

สำเนาฉบับ



ที่ นพ ๗๙๐๐๒/๑๐๑๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่
๑๕๑ หมู่ ๔ ถนนหนองดินแดง-เทพพนม
(ก.ม.๑๗-๑๘) อำเภอปลาปาก นพ ๔๘๑๖๐

๑๓ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบริษัทสัมพันธการชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่..... บ้าน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ เดือน มกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ ได้ทำการตรวจสอบรายชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยและจัดเตรียมใบเสร็จรับเงิน เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะดำเนินการดังกล่าวในวันที่..... เดือน มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๓๐ น.ให้แล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลา ความละเอียดตามสิ่งมาด้วยนั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ จึงขอให้ท่านที่มีถังขยะเตรียมชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยพร้อมรับใบเสร็จรับเงิน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๓ (กรุณาเก็บใบเสร็จไว้ทุกครั้งเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง) และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็น รายละเอียดปรากฏตามกำหนดการข้างต้นแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายทรัพย์ทวี คำสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่

กองคลัง
งานจัดเก็บรายได้
โทร./โทรสาร.๐๔๒-๕๗๘๓๐

รองปลัด
กองคลัง
พิมพ์/ทาน

แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ประจำปี ๒๕๖๓
ขององค์การบริหารส่วนตำบลฤๅงไต้
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๓

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ชั้นเตรียมการ

- จัดเตรียมใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย วันที่ ๒ - ๑๕ ของเดือน

ข. ชั้นดำเนินการ

กรณีปกติ

- จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย วันที่ ๑๖ - ๓๑ ของเดือน
ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅงไต้

ค. ชั้นประเมินผล

- จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขน
ขยะมูลฝอย และรายงานผลการจัดเก็บ วันที่ ๑๖ - ๓๑ ของเดือน

แยกปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

กองคลังงานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅงไต้

- ตรวจสอบรายชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย และจัดเตรียมใบเสร็จรับเงิน
ค่ามูลฝอย
- จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย
- ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย
- จัดทำทะเบียนคุมและรายงานผลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย

ผู้อำนวยการกองคลัง

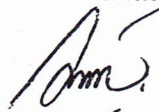
- ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย จำนวนเงินที่ได้รับ
พร้อมเอกสารประกอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม


แนบท้ายเอกสารแผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ประจำปี ๒๕๖๓
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดาไ้
 ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๓

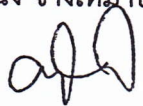
จัดเตรียมใบเสร็จค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓
 รายละเอียดดังนี้

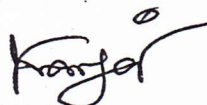
วันที่	เวลา	หมู่ที่	จำนวนถังขยะ	หมายเหตุ
๑๖ มกราคม ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๑ บ้านนางาม	๙๗ ถัง	
๑๗ มกราคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๒ บ้านโพนทา	๑๓๕ ถัง	
๒๐ มกราคม ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๘ บ้านนาดอกไม้	๗๕ ถัง	
๒๑ มกราคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๑๑ บ้านนาดอกไม้	๖๖ ถัง	
๒๒ มกราคม ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๓ บ้านดอนตู	๑๐๔ ถัง	
๒๓ มกราคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๑๒ บ้านดอนตู	๙๔ ถัง	
๒๔ มกราคม ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๔ บ้านกุดาไ้	๑๐๑ ถัง	
๒๗ มกราคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๕ บ้านกุดาไ้	๑๐๐ ถัง	
๒๘ มกราคม ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๑๐ บ้านกุดาไ้	๗๕ ถัง	
๒๙ มกราคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๗ บ้านนาเรียง	๘๖ ถัง	
๓๐ มกราคม ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๖ บ้านวังโพธิ์	๔๑ ถัง	
๓๑ มกราคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๙ บ้านโคกสะอาด	๔๗ ถัง	

หมายเหตุ*** วันเวลาและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ลงชื่อ  ผู้ปฏิบัติงาน
 (นายสุกhotิธิ์ โสบุญ)
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานบริการ

ลงชื่อ  ผู้ปฏิบัติงาน
 (นายพิเชษฐ์ เดชบุรีรัมย์)
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
 (นางอำไพ จุมนิตย์)
 ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
 (นางขวัญใจ ผิวผาง)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง