษา ความสามารถทั่วไป	๑๐		
๕	-ทัศนคติต่องานที่จะต้องปฏิบัติ	๑๐		
	รวม	๑๐๐		


(นายฉลาด แก้วพิลา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ภาค ผนวก ข.

เอกสารแนบท้ายประกาศการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก้
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ปฏิบัติ)

ตามประกาศ ฉบับ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

การใช้โปรแกรม Microsoft office - Word ทดสอบโดยการพิมพ์หนังสือราชการที่จัดเตรียมให้ตามหลักเกณฑ์/
ข้อกำหนดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ลำดับที่	หัวข้อ	คะแนนเต็ม	ได้คะแนน	หมายเหตุ
๑	- ตั้งค่าหน้ากระดาษ บน ๑.๕ ซม. ล่าง ๒ ซม. ซ้าย ๓ ซม. ขวา ๒ ซม. ขนาดครุฑ กว้าง ๓ ซม. สูง ๓ ซม.	๒๕		
๒	- ความรวดเร็วในการพิมพ์หนังสือราชการ - พิมพ์ได้ตามรูปแบบที่กำหนดในระยะเวลา ๓๐ นาที - พิมพ์ได้ตามรูปแบบที่กำหนดในระยะเวลาเกิน ๓๐ นาที แต่ไม่เกิน ๑ ชม. - พิมพ์ได้ตามรูปแบบที่กำหนดในระยะเวลาเกิน ๓๐ นาที เกิน ๑ ชม.	๓๐ (๓๐) (๒๐) (๑๐)		
๓	การพิมพ์ วันเดือนปี เรื่อง คำขึ้นต้น อ้างถึง สิ่งที่ส่งมาด้วย และระหว่างย่อหน้า เป็นไปตามรูปแบบหนังสือราชการ	๒๐		
๔	การพิมพ์ชื่อส่วนราชการเจ้าของเรื่อง เป็นไปตามรูปแบบ หนังสือราชการ	๑๐		
๕	การเว้นวรรคของข้อความ ในการพิมพ์ วันเดือนปี เรื่อง คำขึ้นต้น อ้างถึง และสิ่งที่ส่งมาด้วย เป็นไปตามรูปแบบ หนังสือราชการ	๑๕		
	รวม	๑๐๐		



(นายฉลาด แก้วพิลา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล