



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลตุ๋นใต้ กองคลัง โทร. ๐ ๔๒๕๗ ๘๓๐๐

ที่ นพ ๗๙๐๐๔/ ๙๗๗

วันที่ ๑๓ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตุ๋นใต้

ด้วย งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตุ๋นใต้ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็น ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าและสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

ในการนี้ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลตุ๋นใต้ จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

ตาราง ๑

ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐๒	๙๙.๐๒
๒. วิธีประกวดราคาฯ	๓	๐.๙๘
รวม	๓๐๕	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กองคลังได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการทั้งสิ้น ๓๐๕ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๐๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๐๒ รองลงมา คือ วิธีประกวดราคาฯ จำนวน ๓ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๘

ตาราง ๒

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา	
ต.ค. ๖๖	๑๙	-	๑๙
พ.ย. ๖๖	๓๖	-	๓๖

๑๓ พ.ย. ๖๗

(นางฉลภาดา แก้วพิลา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตุ๋นใต้

ตาราง ๒ (ต่อ)

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคา	
ธ.ค. ๖๖	๒๗	-	๒๗
ม.ค. ๖๗	๓๒	-	๓๒
ก.พ. ๖๗	๒๓	-	๒๓
มี.ค. ๖๗	๒๑	-	๒๑
เม.ย. ๖๗	๑๕	-	๑๕
พ.ค. ๖๗	๒๕	๑	๒๖
มิ.ย. ๖๗	๒๔	๑	๒๕
ก.ค. ๖๗	๓๓	-	๓๓
ส.ค. ๖๗	๒๒	-	๒๒
ก.ย. ๖๗	๒๕	๑	๒๖
รวม (เรื่อง)	๓๐๒	๓	๓๐๕

ตาราง ๓

ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๔,๗๗๑,๔๔๖.๔๗	๗๑.๑๐
๒. วิธีประกวดราคาฯ	๖,๐๐๔,๕๕๕.๐๐	๒๘.๙๐
รวม	๒๐,๗๗๖,๐๐๑.๔๗	๑๐๐.๐๐

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กองคลังมีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๒๐,๗๗๖,๐๐๑.๔๗ บาท (ยี่สิบล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นหกพันหนึ่งบาทสี่สิบเจ็ดสตางค์) พบว่า งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๑๔,๗๗๑,๔๔๖.๔๗ บาท (สิบสี่ล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบหกบาทสี่สิบเจ็ดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๑๐ รองลงมา วิธีประกวดราคาฯ เป็นเงิน ๖,๐๐๔,๕๕๕.๐๐ บาท (หกล้านสี่พันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๙๐


ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ ประสบปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ดังนี้

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน

๒. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการ ไม่ดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ ส่งผลให้การดำเนินงานด้านพัสดุ การเงิน และการคลัง เกิดความยุ่งยาก

๓. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยังไม่คล่องตัวเท่าที่ควร เนื่องจากบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ยังตีความไม่ชัดเจน เกี่ยวกับระเบียบฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งมีหนังสือสั่งการให้ถือปฏิบัติหลายฉบับ และออกมาใหม่อยู่เรื่อย ๆ ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องทำความเข้าใจศึกษากระบวนการ ขั้นตอนการทำงานใหม่ ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้าไปบ้าง

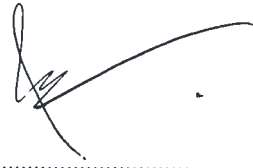

(นางฉลวย เกี้ยวพิลา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่
๑๓พ.ย.๖๗

๔. สัญญาณอินเทอร์เน็ตช้า / ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) มีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ และหลุดบ่อย ทำให้ใช้เวลานานในการกรอกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

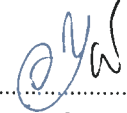
๑. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างในสถานการณ์เร่งด่วนให้สำนัก/กองเจ้าของเรื่อง เร่งประสานกองคลัง ดำเนินการโดยเร็วที่สุด
๒. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการต้องดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด มีการกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวดเร็ว คล่องตัว เป็นไปตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่กระจุกตัวในช่วงใกล้สิ้นปี งบประมาณ และไม่ต้องมีการกันเงินไว้เบิกในปีถัดไป
๓. ส่งบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่ม ทักษะความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างต่อเนื่อง
๔. ติดตั้งสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง และขออนุญาตนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป



(ลงชื่อ).....

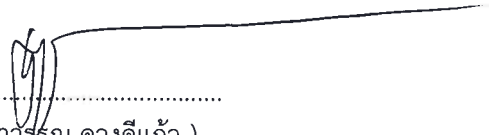
(นางสาววาไลยพร ผาสุษ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



(ลงชื่อ).....

(นางขวัญใจ ผิวผาง)
ผู้อำนวยการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้
- เพื่อโปรดพิจารณา



(ลงชื่อ).....

(นางสาววิภาวรรณ ดวงดีแก้ว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้



(นางอลลาด แก้วพิลา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้
๑๓ ม.ค. ๖๓

