



แผนปฏิบัติการ
ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
พ.ศ.2563

องค์การบริหารส่วนตำบลกุตาไก้
อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

คำนำ

สาธารณสุขมีแนวโน้มเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและซับซ้อนมากขึ้น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงทางสังคมจากสังคมชนบท ไปสู่สังคมเมืองอย่างรวดเร็ว มีผลให้ประชาชนต้องเผชิญกับความเสี่ยงภัยและมีแนวโน้มที่จะได้รับอันตราย จากสาธารณสุขที่รุนแรงมากขึ้นเรื่อยๆ ทั้งภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย ดินโคลนถล่ม ภัยหนาว และภัย จากการกระทำของมนุษย์ เช่น อัคคีภัย การรั่วไหลของสารเคมีวัตถุอันตราย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด มีบทบาท ภารกิจ ในการบริหารจัดการภัยพิบัติในลำดับแรก ก่อนที่หน่วยงานภายนอกจะเข้าไปให้ความช่วยเหลือ ซึ่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้อำนวยการท้องถิ่น มีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่นของตน จึงถือได้ว่าการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นภารกิจสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องเตรียมความพร้อม และพัฒนาขีดความสามารถ ในการเผชิญเหตุและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยหลังจากสถานการณ์ภัยยุติ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไ้ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัยขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ และพื้นที่ข้างเคียงอย่างเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่และมีความสอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัยจังหวัดรวมถึงแผนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อการป้องกัน ลดผลกระทบจากการเกิดสาธารณภัยที่มีผลต่อชีวิต และ ทรัพย์สินของประชาชน



(นายทรัพย์ทวี คำสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไ้
ผู้อำนวยการท้องถิ่น

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	I
สารบัญ	II
นิยามศัพท์	
บทที่ ๑ บทนำ	๑
วัตถุประสงค์	๒
แหล่งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลฤๅดใต้	
๒.๑ ลักษณะทางภูมิศาสตร์	๔
๒.๒ ประชากร	๔
๒.๓ ลักษณะการประกอบอาชีพ	๔
๒.๔ สถิติการเกิดสาธารณสุข	๔
๒.๕ ข้อมูลความเสี่ยงภัย	๕
๒.๖ การประเมินความเสี่ยงภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลฤๅดใต้	๖
บทที่ ๓ การจัดตั้งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่	๗
๓.๑ องค์กรปฏิบัติ	๘
๓.๒ โครงสร้างและหน้าที่ของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๙-๑๓
บทที่ ๔ การปฏิบัติก่อนเกิดสาธารณสุข	๑๔
๔.๑ วัตถุประสงค์	๑๕
๔.๒ หลักการปฏิบัติ	๑๕-๑๙
๔.๒.๑ การป้องกันและลดผลกระทบ	
๔.๒.๒ การเตรียมความพร้อม	
๔.๒.๓ การอพยพ	
บทที่ ๕ การปฏิบัติขณะเกิดภัย	
๕.๑ วัตถุประสงค์	๒๐
๕.๒ ระดับความรุนแรงของสาธารณสุข	๒๑
๕.๓ หลักการปฏิบัติ	๒๒

หน้า

	๕.๓.๑	การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์	๒๓
		(๑) การเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์	๒๔
		(๒) การประเมินสถานการณ์	๒๕
		(๓) การแจ้งเตือนภัย	๒๖
	๕.๓.๒	การปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน	๒๗
		โครงสร้างศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ	๒๘-๒๙
		(๑)การช่วยเหลือประสบภัย	
		(๒)การระงับเหตุ	
		ช่วงระยะ ๒๔ - ๔๘ ชั่วโมง	
		(๑)การรักษาพยาบาล	
		(๒)การรักษาความปลอดภัย	
บทที่ ๖		การปฏิบัติหลังเกิดภัย	
	๖.๑	วัตถุประสงค์	๓๐
	๖.๒	หลักการปฏิบัติ	๓๑
	๖.๓	การปฏิบัติ	๓๑
	๖.๓.๑	การฟื้นฟูผู้ประสบภัย	๓๒
	๖.๓.๒	การฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งสาธารณูปโภคต่างๆ	๓๓
	๖.๓.๓	การติดตามและประเมินผล	๓๔
บทที่ ๗		การสื่อสาร	๓๕
ภาคผนวก			
	ก.	แผนงาน/โครงการจัดให้มีเครื่องหมาย สัญญาณหรือสิ่งอื่นใดในการแจ้งให้ประชาชน	
	ข.	ข้อมูลประชากรในพื้นที่	
	ค.	ข้อมูลเศรษฐกิจที่สำคัญ	
	ฆ.	สถานที่สำคัญในเขต	
	ง.	บัญชีรายชื่อองค์กรสาธารณกุศล	
	จ.	บัญชีเครื่องจักรกล ยานพาหนะ และเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แบบบูรณาการ	
	ฉ.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ องค์กรเครือข่าย และอาสาสมัคร	
	ช.	บัญชียานพาหนะเพื่อการอพยพ	
	ซ.	พื้นที่ปลอดภัยที่สามารถใช้เป็นศูนย์พักพิงชั่วคราว	
	ฌ.	แบบรายงานเหตุด่วนสาธารณภัย	
	ญ.	องค์กรปฏิบัติในศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ	
	ฎ.	คำสั่งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตำบลทุกตาไก่	
	ฏ.	หนังสือรับรองผู้ประสบภัย	

สารบัญแผนภูมิ

หน้า

แผนภูมิที่ ๒	โครงสร้างกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๘
แผนภูมิที่ ๓	โครงสร้างการบังคับบัญชาการของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยในเขตพื้นที่	๑๐
แผนภูมิที่ ๗.๑	การสื่อสารของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่	๓๕

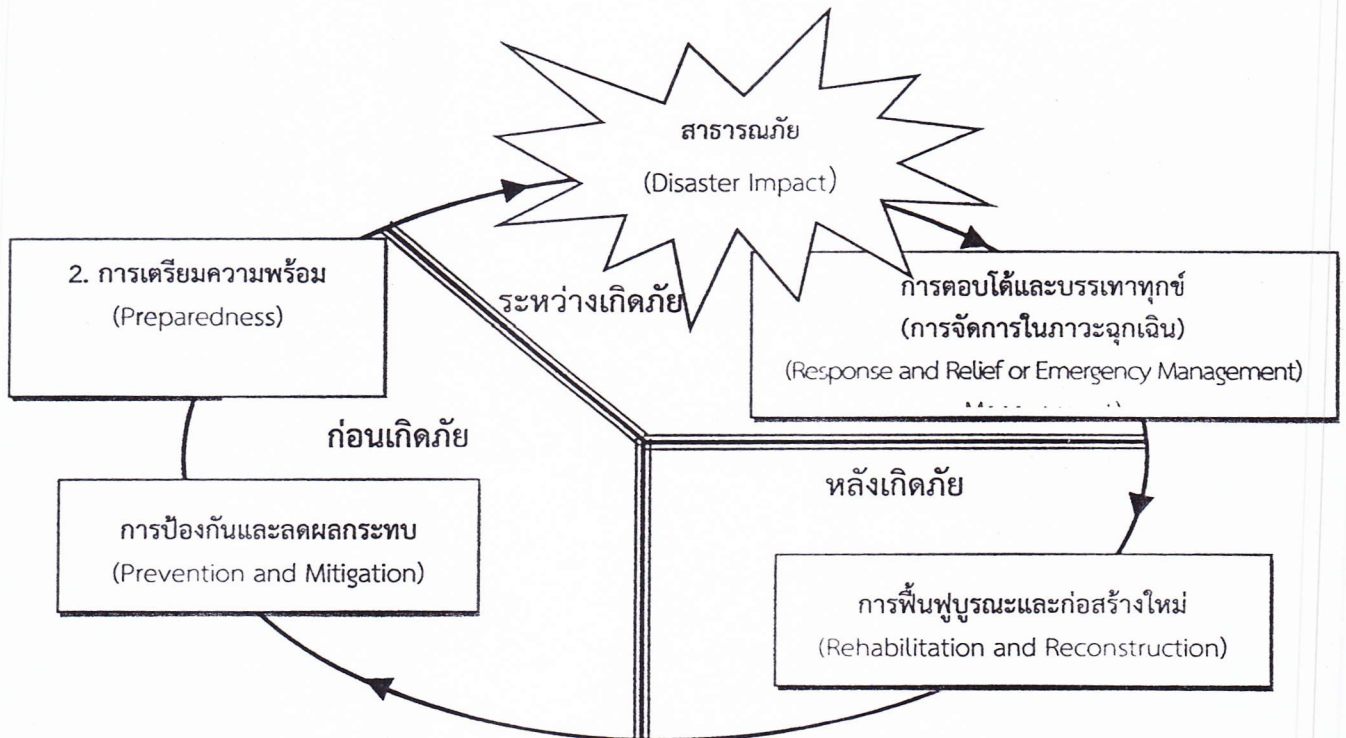
บทที่ ๑

บทนำ

ในปัจจุบันสถานการณ์สาธารณภัยหรือภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น อุทกภัย ดินโคลนถล่ม แผ่นดินไหว พายุฤดูร้อนที่เกิดขึ้น มีความถี่และความรุนแรงมากขึ้น ภัยพิบัติดังกล่าวมีปัจจัยหลักมาจากการกระทำของมนุษย์ เช่น การตัดไม้ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างฟุ่มเฟือย การขยายตัวของชุมชนเมือง และภาคอุตสาหกรรม ที่ทำลายสิ่งแวดล้อม เป็นสาเหตุที่ทำให้โลกมีการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เกิดสภาพอากาศแปรปรวน ร้อนจัด และอากาศที่หนาวจัด หรือเกิดฝนตกในปริมาณมากเป็นเวลานานส่งผลให้เกิดน้ำท่วมหนัก และแผ่นดินถล่มดังที่เกิดขึ้นในพื้นที่จังหวัดทางภาคใต้ของประเทศไทย ซึ่งภัยพิบัติดังกล่าวได้ส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ และสร้างความเสียหายแก่ทรัพย์สินของ ประชาชน ชุมชน และของรัฐ

การบริหารจัดการสาธารณภัยอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐจึงจำเป็นต้องมีการปฏิบัติอย่างเชื่อมโยงกันตามวัฏจักรการบริหารจัดการสาธารณภัย ตั้งแต่ระยะก่อนเกิดภัย ระหว่างเกิดภัย และหลังเกิดภัย ตามแผนภูมิที่ ๑ ประกอบด้วย การป้องกันและลดผลกระทบ การเตรียมความพร้อม การบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉิน และการจัดการหลังเกิดภัย

แผนภูมิที่ ๑ : วัฏจักรการบริหารจัดการสาธารณภัย (Disaster Management Cycle)



ที่มา : แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๗,
คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ

๑.๑ วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อสร้างเสริมความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักเกี่ยวกับสาธารณสุขให้แก่ประชาชน และชุมชน
- ๒) เพื่อให้ประชาชนและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนฯ มีการเตรียมความพร้อม และมีความเชื่อมั่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในชุมชนของตนเอง
- ๓) เพื่อพัฒนาขีดความสามารถด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพ สามารถลดความสูญเสียที่เกิดจากภัยพิบัติให้เหลือน้อยที่สุด
- ๔) เพื่อให้ประชาชนที่ประสบภัยได้รับการช่วยเหลือฟื้นฟูอย่างทั่วถึงและทันเวลา
- ๕) เพื่อบูรณาการระบบการสั่งการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างมีเอกภาพ
- ๖) เพื่อสร้างระบบบริหารจัดการสาธารณภัยที่ดี และสอดคล้องกับวิถีจักรการเกิดภัย

๑.๒ แหล่งที่มาของงบประมาณ

๑.๒.๑ ภาวะปกติ

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้ ได้จัดทำกรอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดังนี้

(๑) กำหนดให้มีแผนและขั้นตอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดให้มีเครื่องหมายสัญญาณ หรือสิ่งอื่นใดในการแจ้งให้ประชาชนได้ทราบถึงการเกิดหรือจะเกิดสาธารณภัย

(๒) กำหนดให้มีแผนและขั้นตอนในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และยานพาหนะเพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฯลฯ

รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก (แผนงาน/โครงการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๑.๒.๒ ภาวะฉุกเฉิน

(๑) ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้

(๒) ใช้จ่ายเงินสะสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) ใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ของกรปกครองส่วนท้องถิ่น และแก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. ๒๕๖๐

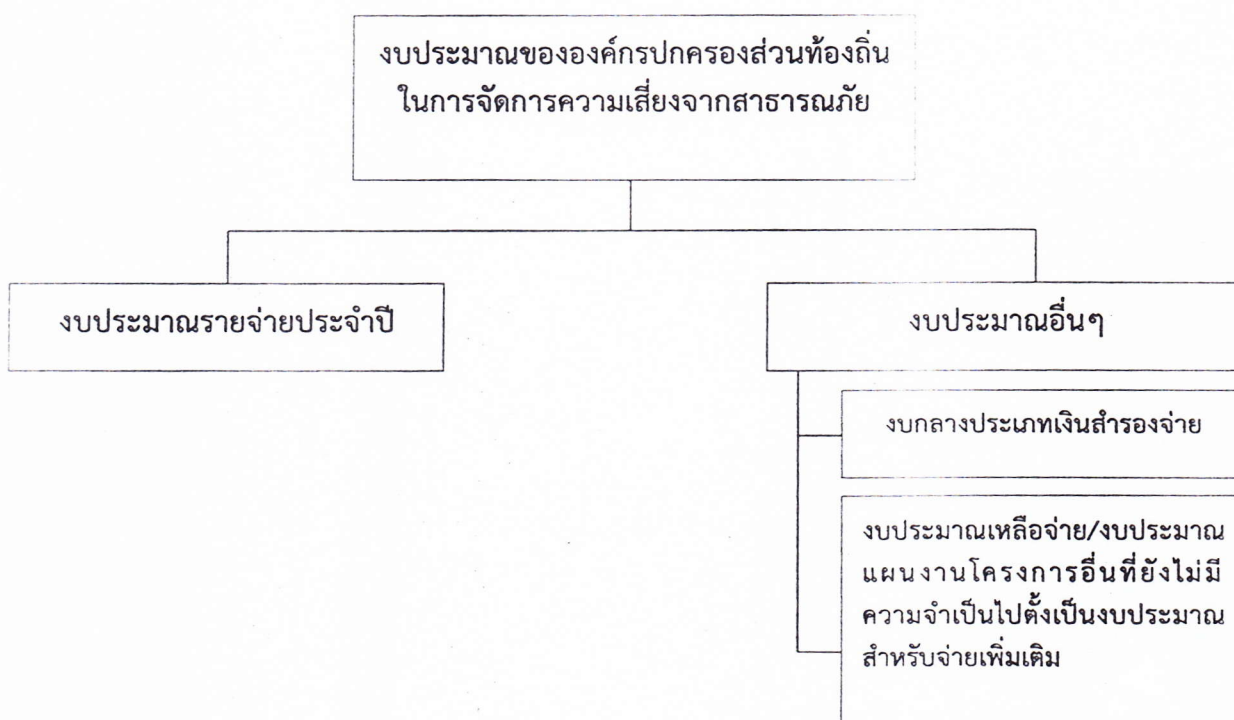
ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณภัยเพื่อลดความสูญเสียและความเสียหายทั้งชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ

ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพื้นที่ติดต่อหรือใกล้เคียงกับ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้ ได้ขอรับสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ให้ใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พื้นที่ที่เกิดสาธารณภัย)

เมื่อมีความจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานของรัฐที่อยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ของตน ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นแจ้งผู้อำนวยการอำเภอหรือผู้อำนวยการจังหวัดแล้วแต่กรณี เพื่อสั่งการโดยเร็วต่อไป

เมื่อเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย

องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ นำเงินงบประมาณของหน่วยงานที่ได้เตรียมไว้ ไปใช้จ่ายเพื่อ บรรเทา/ช่วยเหลือความเดือดร้อนของประชาชนที่ประสบสาธารณภัยเป็นลำดับแรกตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ หากงบประมาณไม่เพียงพอ ให้โอนเงิน งบประมาณเหลือจ่าย หรืองบประมาณในแผนงาน/โครงการอื่นที่ยังไม่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้จ่าย ไปตั้งเป็น งบประมาณสำหรับจ่ายเพิ่มเติมได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



แผนภาพที่ ๒-๑ : แหล่งงบประมาณในการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยของ

บทที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดาไ้

๒.๑ ลักษณะทางภูมิศาสตร์ (ข้อมูลจากแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดาไ้)

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดาไ้ (ที่ตั้ง สภาภูมิประเทศ ภูมิอากาศ แหล่งน้ำที่สำคัญ ฯลฯ) ตำบลกุดาไ้ อำเภอปลาปาก จังหวัด นครพนม ตั้งอยู่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เหนือระดับน้ำทะเล ๑๕๐ เมตร มีเนื้อที่ประมาณ ๑๐๕ ตารางกิโลเมตร หรือ ประมาณ ๖๕,๐๐๐ ไร่ มีลักษณะสภาพพื้นที่ (เช่น เป็นที่ราบลุ่ม สลับที่สันดอน) องค์การบริหารส่วนตำบลกุดาไ้ มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

- ทิศเหนือ ติดต่อกับตำบลนามะเขือ อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม
- ทิศใต้ ติดต่อกับตำบลหนองฮี อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม
- ทิศตะวันตก ติดต่อกับตำบลคำเตย อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม
- ทิศตะวันออก ติดต่อกับตำบลปลาปาก อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

๒.๒ ประชากร (ข้อมูลจากแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดาไ้)

๒.๒.๑ จำนวนประชากรและความหนาแน่นประชากร จากข้อมูลของสำนักทะเบียนราษฎรของอำเภอปลาปาก เมื่อวันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลกุดาไ้ มีจำนวนประชากรทั้งสิ้น ๙,๑๑๖ คน จำแนกเป็นชาย ๔,๕๙๐ คน หญิง ๔,๕๓๖ คน มีความหนาแน่นเฉลี่ย ๘๕ คนต่อตารางกิโลเมตร มีจำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น ๒,๓๖๗ ครัวเรือน โดยมีประชากรกลุ่มเสี่ยงภัยที่ต้องได้รับการช่วยเหลือเป็นพิเศษ และอพยพเป็นอันดับแรก จำนวน ๑,๒๐๑ คน

* จำนวนประชากร และประชากรกลุ่มเสี่ยงภัย รายละเอียดภาคผนวก ข

๒.๓ ลักษณะการประกอบอาชีพ

๒.๓.๑ ประชาชนร้อยละ ๙๕ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดาไ้ ประกอบอาชีพ เกษตรกรรม ทั้งนี้ เนื่องจากสภาพภูมิศาสตร์ที่เหมาะสมกับ (เช่น การเพาะปลูก /การเลี้ยงสัตว์)

เฉลี่ยรายได้ประชากรต่อหัว/ต่อปีบาท

* ข้อมูล ด้านการเกษตร ด้านปศุสัตว์ ด้านประมง รายละเอียดภาคผนวก ค

๒.๔ สถิติการเกิดสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดาไ้ (ประวัติการเกิดภัยเรียงตามระดับความรุนแรงของภัยจากมาก ไปหาน้อย)

๒.๔.๑ อุทกภัย/โคลนถล่ม

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการเกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	จำนวนครัวเรือนที่ประสบภัย	เสียชีวิต (คน)	สูญหาย (คน)	บาดเจ็บ (คน)	มูลค่าความเสียหาย (บาท)
๑๓ พ.ศ. ๕๙	น้ำรอการระบาย	หมู่ที่ ๒ บ้านโพนทา	-	-	-	-	-
๒๓ พ.ศ. ๖๒	น้ำรอการระบาย	หมู่ที่ ๕ บ้านกุดาไ้	๕	-	-	-	-
	น้ำรอการระบาย	หมู่ที่ ๑๐บ้านกุดาไ้	๗	-	-	-	๑๖,๐๐๐

(ที่มา : ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓.)

๒.๔.๒ वादภัย

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการเกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	จำนวน บ้านเรือน เสียหายทั้งหมด (หลัง)	จำนวนบ้านเรือน เสียหายบางส่วน (หลัง)	มูลค่าความ เสียหาย (บาท)
๑๒ เม.ย.๖๐	พายุ	หมู่ที่ ๑ บ้านนางาม	๓		๗๗๘๖๕
		หมู่ที่ ๔ บ้านกุดาไ้	๒		๔,๓๕๕
		หมู่ที่ ๘ บ้านนาดอกไม้	๑		๒,๓๖๗
		หมู่ที่ ๙ บ้านโคกสะอาด	๓		๓,๓๗๕
		หมู่ที่ ๑๑ บ้านนาดอกไม้	๑		๒,๗๘๕
๑๖ เม.ย.๖๐	พายุ	หมู่ที่ ๑๑ บ้านนาดอกไม้	๒		๓,๒๗๖

(ที่มา : ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓..)

๒.๔.๓ ภัยแล้ง

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการ เกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	จำนวนครัวเรือนที่ ประสบภัย	พื้นที่การเกษตร เสียหาย (ไร่)	จำนวนสัตว์ ที่ได้รับผลกระทบ (ตัว)
๘ เม.ย.๕๙	ฝนทิ้งช่วง	หมู่ที่ ๑๑ บ้านนาดอกไม้	๑๐	๒๕	-
๘ เม.ย.๕๙	ฝนทิ้งช่วง	หมู่ที่ ๔ บ้านกุดาไ้	๗	๑๗	-
	ฝนทิ้งช่วง	หมู่ที่ ๘ บ้านนาดอกไม้	-	-	-
	ฝนทิ้งช่วง	หมู่ที่ ๑๐ บ้านกุดาไ้			
	ฝนทิ้งช่วง	หมู่ที่ ๑๑ บ้านนาดอกไม้			

(ที่มา : อบต.กุดาไ้ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓..)

๒.๔.๔ อัคคีภัย

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการ เกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	จำนวนครัวเรือน ที่ประสบภัย	เสียชีวิต (คน)	บาดเจ็บ (คน)	มูลค่า ความเสียหาย (บาท)
๗ เม.ย.๖๐	ไฟฟ้าลัดวงจร	หมู่ที่ ๔ บ้านพักครู รร.กุดาไ้วิทยาคม	๑	-	-	๗,๕๐๐
๒ มิ.ย.๖๒	ไฟฟ้าลัดวงจร	หมู่ที่ ๙ บ้านโคก สะอาด	๑	-	-	๒๕,๙๐๐
๒ ต.ค.๖๒	ไฟฟ้าลัดวงจร	หมู่ที่ ๔ บ้านกุดาไ้	๒	-	-	๖๓,๙๐๐

(ที่มา : อบต.กุดาไ้ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓..)

