



คู่มือการปฏิบัติงานการกำจัดสิ่งปฏิกูล
และมูลฝอย

ของ

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก้
อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประกอบกับมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ บัญญัติให้องค์การบริหารส่วนตำบล อาจออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเก็บ ขน และการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้ถูกต้องด้วยสุลักษณะเพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาด การจัดระเบียบในการจัดเก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เพื่อให้สามารถบังคับให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายอย่างเคร่งครัด เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้ จึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขึ้นมา

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและที่มา	๑
วัตถุประสงค์ของการจัดทำ	๒
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒
แผนปฏิบัติงานการจัดการเก็บขยะ	๓
อัตราค่าธรรมเนียม	๓
การติดตามและประเมินผล	๔
ช่องทางการร้องเรียน	๔
ขั้นตอนการขอรับถังขยะ	๕
แผนที่เส้นทางการจัดเก็บขยะ	๖
คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจัดการเก็บขยะ	๗
ประกาศใช้แผนปฏิบัติงานการจัดการเก็บขยะ	๘

คู่มือการปฏิบัติงานการกำจัดสิ่งปฏิกูล และมูลฝอย
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก้ อำเภอบลาปาก จังหวัดนครพนม

หลักการและที่มา

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ประกอบกับมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภา ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ บัญญัติให้ องค์การบริหารส่วนตำบล อาจออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อใช้บังคับในเขตองค์การ บริหารส่วนตำบลได้ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเก็บ ขน และการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะเพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาด การจัดระเบียบในการจัดเก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เพื่อให้สามารถบังคับให้มีการปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ของกฎหมายอย่างเคร่งครัด เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน องค์การ บริหารส่วนตำบลกุดตาไก้ จึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขึ้นมา

วัตถุประสงค์ของการจัดทำ

๑. เพื่อให้งานจัดเก็บและจัดการขยะมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ทุกคนร่วมกันบริหารการจัดเก็บและจัดการขยะโดยขยะที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวันภายในหมู่บ้าน ตามระบบการจัดการขยะของ อบต. ซึ่งใช้ระบบผู้ทิ้งเป็นผู้คัดแยกขยะตามประเภท
๓. เพื่อเป็นการรักษาสิ่งแวดล้อมและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น
๔. เพื่อบริหารจัดการขยะให้เกิดประโยชน์สูงสุด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ สำนักงานปลัด งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบงานการจัดขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

ขอบเขตของการบริการจัดเก็บ

จัดเก็บและจัดการขยะที่เกิดขึ้น ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ ซึ่งใช้ระบบการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ ซึ่งใช้ระบบผู้ทิ้งเป็นผู้คัดแยกขยะตามประเภทเอง โดยแบ่งขยะออกเป็น 5 ประเภท ขยะนำกลับมาใช้ใหม่ได้, ขยะนำกลับมาใช้ใหม่ไม่ได้, ขยะเศษอาหารขยะมีพิษ, และขยะเศษวัสดุ และวิธีการจัดเก็บขยะ จะจัดเก็บขยะที่เกิดขึ้นเป็นประจำทุกวัน ตามแผนการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เจ้าหน้าที่ได้แบ่งวัน เวลา ในการปฏิบัติงานของพนักงาน ดังนี้ -พนักงานจัดเก็บขยะองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ จำนวน ๔ คน ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๕.๐๐ น. ขั้นตอนในการปฏิบัติงานจัดเก็บและจัดการขยะภายในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ จะแบ่งเก็บตามหมู่บ้านซึ่งมีทั้งหมด ๑๒ หมู่บ้าน ซึ่งได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานการจัดการ การจัดเก็บขยะ ดังนี้

แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บขยะ

วันที่ปฏิบัติงาน	พื้นที่ดำเนินการ	เวลาจัดเก็บขยะ
วันจันทร์	หมู่ที่ ๔ บ้านกุดาไ้ หมู่ที่ ๕ บ้านกุดาไ้ หมู่ที่ ๙ บ้านโคกสะอาด หมู่ที่ ๑๐ บ้านกุดาไ้	๐๖.๐๐ น. เป็นต้นไป
วันอังคาร	หมู่ที่ ๖ บ้านวังโพธิ์ หมู่ที่ ๗ บ้านนาเรียง หมู่ที่ ๘ บ้านนาดอกไม้ หมู่ที่ ๑๑ บ้านนาดอกไม้	๐๖.๐๐ น. เป็นต้นไป
วันพุธ	หยุดบริการเก็บขยะ	
วันพฤหัสบดี	หมู่ที่ ๓ บ้านดอนคู หมู่ที่ ๑๒ บ้านดอนคู	๐๖.๐๐ น. เป็นต้นไป
วันศุกร์	หมู่ที่ ๑ บ้านนางาม หมู่ที่ ๒ บ้านโพนา	๐๖.๐๐ น. เป็นต้นไป
วันเสาร์-อาทิตย์	หยุดบริการเก็บขยะ	

การดำเนินการจัดเก็บขยะ

- (๑) จัดเก็บขยะให้หมดทุกวันหรือให้มีปริมาณขยะตกค้างน้อยที่สุด เพื่อป้องกันปัญหาเรื่องกลิ่นทัศนียภาพและพาหะนำโรค
- (๒) จัดเก็บขยะแยกตามประเภท/ชนิดของขยะที่ได้คัดแยกไว้ เช่น การจัดเก็บขยะรีไซเคิล แยกต่างหากจากขยะย่อยสลาย ขยะทั่วไปและขยะอันตราย
- (๓) จัดเก็บขยะอันตรายแยกต่างหากจากขยะรีไซเคิล ขยะย่อยสลายและขยะทั่วไป
- (๔) จัดให้มีวันเก็บรวบรวมพิเศษสำหรับขยะรีไซเคิลและขยะอันตรายอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง และห้ามใช้รถเก็บรวบรวมที่มีระบบอัดขยะเก็บรวบรวมขยะอันตราย
- (๕) ควบคุมมิให้เกิดการฟุ้งกระจายของขยะและการหกรั่วของน้ำชะขยะในขณะจัดเก็บรวบรวม
- (๖) ห้ามมิให้ระบายน้ำเสียที่เกิดจากการล้างหรือทำความสะอาดภาชนะ และสถานที่เก็บกักขยะ ลงสู่แม่น้ำ แอ่งน้ำ ลำน้ำ คลองระบายน้ำ แหล่งน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำธรรมชาติอื่นๆ โดยปราศจากการบำบัดจนได้ค่าตามมาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด
- (๗) จัดเก็บขยะติดเชื้อตามมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด
- (๘) จัดการขยะอันตรายตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด

อัตราค่าธรรมเนียมการจัดเก็บขยะ ๒๐ บาทต่อถังต่อเดือน

การติดตามประเมินผลของการจัดเก็บขยะ

๑. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ ทุกสัปดาห์ เป็นลายลักษณ์อักษร ตรวจสอบและทำความสะอาดรถทุกครั้ง วัน/วัน
๒. หัวหน้าผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ตรวจสอบการปฏิบัติงาน
๓. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ รวบรวมสรุปผลการปฏิบัติงานการจัดเก็บขยะประจำปีงบประมาณ รายงานต่อผู้บริหารทราบ

ประโยชน์ของคู่มือ

1. ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้ได้รับทราบและเข้าถึงกระบวนการปฏิบัติงานการการจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
2. กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน และการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการฝ่าฝืนจรรยาบรรณการเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อกฎหมาย ของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้างทุกประเภทในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้ มีความชัดเจน เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้

ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้ โทร. ๐๔๒-๕๗๘๓๐๐
- ๒) ช่องทางการร้องเรียน ทางเว็บไซต์ อบต. กุดตาไ้ www.kutakai.go.th

ขั้นตอนการขอรับถังขยะ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดำไ้