๒.๔.๕ ฝุ่นละออง PM ๒.๕

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการ เกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	จำนวนครัวเรือนที่ ประสบภัย	พื้นที่การเกษตร เสียหาย (ไร่)	จำนวนสัตว์ ที่ได้รับผลกระทบ (ตัว)
	ลดต้นทุน การผลิต	หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๑๒			
	เผาเพราะคิด ว่าคุณภาพ ดินจะดีขึ้น				

(ที่มา : อบต.กุดตาไ้ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

๒.๔.๖ โรคอุบัติใหม่ "ไวรัสโคโรนา" สายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการเกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	จำนวนครัวเรือน ที่ประสบภัย	เสียชีวิต (คน)	จำนวนสัตว์ ที่ได้รับผลกระทบ (ตัว)
	ขาดมาตรการ ควบคุมโรค	หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๑๒			
	ขาดความระมัดระวัง ในการป้องกันโรค				
	ขาดความรู้ความ เข้าใจในการดูแล ตัวเอง				
	ไม่มีภูมิคุ้มกันโรคใน ตัว				

(ที่มา : อบต.กุดตาไ้ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓..)

๒.๔.๗ การเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการเกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	จำนวนครัวเรือน ที่ประสบภัย	เสียชีวิต (คน)	บาดเจ็บ (คน)
	การไม่มีวินัยในการ ขับขี่	หมู่ที่ ๑ - หมู่ที่ ๑๒			
	ไม่ปฏิบัติตาม กฎหมายจราจร				
	ไม่เคารพกฎหมาย				
	การขับขี่ในขณะดื่ม สุรา				
	ทัศนวิสัยไม่ดี				
	ประมาทเลินเล่อ				

(ที่มา : อบต.กุดตาไ้ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓..)

๒.๔.๘ ยาเสพติด

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการเกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	จำนวนครัวเรือน ที่ประสบภัย	พื้นที่เสียหาย	เสียชีวิต (คน)
	ปัญหาครอบครัว ด้านสิ่งแวดล้อม	หมู่ที่ ๑ หมู่ที่ ๑๒			

(ที่มา:..... อบต.กุดตาไ้ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

๒.๔.๙ เด็กจมน้ำ

วัน เดือน ปี ที่เกิดภัย	สาเหตุการเกิดภัย	พื้นที่ประสบภัย (หมู่ที่/ชุมชน)	เสียชีวิต (คน)	สูญหาย (คน)	จำนวนสัตว์ ที่รับผลกระทบ (ตัว)
	การประมาทเลินเล่อ ของผู้ปกครอง	หมู่ที่ ๑ หมู่ที่ ๑๒			
	เด็กไม่มีความรู้ทักษะ การว่ายน้ำ				
	ไม่มีป้ายเตือน				

(ที่มา:..... อบต.กุดตาไ้ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓)

๒.๕ ข้อมูลความเสี่ยงภัย
พื้นที่เสี่ยงภัย

ที่	หมู่บ้าน/ชุมชน	ลักษณะทางกายภาพ	ประเภทภัยที่เกิดขึ้นบ่อยครั้ง/ คาดว่าจะเกิดขึ้น
	ก	เป็นที่ราบลุ่ม	(เช่น อุทกภัย,ดินโคลนถล่ม)
	ข	เป็นชุมชนหนาแน่น	(เช่น อัคคีภัย, วาตภัย)
	ค	ย่านอุตสาหกรรม	(เช่น อัคคีภัย, สารเคมีรั่วไหล)

๒.๖ การประเมินความเสี่ยงภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้

จากข้อมูลสำคัญดังกล่าวเบื้องต้น ทำให้ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้ มีความเสี่ยงต่อการเกิด
สาธารณภัย ดังนี้ (เรียงจากความเสี่ยงภัยมากไปหาน้อยตามลำดับ)

ลำดับที่	ประเภทของภัย	ลักษณะของการเกิดภัย
๑	ภัยแล้ง	น้ำในแหล่งน้ำสำคัญของตำบลกุดตาไ้แห้งขอด ฝนทิ้งช่วง
๒	วาตภัย	ฝนฟ้าคะนองลมกรรโชกแรง
๓	อัคคีภัย	เกิดจากการจุดเผาเศษวัชพืชเตรียมพื้นที่การเกษตรและหาของป่า
๔	อุทกภัย	น้ำป่าไหลหลากเข้าท่วมพื้นที่การเกษตรและที่อยู่อาศัย
๕	ค่า Pm ๒.๕	เกิดจากการจุดเผาเศษวัชพืชเตรียมพื้นที่การเกษตรและหาของป่า
๖	โรคแพร่ระบาด Covid - ๑๙	เกิดจากการแพร่ระบาดจากสัตว์สู่คน

จากความเสี่ยงต่อภัยพิบัติ ดังกล่าวข้างต้น ส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและ
ของรัฐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้ จึงจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก่ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้นเพื่อป้องกันการสูญเสียชีวิต/ทรัพย์สินและบรรเทาความเดือดร้อนให้กับผู้ประสบภัย

ปฏิทินสาธารณภัยประจำปี

ตารางที่ ๑-๗ : ปฏิทินสาธารณภัยของอบต.กุดตาไก่ เพื่อเป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยไว้ล่วงหน้า องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก่ จึงทำปฏิทินสาธารณภัยที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ดังนี้

ภัย/เดือน	ระยะเวลาที่เกิดภัย													
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
อุทกภัย						←	→							
ภัยแล้ง		←	ฤดู	→										
พายุฤดูร้อน			←	→										
อัคคีภัย	←	ปีใหม่	ตรุษจีน	→								←	ปีใหม่	→
อุบัติเหตุทางถนน	←	ปีใหม่		สงกรานต์									ปีใหม่	→
ภัยหนาว	←	→								←	→			

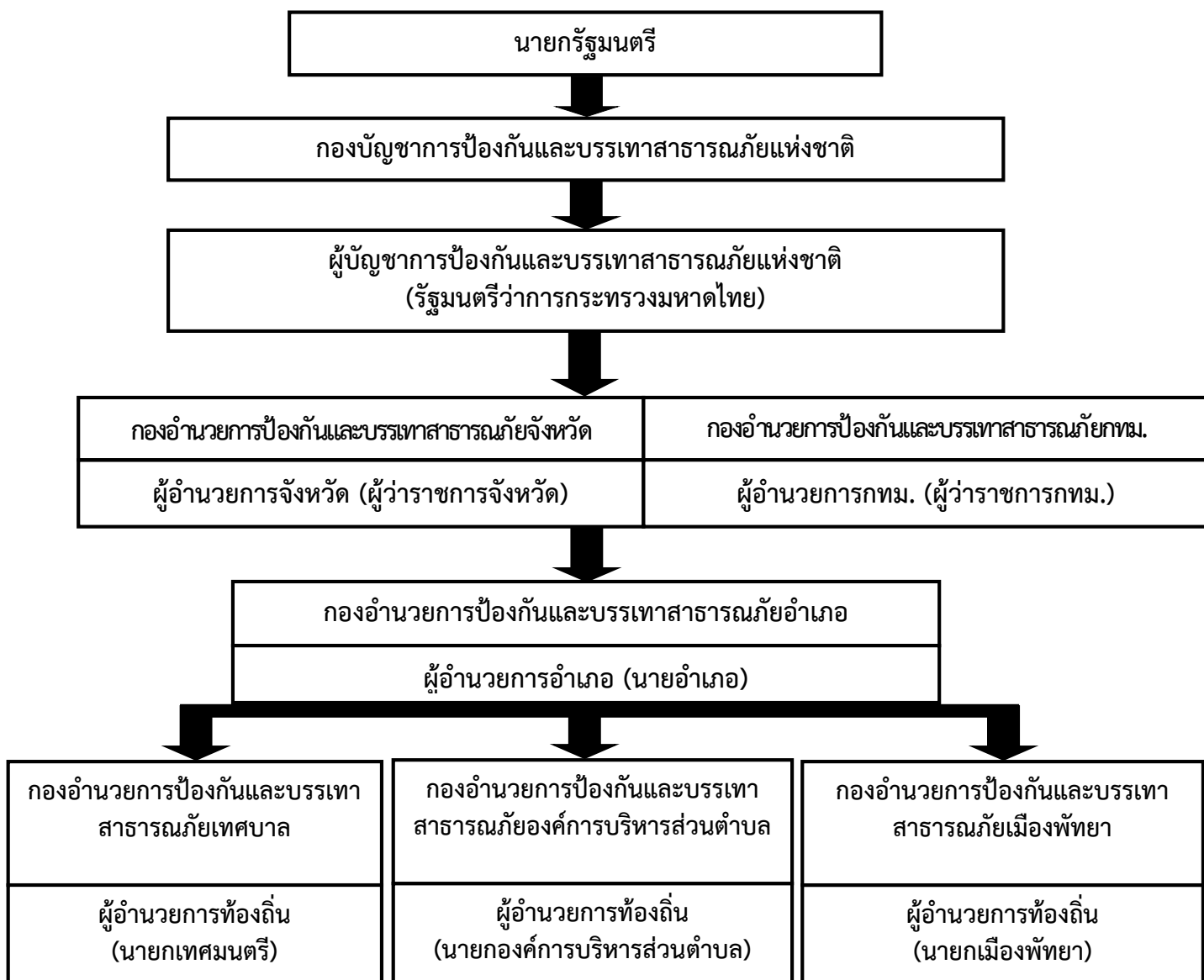
หมายเหตุ : ให้ อ.ปท. พิจารณาประเมินความเสี่ยงของภัยจากความเสี่ยงจากการเกิดของภัย การจัดลำดับความเสี่ยงภัยควรเน้นที่ความเสี่ยงสูงและปานกลาง โดยอาศัยข้อมูลจาก ลักษณะทางภูมิศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคม การเกิดภัยในอดีต ศักยภาพในการตอบโต้ภัย รวมทั้ง ประเภทของภัย ความรุนแรง และพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบด้วย

บทที่ ๓

การจัดตั้งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่

๓.๑ องค์กรปฏิบัติ

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาก็ เป็นองค์กรหลักในการบริหารจัดการสาธารณภัยในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ มีภารกิจในการอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมถึงควบคุมการปฏิบัติงาน ประสานการปฏิบัติกับภาคเอกชนและส่วนราชการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่เป็นหน่วยงานของผู้อำนวยการท้องถิ่น และให้มีที่ทำการ โดยให้ใช้ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาก็ เป็นสำนักงานของผู้อำนวยการฯ มี นายกององค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาก็ เป็นผู้อำนวยการ ปลัด อบต. เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และภาคเอกชนในพื้นที่ร่วมปฏิบัติงานในกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขต...องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาก็...เป็นหน่วยเผชิญเหตุเมื่อเกิดภัยพิบัติขึ้นในพื้นที่ โดยเชื่อมโยงการบังคับบัญชาและการปฏิบัติกับกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกระดับตามแผนภูมิที่ ๒



**แผนภูมิที่ ๒ : โครงสร้างสายการบังคับบัญชาของกองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ
และกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่**

๓.๒ ภารกิจของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลกุดาไ้

(๑) อำนาจการ ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงาน และประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่

(๒) สนับสนุนกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งมีพื้นที่
ติดต่อกันหรือใกล้เคียง หรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับการร้องขอ

(3) ประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเขตพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบ รวมทั้งประสาน
ความร่วมมือกับภาคเอกชนในการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกชั้นตอน

เมื่อคาดว่าจะเกิดหรือเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ใด ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
เขตพื้นที่เข้าควบคุมสถานการณ์ ปฏิบัติหน้าที่เพื่อช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่โดยเร็ว และรายงานให้
ผู้บัญชาการอำเภอทราบทันที

**3.3 โครงสร้างและหน้าที่ของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบล
กุดาไ้**

3.3.1 โครงสร้างกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลกุดาไ้
ประกอบด้วย 5 ฝ่าย ได้แก่

- (1) ฝ่ายอำนวยการ
- (2) ฝ่ายแผนและโครงการ
- (3) ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ/สื่อสาร
- (4) ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ
- (5) ฝ่ายประชาสัมพันธ์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่

ที่ ๔๓๐ /๒๕๖๓

เรื่อง การจัดตั้งหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และการปกครองบังคับบัญชา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑ (๑) และ (๒) แห่ง พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และตามความระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๒ ข้อ ๒๐ (๒) ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔

เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามข้อระเบียบกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่จึงจัดตั้งหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และการปกครองบังคับบัญชา ของศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน อาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๐ (๒) ให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม เป็นศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ โดยให้นาย ทรัพย์ทวี คำสุข ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่เป็นผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่

๒. อาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๐ (๒) ให้นายอุดมทรัพย์ ปราบวิชัย และ นายกิตตินันท์ พรหมด้วง ตำแหน่ง รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ เป็นรองผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่

๓. อาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๐ (๒) ให้นายฉลาด แก้วพิลา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่

มีอำนาจหน้าที่ปกครองบังคับบัญชา ควบคุมดูแล และให้การสนับสนุนการดำเนินกิจการ อปพร.ภายในเขตท้องที่ศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่และให้การสนับสนุนศูนย์ อปพร.ข้างเคียงในการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งการดำเนินการ จัดฝึกอบรม เพื่อเพิ่มทักษะให้แก่สมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

๔. ให้เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------|--------------------------------------|
| ๔.๑ นางสาววิภาวรรณ ดวงดีแก้ว | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ |
| ๔.๒ นางขวัญใจ ผิวผาง | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๔.๓ นายพีระพงศ์ โสนโรสง | ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๔.๔ นายอัศววัฒน์ แสงเขียว | ผู้อำนวยการกองช่าง |

๔.๕ นางสาวณัฐณิชา คัล่องดี	หัวหน้าสำนักบัส
๔.๖ จำเอกสุพจน์ บุญหลาย	นักพัฒนาชุมชน
๔.๗ สิบเอกธีระพงษ์ อัดติยะ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔.๘ สิบเอกธีระพงษ์ อันสนธิ์	นักทรัพยากรบุคคล
๔.๙ นายศุภกร นาสมบูรณ์	นักจัดการงานทั่วไป
๔.๑๐ นายเฉลิม รักษาพล	นักวิชาการเกษตร
๔.๑๑ นางสุจิตรา ภูผาผั้น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔.๑๒ นายพนมรักษ์ ประกิจ	เจ้าพนักงานสาธารณสุข
๔.๑๓ นายอภิสิทธิ์ จะริศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔.๑๔ นางสาวสรिता พรหมด้วง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๔.๑๕ นายปัญญา เหลลนาถ	พนักงานขับรถส่วนกลาง
๔.๑๖ นางจุฑามาศ มูลชนะนาม	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
๔.๑๗ นายเกียรติศักดิ์ ดินัก	พนักงานขับรถส่วนกลาง
๔.๑๘ นางพิกุลสวัสดิ์ จันสุภา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔.๑๙ นายวันชัย ศรีวรรณ	พนักงานขับรถส่วนกลาง

มีหน้าที่ ประสานการดำเนินงานธุรการ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณอุดหนุน เพื่อใช้ในกิจการ อปพร. และการดำเนินงานด้านธุรการในกิจกรรมต่างๆ ประสานงานของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนให้เป็นไปตามข้อระเบียบและกฎหมายของทางราชการ

๕. ฝ่ายป้องกันและบรรเทาภัย ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------|
| ๕.๑ สิบเอกธีระพงษ์ อัดติยะ | เป็น หัวหน้าฝ่าย |
| ๕.๒ นายวันชัย ศรีวรรณ | เป็น รองหัวหน้าฝ่าย |
| ๕.๓ นายสรรพเพชญ สมยา | เป็น รองหัวหน้าฝ่าย |
| ๕.๔ สมาชิก อปพร.ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่ง | เป็น เจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย |

มีหน้าที่ ตรวจสอบ สอดส่องสถานที่ที่ไม่ปลอดภัย เสี่ยงต่อการเกิดสาธารณภัย สำรวจพื้นที่เสี่ยงภัย พื้นที่รองรับการอพยพ เส้นทางอพยพ สำรวจแหล่งน้ำดับเพลิง และเครื่องมือเครื่องใช้ในการป้องกันภัย จัดเตรียม ซ่อมบำรุงเครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะสำหรับการป้องกันและการกู้ชีพกู้ภัยให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ปฏิบัติงานเมื่อเกิดภัย การระงับและบรรเทาสาธารณภัย การช่วยเหลือผู้ตกอยู่ในอันตราย ผู้อพยพ หรือผู้ประสบภัย ร่วมวางแผนและจัดทำแผนการฝึกซ้อมการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และร่วมการซ้อมแผนป้องกันภัยฝ่ายร่วมกับฝ่ายต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. มอบหมาย

๖. ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

- | | |
|--|---------------------------|
| ๖.๑ จำเอกสุพจน์ บุญหลาย | เป็น หัวหน้าฝ่าย |
| ๖.๒ สิบเอกธีระพงษ์ อันสนธิ์ | เป็น รองหัวหน้าฝ่าย |
| ๖.๓ นายอภิสิทธิ์ จะริศรี | เป็น รองหัวหน้าฝ่าย |
| ๖.๔ สมาชิก อปพร.ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่ง | เป็น เจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย |

มีหน้าที่ ดำเนินการรักษาความสงบเรียบร้อยในชุมชนหมู่บ้านโดยทั่วไป รักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดระเบียบการจราจร และกำหนดเขตพื้นที่ห้ามเข้า ในกรณีเกิดอัคคีภัย หรือภัยพิบัติอื่นๆ สนับสนุนและร่วมกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ดำเนินการป้องกันการโจรกรรม การก่อ

อาชญากรรม การชุมนุม และการก่อความไม่สงบ ร่วมควบคุมตรวจตราบุคคลที่น่าจะเป็นอันตรายด้วยความไม่สงบเรียบร้อยของบ้านเมือง ร่วมควบคุมดูแลให้ความปลอดภัยแก่ผู้ประสบภัยและทรัพย์สินของผู้ประสบภัย ในกรณีเกิดภัยพิบัติต่างๆ ร่วมดำเนินการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการศูนย์อพพร. มอบหมาย

๗. ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

- | | | |
|-----|---|--------------------------|
| ๗.๑ | นายศราวุฒิ อุดหนุน | เป็น หัวหน้าฝ่าย |
| ๗.๒ | นายเฉลิม รักษาพล | เป็น รองหัวหน้าฝ่าย |
| ๗.๓ | นายสันทัต สุขัน | เป็น รองหัวหน้าฝ่าย |
| ๗.๔ | สมาชิก อพพร. ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่ง | เป็นเจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย |

มีหน้าที่ จัดหา จัดเตรียมเครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องอุปโภคบริโภค และเวชภัณฑ์ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยและผู้ได้รับอันตรายหรือบาดเจ็บ ร่วมช่วยเหลือการอพยพผู้ประสบภัย ด้านการรักษาพยาบาล การอนามัย การจัดระเบียบภายในสถานที่รองรับการอพยพ ร่วมประสานงานหน่วยงานต่างๆ ในการบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัย ร่วมสำรวจผู้ประสบภัย และความเสียหายเบื้องต้น รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ จัดเตรียมสถานที่ในการช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเบื้องต้น ร่วมสงเคราะห์ ช่วยเหลือการแจกจ่ายอาหารและสิ่งของแก่ผู้ประสบภัย ร่วมซ้อมแผนป้องกันภัย การช่วยเหลือรักษาพยาบาล และการเคลื่อนย้ายร่วมกับฝ่ายต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ อพพร. มอบหมาย

๘. ฝ่ายปฏิบัติการกู้ชีพกู้ภัย

- | | | |
|-----|---|--------------------------|
| ๘.๑ | นายพนมรักษ์ ประกิ่ง | เป็น หัวหน้าฝ่าย |
| ๘.๒ | นายปัญญา เหลาหนาด | เป็น รองหัวหน้าฝ่าย |
| ๘.๓ | นางสาวสรिता พรหมด้วง | เป็น รองหัวหน้าฝ่าย |
| ๘.๔ | สมาชิก อพพร. ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่ง | เป็นเจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย |

มีหน้าที่ ทำหน้าที่เป็นหน่วยเผชิญเหตุ(First Responder Unit) ประจำศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาใต้ปฏิบัติงานกู้ชีพกู้ภัย ในกรณีเกิดภัยพิบัติ หรืออุบัติเหตุทางถนน ให้การช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัย และช่วยเหลือให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น รวมทั้งเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้องตามหลักวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ อพพร. มอบหมาย

๙. ฝ่ายสนับสนุน


- | | | |
|-----|---|---------------------------|
| ๙.๑ | นางสาวณัฐธัญรดา คล่องดี | เป็น หัวหน้าฝ่าย |
| ๙.๒ | นายวีระศักดิ์ วงศ์สาไชย์ | เป็น รองหัวหน้าฝ่าย |
| ๙.๓ | นายเกียรติศักดิ์ ดินัก | เป็น รองหัวหน้าฝ่าย |
| ๙.๔ | นางพิกุลสวัสดิ์ จันสุภา | เป็น เจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย |
| ๙.๕ | นางสาวจุฑามาศ มูลชนะนาม | เป็น เจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย |
| ๙.๖ | นายพัชระ ยาหัส | เป็น เจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย |
| ๙.๗ | นางสุพัตรา โคนโรสง | เป็น เจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย |
| ๙.๘ | สมาชิก อพพร. ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่ง | เป็น เจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย |

มีหน้าที่ เฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย, ฝายสื่อสาร, ฝายจัดกิจกรรม, ฝายสวัสดิการ ดูแลช่วยเหลือสมาชิก อปพร. ที่ปฏิบัติหน้าที่ เช่น จัดให้มีกองทุนสวัสดิ อปพร. และจัดเตรียมกำลังพลสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของฝาย ต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. มอบหมาย

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ตามคำสั่งนี้ และให้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาอุปสรรคใดให้รีบรายงานผู้อำนวยการศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ทราบเพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายทรัพย์ทวี คำสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่

ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่

บัญชีรายชื่ออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
ศูนย์ อปพร.อบต.กุดตาไ้ อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดนครพนม
บัญชีแนบท้ายคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้ ที่ ๔๗๐ /๒๕๖๓
ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓
ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- | | | |
|-----------------------|---------------------|-----------------------|
| ๑.นายเดชชัย จะรีศรี | ๒.นายกิตติชัย แสงดี | ๓.นายบุญรวย ไชยเทศ |
| ๔.นายจีรพล หมั่นที | ๕.นายเอกราช เหมหา | ๖.นายอดิศักดิ์ สิมลี |
| ๗.นายเจริญ หมูแพง | ๘.นายเด็ด มาลาศรี | ๙.นายอนุวงศ์ ภูสีเงิน |
| ๑๐.นางคำเสียน แพงด้วง | ๑๑.นายแวน ละม้าย | ๑๒.นายโคลน นนทะสอน |

ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย

- | | | |
|-------------------------|------------------------|-----------------------|
| ๑.นายสนม คงทน | ๒.นายล้อม แสงอ่อน | ๓.นายสมาน อินรักษา |
| ๔.นายพัฒนพงษ์ จันจางวาง | ๕.นายสมพงศ์ พิมพ์แพทย์ | ๖.นายนคร สังข์ทอง |
| ๗.นายธนพล คำไช | ๘.นายชนมา ชาลีบุญ | ๙.นายนิจันทร์ เทศอ่อน |
| ๑๐.นายโรจน์ ทิมอย | ๑๑.นายธีระชัย ศรีวรมย์ | ๑๒.นายเกรียงไกร สุขัน |
- หมายเหตุ กำหนด/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน และ จนท.ตำรวจ สภ.ต.กุดตาไ้ เป็น เจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย

ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

- | | | |
|------------------------|--------------------|-------------------------|
| ๑.นายภูมัย พิทยานอก | ๒.นางอุบล แสงดี | ๓.นายสุรศักดิ์ จันทวงศ์ |
| ๔.นายชนะพล มั่นนันท์ | ๕.นางสุภาพร คำศรี | ๖.นายมา สิงห์มอญ |
| ๗.นายนิสิทธิ์ ไตรแก้ว | ๘.นายทองมา ชาลีบุญ | ๙.นายสมพงษ์ จันตา |
| ๑๐.นายเพิ่มพูน มีสีมมา | ๑๑.นางนารถ แสงดี | ๑๒.นายวาสนา กัลยาจางวาง |
- หมายเหตุ กำหนด/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้านและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้ เป็น เจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย

ฝ่ายกู้ชีพกู้ภัย

- | | | |
|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| ๑.นายเลิศ จะรีศรี | ๒.นายวันชัย มูลโสม | ๓.นายสุรเดช จูมแดง |
| ๔.นางลำแพย ศรีวรรณ | ๕.นายธีระยุทธ มีมา | ๖.นายพิสุทธิ์ พรหมด้วง |
| ๗.นายเฉลิมชัย มีมา | ๘.นายคำเขียน งามดี | ๙.นายศิริชัย วงษา |
| ๑๐.นายจำนง อุสันสาร์ท | ๑๑.นายหละขาม เชียงชุม | ๑๒.นายขันชัย ชาลีบุญ |
- หมายเหตุ เจ้าหน้าที่ รพ.สต.กุดตาไ้ เป็น เจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย

ฝ่ายสนับสนุน

๑. นายประทีป ไสบุญ

๒. นางอรรคนาค์ สิมลี

๓. นายเสถียร จันจางวาง

๔. นางหอมร เหลลาเกลี้ยง

๕. นายไพบุญ อุษาสาร์

๖. นายภานุทัศน์ ใจแข็ง

๗. นายคำรณ ยาหัส

๘. นายสมพันธ์ คำสุข

๙. นายแดน ดีพิษ

๑๐. นายบุญยงค์ คำแปร

๑๑. นายมน สีดาแก้ว

๑๒. นายสนอง รัตนะ

๑๓. นางนาง คำเห็น

๑๔. นางสม นารัง

๑๕. นางแจ่มจันทร์ จูมแดง

หมายเหตุ. เจ้าหน้าที่ อส. และ ชรบ. เป็น เจ้าหน้าที่ประจำฝ่าย



(นายทรัพย์ทวี คำสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก่

ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. อบต.กุดตาไก่

ตารางที่ ๓-๑ : ตารางแสดงปัจจัย/สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายจากสาธารณภัยของ (อบต.กุดาไ้)

ประเภทของภัย	ระดับความเสียหาย			ปัจจัย/สาเหตุ ที่ทำให้เกิดความเสียหายจากสาธารณภัย	แผนงาน/โครงการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย
	เสี่ยงสูง	เสี่ยงปานกลาง	เสี่ยงต่ำ		
อุทกภัย	หมู่ที่ ๒,๔,๕,๑๐	หมู่ที่ ๓,๘,๙	หมู่ที่ ๑,๖,๗,๑๑,๑๒		
ภัยแล้ง	หมู่ที่ ๘,๑๐,๑๑	หมู่ที่ ๓,๕,๙,๑๒	หมู่ที่ ๑,๒,๖,๗		
วาตภัย	หมู่ที่ ๑,๔,๘,๙,๑๐,๑๑	หมู่ที่ ๓,๑๒	หมู่ที่ ๕,๖,๗		
อัคคีภัย	หมู่ที่ ๑ - ๑๒				
ฝุ่นละออง PM ๒.๕		หมู่ที่ ๑-๑๒			
โรคอุบัติใหม่ "ไวรัสโคโรน่า" (Covid-๑๙)		หมู่ที่ ๑-๑๒			
การเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน		หมู่ที่ ๑-๑๒			
ยาเสพติด	หมู่ที่ ๑-๑๒				
เด็กจมน้ำ		หมู่ที่ ๑-๑๒			

ตารางแสดงปัจจัย/สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายจากสาธารณภัยของ (อบต.กุดาไ้)

ประเภทของภัย	ระดับความเสียหาย			ปัจจัย/สาเหตุ ที่ทำให้เกิดความเสียหายจากสาธารณภัย	แผนงาน/โครงการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย
	เสี่ยงสูง	เสี่ยงปานกลาง	เสี่ยงต่ำ		
อุทกภัย	หมู่ที่ ๒,๔,๕,๑๐,๑๒	หมู่ที่ ๓,๘,๙	หมู่ที่	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นพื้นที่ราบลุ่ม มีแม่น้ำพื้นที่เสี่ยงบางจุดไม่มีพังกั้นตลิ่ง โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ ๒ - ตัดลำห้วยบังฮวก - ประชาชนส่วนใหญ่ปลูกข้าวนาปี - ขาดระบบเตือนภัยที่มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะพื้นที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ชุ ด ล อ ก แหล่งน้ำเป็นประจำทุกปี - ชุ ม ช น / หมู่บ้าน มีการฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ส นั บ ส นุ น

			๑,๖,๗,๑๑,		เครื่องมือให้มีมาตรฐานได้อย่างเพียงพอและรวดเร็ว
ภัยแล้ง	หมู่ที่ ๖,๗,๘,๑๐,๑๑	หมู่ที่ ๓,๕,๙,	หมู่ที่ ๑,๒,	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ทางเกษตร เกษตรกรจึงมีความต้องการใช้น้ำ ในปริมาณมาก และต่อเนื่องทั้งปี โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่ ๘,๑๐,๑๑ - แหล่งกักเก็บน้ำเพื่อการเกษตร รวมทั้งแม่น้ำลำคลองตื้นเขิน โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่ ๙,๖ - มีการบุกรุกทำลายป่าไม้ โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่ ๘,๑๑ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีเขื่อนหรือแหล่งน้ำและระบบชลประทานที่ดี - ขุดลอกแหล่งน้ำเดิมเพื่อกักเก็บน้ำไว้ใช้ในฤดูแล้ง - มีการรณรงค์ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและขยายพื้นที่ป่า เช่น การปลูกป่า
วาตภัย	หมู่ที่ ๑,๔,๘,๙,๑๐,๑๑	หมู่ที่ ๓,๑๒	หมู่ที่ ๕,๖,๗.	<ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะภูมิอากาศโดยทั่วไปอยู่ภายใต้อิทธิพลของลมมรสุม โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่ ๑,๔,๘,๙,๑๐,๑๑ - บุคลากรที่มีความรู้ด้านสาธารณสุขไม่เพียงพอ - อาคารบ้านเรือนและสภาพแวดล้อมขาดการบำรุงดูแลรักษาให้เกิดความปลอดภัย โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่ ๑ - ๑๒ 	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามสภาพภูมิอากาศ โดยเฉพาะช่วงฤดูมรสุม - จัดหลักสูตรอบรมบุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายให้ครบถ้วน - มีการปรับปรุงและซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ให้มีสภาพมั่นคงแข็งแรง

					สามารถทนต่อ ลมพายุได้
อัคคีภัย	หมู่ที่ ๑-๑๒			<p>- ประชาชนขาดความตระหนักในการดูแลความปลอดภัยเรื่องการใช้ไฟฟ้า โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่ ๑-๑๒</p> <p>- ประชาชนไม่ทราบถึงแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้น โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่ ๑-๑๒</p>	<p>- มีการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องอัคคีภัย</p> <p>- มีการฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านอัคคีภัยเป็นประจำทุกปีและให้ความรู้เกี่ยวกับอัคคีภัยแก่ประชาชน</p>
ค่าฝุ่น ละออง pm ๒.๕		หมู่ที่ ๑-๑๒		<p>-มีการเผาตอฟางข้าวลดต้นทุนการผลิต</p> <p>-คิดว่าการเผาคุณภาพดินจะดีขึ้น</p>	<p>- มีแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยจากค่าฝุ่นละออง pm ๒.๕</p> <p>-ใช้มาตรการจับปรับ</p>
โรคอุบัติ ใหม่ "ไวรัสโคโร น่า" สาย พันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (Covid- ๑๙)		หมู่ที่ ๑-๑๒		<p>-ขาดมาตรการควบคุมโรค</p> <p>-ขาดความระมัดระวังในการป้องกันโรค</p> <p>-ขาดความรู้ความเข้าใจในการดูแลตัวเอง</p> <p>-ไม่มีภูมิคุ้มกันโรคในตัว</p>	<p>-มีการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการใช้หน้ากากอนามัยป้องกันโรค</p>

การเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน		หมู่ที่ ๑-๑๒		-การไม่มีวินัยในการขับขี่ -ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร -ไม่เคารพกฎหมาย -การขับขี่ในขณะดื่มสุรา -ทัศนวิสัยไม่ดี -ประมาทเลินเล่อ	-มีแผนปฏิบัติการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน -มีการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องลดอุบัติเหตุทางถนน
ยาเสพติด		หมู่ที่ ๑-๑๒		- ปัญหาครอบครัว -ด้านสิ่งแวดล้อม	-มีแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด -มีการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องพิษภัยจากยาเสพติด
เด็กจมน้ำ		หมู่ที่ ๑-๑๒		-การประมาทเลินเล่อของผู้ปกครอง -เด็กไม่มีความรู้ทักษะในการว่ายน้ำ -ไม่มีป้ายเตือนจุดอันตราย(จุดน้ำลึก)	-มีการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการป้องกันเด็กจมน้ำ

๓.๔ การแจ้งเตือนภัย

การแจ้งเตือนภัยเป็นการแจ้งเตือนภัยล่วงหน้าแก่ผู้ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบในพื้นที่เสี่ยงภัยให้เฝ้าระวังและเตรียมพร้อมรับสถานการณ์อพยพเคลื่อนย้ายไปสู่ที่ปลอดภัยได้ โดยกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.กุดตาไก้ แจ้งเตือนภัยไปยังชุมชน/หมู่บ้านในพื้นที่ที่คาดว่าจะเกิดภัย เพื่อส่งข้อมูลแจ้งเตือนภัยที่ถูกต้องรวดเร็วไปยังประชาชน

๓.๔.๑ การแจ้งเตือนล่วงหน้า

เป็นการแจ้งข้อมูลข่าวสารที่บ่งชี้ว่ามีแนวโน้มที่จะเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงไปยังชุมชน หมู่บ้าน และประชาชน เพื่อให้ติดตามข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.กุดตาไก้ แจ้งเตือนภัยล่วงหน้าก่อนเกิดสาธารณภัย ไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง

๓.๔.๒ การแจ้งเตือนภัย

(๑) เมื่อมีการยืนยันข้อมูลว่ามีโอกาสเกิดสาธารณภัยขึ้นและประชาชนในพื้นที่ อาจได้รับผลกระทบ ให้แจ้งแนวทางปฏิบัติให้กับส่วนราชการและประชาชนในพื้นที่ทราบ โดยให้มีการแจ้งเตือนภัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ ชั่วโมงก่อนเกิดภัย และให้มีข้อมูลการแจ้งเตือนภัย ดังนี้

(๑.๑) คาดการณ์ระยะเวลา และบริเวณพื้นที่ที่จะเกิดสาธารณภัย

(๑.๒) ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และระยะเวลาหรือความยาวนานของภัย

(๑.๓) แนวทางการปฏิบัติของส่วนราชการ หน่วยงาน และประชาชนในการป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ ให้นำแนวทาง มาตรการ และขั้นตอนการปฏิบัติจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไปมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติด้วย

(๒) วิธีการแจ้งเตือนภัย

(๒.๑) แจ้งเตือนภัยผ่านผู้นำชุมชน อาสาสมัครและเครือข่ายเฝ้าระวังของชุมชน/หมู่บ้าน

(๒.๒) แจ้งเตือนประชาชนโดยตรง โดยผ่านทางสถานีโทรทัศน์ท้องถิ่น สถานีวิทยุกระจายเสียงชุมชน วิทยุสมัครเล่น โทรสาร โทรศัพท์มือถือ หอกระจายข่าว เสียงตามสาย และไซเรนเตือนภัยแบบมือหมุน โทรโข่ง นกหวีด หรือสัญญาณเสียงที่กำหนดให้เป็นสัญญาณเตือนภัยประจำตำบลหรือหมู่บ้าน ฯลฯ

๓.๔.๓ ระดับและความหมายของสีในการแจ้งเตือนภัย

แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดระดับของระบบการเตือนภัยไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก้ ได้นำระดับสีของการแจ้งเตือนภัยไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับประเภทของสาธารณภัยในพื้นที่ ดังนี้



สีแดง หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะอันตรายสูงสุด ให้อาศัยอยู่แต่ในสถานที่ปลอดภัยและปฏิบัติตามข้อสั่งการ



สีส้ม หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะเสี่ยงอันตรายสูง เจ้าหน้าที่กำลังควบคุมสถานการณ์ให้อพยพไปยังสถานที่ปลอดภัยและปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด

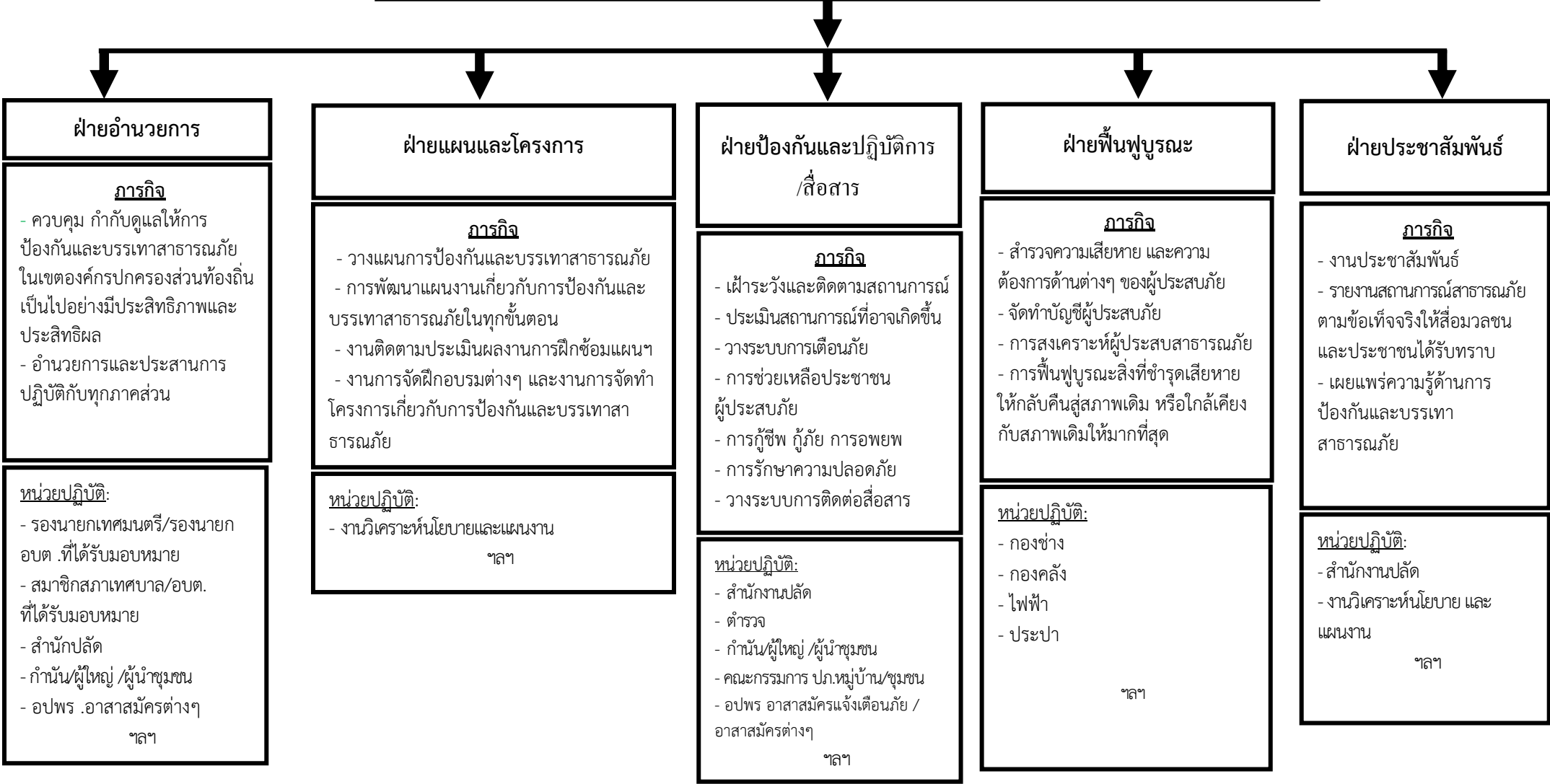


สีเหลือง หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะเสี่ยงอันตราย มีแนวโน้มที่สถานการณ์จะรุนแรงมากขึ้น ให้จัดเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ และปฏิบัติตามคำแนะนำ



สีน้ำเงิน หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะเฝ้าระวัง ให้ติดตามข้อมูลข่าวสารอย่างใกล้ชิดทุกๆ ๒๔ ชั่วโมง

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.กุดาไ้
(นายกอบต.เป็นผู้อำนวยการฯ)



แผนภูมิที่ 3 : โครงสร้างกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

บทที่ 4

การปฏิบัติก่อนเกิดสาธารณภัย

4.1 วัตถุประสงค์

เพื่อป้องกันลดผลกระทบ และเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากร ระบบการปฏิบัติการ การแจ้งเตือนภัยเพื่อรองรับสถานการณ์ภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ความรับผิดชอบ

4.2 หลักการปฏิบัติ

ให้ องค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมและจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้เหมาะสมกับการประเมินความเสี่ยงและความอ่อนแอของพื้นที่ รวมทั้งการวางแผนทางการปฏิบัติการให้พร้อมเผชิญสาธารณภัยและดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทุกภาคส่วนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล เกิดความพร้อมในทุกด้าน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. การป้องกันและลดผลกระทบ 1.1. การวิเคราะห์ความเสี่ยงภัย	(1) ประเมินความเสี่ยงภัยและความอ่อนแอในเขตพื้นที่ โดยพิจารณาจากข้อมูลสถิติการเกิดภัยและจากการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมต่างๆ (2) จัดทำแผนที่เสี่ยงภัย แยกตามประเภทภัย	<ul style="list-style-type: none">➤ สำนักงานปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก)➤ กองช่าง➤ งานนโยบาย และ แผนงาน➤ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน➤ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
1.2 การเตรียมการด้านฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ	(1) จัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสาธารณภัย เช่น เครื่องจักรกล วัสดุ อุปกรณ์เพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย สถิติการเกิดภัย พื้นที่และความรุนแรงของภัย และกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ ผู้รวบรวมข้อมูล บันทึกเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับภัยพิบัติในพื้นที่ เช่น ภาพถ่าย เป็นต้น (2) พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลด้านสาธารณภัยระหว่างหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานร่วมกัน (3) ส่งเสริมการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ด้านพืช ด้านปศุสัตว์ และด้านประมง และใช้เป็นข้อมูลเพื่อการอพยพสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	<ul style="list-style-type: none">➤ สำนักงานปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก)➤ งานนโยบายและแผนงาน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1.3 การเตรียมการป้องกันด้านโครงสร้างและเครื่องหมายสัญญาณเตือนภัย</p>	<p>(1) ปรับปรุงและจัดหาพื้นที่รองรับน้ำและกักเก็บน้ำ</p> <p>(2) ก่อสร้างกำแพง พนัง หรือรอดักตะกอน ทำฝายชะลอน้ำ กำแพงกันคลื่น เพื่อลดความรุนแรงและป้องกันความเสียหายแก่สถานที่สำคัญในพื้นที่ (ภาคผนวก ข)หรือการสูญเสียพื้นดินจากการกัดเซาะชายฝั่งของทะเล แม่น้ำและแหล่งน้ำ</p> <p>(3) ปรับปรุงสถานที่เพื่อเป็นสถานที่หลบภัยชั่วคราว สำหรับพื้นที่ที่การอพยพหนีภัยทำได้ยากหรือไม่มีพื้นที่หลบภัยที่เหมาะสม เพื่อเตรียมการอพยพไปยังสถานที่รองรับการอพยพต่อไป</p> <p>(4) ก่อสร้าง/ปรับปรุงเส้นทางเพื่อการส่งกำลังบำรุง หรือเส้นทางไปสถานที่หลบภัยให้ใช้ได้ตลอดเวลา</p> <p>(5) จัดเตรียมระบบการแจ้งข่าวภัยระบบเตือนภัย ป้ายเตือนภัย ป้ายเส้นทางหนีภัยรวมทั้งสัญญาณเตือนภัยรูปแบบต่างๆ เพื่อแจ้งเตือนภัยให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ได้รับทราบล่วงหน้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ กองช่างและสำนักงานปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
<p>2. การเตรียมความพร้อม</p>		
<p>2.1 ด้านการจัดระบบปฏิบัติการฉุกเฉิน</p>	<p>(1) จัดทำคู่มือการตอบโต้สาธารณภัยและจัดทำแผนเผชิญเหตุ และมีการฝึกซ้อมแผนเป็นประจำทุกปี โดยเฉพาะในพื้นที่ที่เคยประสบภัย</p> <p>(2) จัดเตรียมระบบการติดต่อสื่อสารหลัก สื่อสารรอง และสื่อสารสำรอง รวมทั้งกำหนดช่องความถี่กลางด้านสาธารณภัย และมีการฝึกซ้อมการอำนวยความสะดวกอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>(3) จัดเตรียมเส้นทางอพยพ สถานที่ปลอดภัยสำหรับคนสัตว์เลี้ยง และปศุสัตว์ รวมทั้งพื้นที่รองรับการดูแลรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนักงานปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ งานนโยบายและแผนงาน ➢ กองช่าง ➢ ตำรวจ ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ อปพร. ,อสม.,อาสาสมัครต่างๆ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>(4) จัดเตรียมทะเบียนรายการสิ่งของจำเป็น เช่น อาหาร เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต</p> <p>(5) กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย การควบคุม การจัดการจราจรและเส้นทางการสัญจร รวมทั้งกำหนดจุด ขึ้น ลง ยานพาหนะภายในเขตพื้นที่ประสบภัย</p> <p>(6) จัดระบบการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย และการดูแลสิ่งของบริจาค</p> <p>(7) จัดทำและปรับปรุงบัญชีรายชื่อคนที่ต้องช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ</p>	
<p>2.2 ด้านการส่งเสริมการให้ความรู้ และสร้างความตระหนักเรื่องการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>	<p>(1) สนับสนุนการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ด้านสาธารณสุขในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อปลูกฝังจิตสำนึก และวัฒนธรรมความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง</p> <p>(2) จัดให้มีกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์พื้นที่ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเผยแพร่ ความรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชน เช่น การปลูกป่า ป่าชายเลน การใช้หญ้าแฝกเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ</p> <p>(3) พัฒนารูปแบบและเนื้อหาการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจนเข้าใจง่าย เหมาะสม เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม</p> <p>(4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรเครือข่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และอาสาสมัครต่างๆ มีส่วนร่วมในการรณรงค์ในเรื่องความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ สำนักงานปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➤ งานนโยบายและแผนงาน ➤ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➤ คณะกรรมการป้องกันฯ หมู่บ้าน/ชุมชน
<p>2.3. ด้านบุคลากร</p>	<p>(1) จัดเตรียมและมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และกำหนดวิธีการปฏิบัติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ สำนักงานปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➤ กองอำนวยการป้องกันและ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ตามหน้าที่และขั้นตอนต่างๆ</p> <p>(2) จัดการฝึกอบรม สัมมนาและ กิจกรรมเพื่อการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย รวมทั้งให้ความรู้ในเรื่อง ขนบธรรมเนียม ประเพณี ข้อห้าม ข้อจำกัด ของชุมชน</p> <p>(3) เสริมสร้างศักยภาพชุมชนโดยการ ฝึกอบรมประชาชนในการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย การช่วยเหลือ ตนเอง ผู้อื่นและชุมชนเมื่อเกิดภัย รวมทั้งการขับ ชี ยานพาหนะในพื้นที่ ประสบภัย</p> <p>(4) จัดทำบัญชีรายชื่อ และข้อมูล เครื่องมือ เครื่องจักร ยานพาหนะ รวมทั้งข้อมูลทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงานขององค์การ สาธารณกุศลเพื่อเตรียมความพร้อม และมอบภารกิจในการปฏิบัติการของ องค์การสาธารณกุศลในเขตพื้นที่และ พื้นที่ข้างเคียง (ภาคผนวก ง.)</p>	<p>บรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➤ คณะกรรมการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ ชุมชน ➤ อปพร. ,อส.,อาสาสมัคร

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p>2.4 ด้านเครื่องจักรกล ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และพลังงาน</p>	<p>(1) จัดเตรียมเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นให้พร้อม ใช้งานได้ทันที</p> <p>(2) จัดทำบัญชีเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ของหน่วยงานภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน (ภาคผนวก จ)</p> <p>(3) ปรับปรุง ซ่อมแซมเครื่องจักรกล เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ด้านสาธารณสุข ให้มีความพร้อมใช้งาน</p> <p>(4) จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นพื้นฐานสำหรับชุมชน</p> <p>(5) จัดเตรียมเชื้อเพลิงสำรอง/ พลังงานสำรอง</p> <p>(6) กำหนดจุดระดมทรัพยากร เพื่อการบรรเทาสาธารณภัยและการอพยพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ กองช่าง (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➤ สำนักงานปลัด ➤ ตำรวจ ➤ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➤ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
<p>2.5 ด้านการแจ้งข่าว เผื่อระวัง และเตือนภัย</p>	<p>(1) จัดตั้งศูนย์รับแจ้งเหตุด่วน สาธารณภัย</p> <p>(2) ส่งเสริมการเรียนรู้ ชักชวน ความเข้าใจ ในระบบการแจ้งข่าว การรายงานและเตือนภัย การใช้สัญญาณเตือนภัยหรือ สัญลักษณ์การเตือนภัย เช่น การใช้ธงสี เขียว เหลือง แสด แดง แก่ประชาชน รวมทั้งการปฏิบัติเมื่อได้รับการแจ้งข่าวหรือเตือนภัย โดยให้ประชาชนตระหนักว่าปรากฏการณ์ธรรมชาติไม่ได้เป็นภัยพิบัติเสมอไป แต่หากมีความประมาท ขาดการเตรียมความพร้อม ก็อาจได้รับอันตรายจากภัยพิบัติ</p> <p>(3) ติดตามการรายงานสภาพอากาศ ปรากฏการณ์ธรรมชาติ ข้อมูล สถานการณ์น้ำ และการแจ้งข่าว การเตือนภัย จากกองอำนวยการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป และหน่วยงานที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ สำนักงานปลัด(ผู้รับผิดชอบหลัก) ➤ อาสาสมัครแจ้งเตือนภัย ➤ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➤ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมอุตุนิยมวิทยา กรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ กรมอุทกศาสตร์ การไฟฟ้าฝ่ายผลิต กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช กรมทรัพยากรธรณี กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ รวมทั้งสื่อต่างๆ เพื่อรวบรวมข้อมูล เฝ้าระวัง วิเคราะห์ ประเมินแนวโน้ม การเกิดภัย</p> <p>ดำเนินการแจ้งข่าวให้ประชาชน ทราบถึงระยะเวลา ภาวะที่จะคุกคาม (อันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน) เป็นระยะๆ และให้ความสำคัญกับผู้ที่ต้องช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ เช่นผู้พิการ ทั้งนี้ความถี่ของการ แจ้งข่าว เตือนภัยขึ้นอยู่กับแนวโน้ม การเกิดภัย</p> <p>(4) จัดให้มีอาสาสมัครและเครือข่าย เฝ้าระวังและแจ้งข่าว เตือนภัยระดับ ชุมชน ทำหน้าที่ติดตาม เฝ้าระวัง ปราบกฏการธรรมชาติที่มีแนวโน้ม การเกิดภัย แจ้งข่าว เตือนภัยแก่ ชุมชน และรายงานสถานการณ์แก่ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยท้องถิ่นโดยใช้ระบบการ สื่อสาร เครื่องมือแจ้งเตือนภัย ของชุมชน</p> <p>(5) ประกาศยกเลิกสถานการณ์เมื่อ พิสูจน์ทราบแน่ชัดว่าไม่มีภัยมาถึง</p>	
2.6 ด้านการเตรียมรับสถานการณ์	<p>(1) จัดประชุมหน่วยงานและ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย เช่น สถานพยาบาล ไฟฟ้า ประปา ผู้นำชุมชน ฯลฯ</p> <p>(2) มอบหมายภารกิจความรับผิดชอบ ให้แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานนั้น</p>	➤ สำนักงานปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก)

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	(3) กำหนดผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาของแต่ละฝ่าย หน่วยงาน (ภาคผนวก ฉ)	
2.7 ด้านการการอพยพ	<p>(1) จัดทำคู่มือการอพยพ คู่มือการช่วยเหลือตนเองเบื้องต้นเมื่อมีภัยพิบัติ หรือแนวทางการปฏิบัติในการมาอยู่ในพื้นที่รองรับการอพยพ ที่สั้น ง่าย ต่อการทำความเข้าใจ ให้ประชาชน ได้ศึกษา</p> <p>(2) ดำเนินการสำรวจพื้นที่ กำหนดสถานที่ปลอดภัยเพื่อรองรับการอพยพประชาชน สัตว์เลี้ยงและปศุสัตว์ โดยแยกระหว่างคนกับสัตว์</p> <p>(3) ประชุมหมู่บ้าน/ชุมชนเพื่อรับทราบข้อมูลและซักซ้อมขั้นตอนการอพยพ รวมทั้งทบทวนขั้นตอนและฝึกซ้อมการอพยพ รวมถึงการสื่อสารในระหว่างการอพยพ</p> <p>(4) จัดให้มีป้ายแสดงสัญญาณเตือนภัย ป้ายบอกเส้นทางอพยพ</p> <p>(5) กำหนดเส้นทางหลักและเส้นทางรองสำหรับการอพยพซึ่งไม่ขัดขวางการปฏิบัติของหน่วยงาน</p> <p>(6) จัดเตรียม เครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะ ที่จำเป็นต่อการอพยพ (ภาคผนวก ข)</p> <p>(7) จัดลำดับความสำคัญของการอพยพ โดยจัดแบ่งประเภทของบุคคล ตามลำดับความจำเป็นเร่งด่วนรวมทั้ง กำหนดจุดนัดหมายประจำชุมชนเพื่อไปยังพื้นที่รองรับการอพยพ</p> <p>(8) จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์เพื่อการสื่อสาร พร้อมทั้ง ทดสอบระบบการสื่อสาร เครื่องมือสื่อสาร และปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน สามารถ ดำรงการสื่อสารได้ตลอดเวลา ทั้ง วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์พื้นฐาน รวมทั้ง โทรศัพท์เคลื่อนที่</p> <p>(9) จัดเตรียมแบบลงทะเบียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนักงานปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ กองช่าง ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ➢ ผู้นำชุมชน ➢ ผู้นำทางศาสนา/ผู้บริหารสถานศึกษา ➢ มีสเตอร์เตือนภัย,อาสาสมัครแจ้งเตือนภัย ➢ อปพร. อสม. , อาสาสมัครต่างๆ ฯลฯ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ผู้ประสบภัยเพื่อให้ทราบจำนวนผู้ อพยพ และผู้ที่ยังไม่อพยพ</p> <p>(10) จัดระบบรักษาความปลอดภัยใน พื้นที่อพยพและที่พักผู้อพยพ</p> <p>(11) จัดทำบัญชีสถานที่ปลอดภัย ที่จัดเป็นศูนย์พักพิงชั่วคราว ในพื้นที่เพื่อรองรับผู้ประสบภัย (ภาคผนวก ซ)</p>	

บทที่ 5

การปฏิบัติขณะเกิดสาธารณภัย

5.1 วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อดำเนินการระงับภัยที่เกิดขึ้นให้ยุติลงโดยเร็ว หรือลดความรุนแรงของภัยที่เกิดขึ้น โดยการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน
- (2) เพื่อลดความสูญเสียจากการเกิดภัยพิบัติที่มีผลกระทบต่อชีวิตทรัพย์สินให้น้อยที่สุด

5.2 ระดับความรุนแรงของสาธารณภัย

ระดับความรุนแรงของสาธารณภัยแบ่งเป็น 4 ระดับ โดยมีผู้รับผิดชอบตามระดับความรุนแรงตามตารางที่ 5.1

ระดับ	ความรุนแรง	การจัดการ
1	สาธารณภัยที่เกิดขึ้นทั่วไป หรือมีขนาดเล็ก	ผู้อำนวยการท้องถิ่น ผู้อำนวยการอำเภอ และ/หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร สามารถควบคุมสถานการณ์และจัดการระงับภัยได้โดยลำพัง
2	สาธารณภัยขนาดกลาง	ผู้อำนวยการในระดับ 1 ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ผู้อำนวยการจังหวัด และ/หรือผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครเข้าควบคุมสถานการณ์
3	สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงกว้างขวาง หรือสาธารณภัยที่จำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญหรืออุปกรณ์พิเศษ	ผู้อำนวยการในระดับ 2 ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ผู้อำนวยการกลาง และ/หรือผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ เข้าควบคุมสถานการณ์
4	สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง	นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรี ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย ควบคุมสถานการณ์

ตารางที่ 5.1 ระดับความรุนแรงของสาธารณภัยและระดับการจัดการ

ที่มา : แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2553 - 2557,
คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ

5.3 หลักการปฏิบัติ

5.3.1 การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. การเฝ้าระวัง ติดตาม และการรายงานสถานการณ์</p>	<p>(1) จัดเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ภัยตลอด 24 ชั่วโมง และประสานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชนหรือผู้นำหมู่บ้าน รวมทั้งอาสาสมัคร แจ้งเตือนภัย เพื่อเตรียมพร้อมเฝ้าระวัง และติดตามสถานการณ์ภัยอย่างต่อเนื่องและให้รายงานสถานการณ์การเกิดภัยมายัง อบต.กุดาไ้ โทรศัพท์หมายเลข 0 4257 8361 วิทยุสื่อสาร ศูนย์ขึ้นตั้ง ความถี่ 162.175 MHz โทรศัพท์สายด่วนหมายเลข..1669....</p> <p>(2) รายงานสถานการณ์การเกิดภัยไปยังกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ และจังหวัดทาง (ระบุหมายเลข โทรศัพท์/โทรสาร 1669) ตามแบบรายงานเหตุด่วนสาธารณภัย (ภาคผนวก ฅ) และวิทยุสื่อสาร ความถี่ 154.975 MHz โทรศัพท์สายด่วนหมายเลข 1669 (รายละเอียดบทที่ 7 การสื่อสาร)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนักงานปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองช่าง ➢ ตำรวจ ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
<p>2. การประเมินสถานการณ์</p>	<p>(1) วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์การเกิดภัยเพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหา โดยพิจารณาเรื่อง ความรุนแรง ระยะเวลาการเกิดภัย พื้นที่และประชาชนผู้ที่จะได้รับผลกระทบ ความอ่อนแอ เปราะบางและความสามารถของพื้นที่ในการรับภัย แนวโน้มการเกิดภัยซ้ำขึ้นอีก รวมถึงภัยที่เกิดตามมา (Secondary disaster) รวมถึงภัยที่มีความซับซ้อน (Complex Disasters) เพื่อกำหนดแนวทาง</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนักงานปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองช่าง ➢ ตำรวจ ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>การตอบโต้ภัยและการแจ้งเตือนภัย</p> <p>(2) กำหนดพื้นที่ที่อาจได้รับผลกระทบแบ่งเป็น 3 พื้นที่ พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่เข้าไปในพื้นที่เพื่อติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง โดยแบ่งพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบออกเป็น 3 พื้นที่ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ที่อาจได้รับผลกระทบรุนแรง(เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด) - พื้นที่ที่อาจได้รับผลกระทบปานกลาง(เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์) - พื้นที่ที่อาจได้รับผลกระทบน้อย(เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์) 	
<p>3. การแจ้งเตือนภัย ประชาสัมพันธ์ และจัดการข่าวสาร</p>	<p>(1) ตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของข้อมูลการเกิดภัยจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน อาสาสมัคร แจ้งเตือนภัย กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนแจ้งเตือนภัยผ่านช่องทางการสื่อสารทุกชนิด</p> <p>(2) ดำเนินการแจ้งเตือนการเกิดภัยไปยังชุมชนพื้นที่ที่ประสบภัยและพื้นที่ข้างเคียง โดยสื่อ ข่ายการสื่อสาร เครื่องมืออุปกรณ์การเตือนภัยที่มีอยู่ของชุมชน เช่น วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว หอเตือนภัย โทรโข่ง</p> <p>(3) ข้อมูลการแจ้งเตือนภัย นั้นต้องชัดเจน ทันเวลา ถูกต้อง และเข้าใจง่าย เป็นข้อมูลที่บอกถึงอันตรายที่กำลังเกิดขึ้นกับชีวิตและทรัพย์สินอันได้แก่ ลักษณะ ขนาด จุดที่เกิดภัย รัศมีความเสียหายตามพื้นที่การปกครอง ช่วงเวลา ระยะเวลา ภัยจะรุนแรงยิ่งขึ้นหรือไม่ และประชาชนต้องปฏิบัติอย่างไร หรือต้องมีการอพยพหรือไม่ รวมทั้งวิธีการแจ้งเหตุ หมายเลขโทรศัพท์</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนักงานปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองช่าง ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ อาสาสมัครแจ้งเตือนภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>และการสื่อสารอื่นๆ โดยแจ้งเตือนภัยจนกว่าสถานการณ์ภัยจะสิ้นสุด (4) เมื่อสถานการณ์เลวร้ายและจำเป็นต้องอพยพ ให้ดำเนินการออกคำสั่งเพื่ออพยพประชาชนไปยังที่ปลอดภัย</p> <p>(5) ในกรณีเกิดไฟฟ้าดับ การสื่อสาร เครื่องมือ สัญญาณเตือนภัยไม่สามารถใช้ได้ ให้ใช้สัญลักษณ์การเตือนภัยเช่น ธง นกหวีด หรือการเตือนภัยอื่นที่ได้มีการซักซ้อมความเข้าใจกับประชาชนไว้แล้ว</p> <p>(6) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูลเท่าที่จำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินการของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ แก่สื่อมวลชน และประชาชน รวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็น ข้อมูล ข้อเรียกร้องของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ภัย หรือจากการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่</p>	

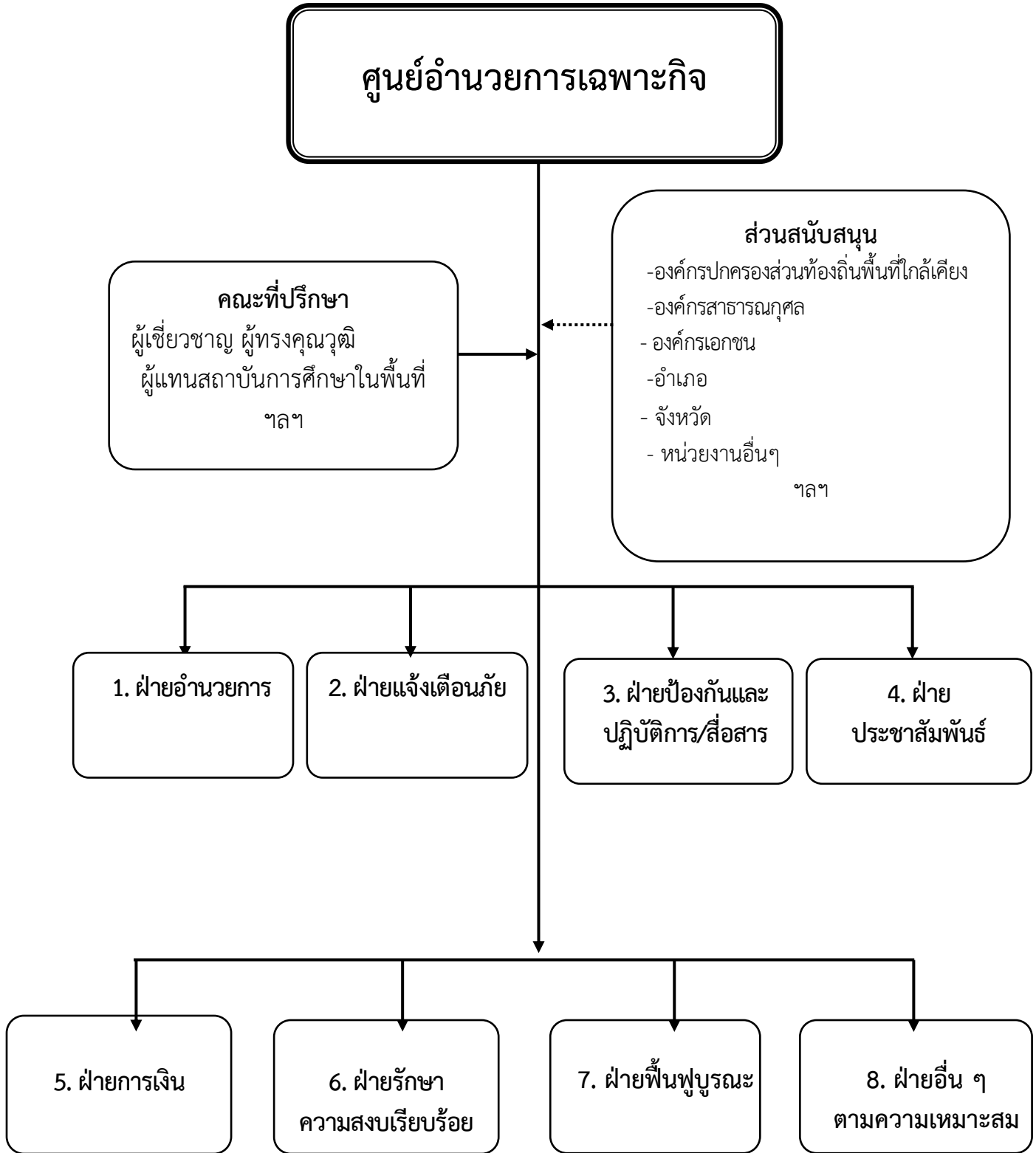
5.3.2 การปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน

(1) การจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ

เมื่อเกิดภัยพิบัติหรือคาดว่าจะเกิดภัยพิบัติในพื้นที่รับผิดชอบของ อปท. ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่น จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจรับผิดชอบในการระดมทรัพยากรจากทุกภาคส่วน เพื่อการควบคุมและตอบโต้สถานการณ์จนกว่าภัยจะยุติลง และส่งมอบภารกิจให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่นดำเนินการต่อเมื่อภัยยุติลงแล้ว โดยใช้ที่ทำการสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก้ เป็นที่ตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ(หรือพิจารณาใช้พื้นที่อยู่ใกล้กับบริเวณจุดเกิดเหตุมากที่สุด โดยพื้นที่นั้นต้องเป็นพื้นที่ที่มีความปลอดภัย และสะดวกต่อการระดมทรัพยากร)

(2) การจัดการพื้นที่ปฏิบัติงาน ผู้อำนวยการท้องถิ่นต้องกำหนดให้มีพื้นที่ปฏิบัติการและสถานที่อำนวยความสะดวกในบริเวณใกล้พื้นที่เกิดเหตุ แต่อยู่นอกเขตพื้นที่อันตรายเพื่อใช้เป็นสถานที่ควบคุมดูแลสั่งการระดมทรัพยากร ทั้งกำลังคน หรือวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และทรัพยากรที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น เสบียงอาหาร น้ำ รวมทั้งใช้ในการรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้บาดเจ็บ และส่งต่อผู้บาดเจ็บไปยังสถานพยาบาล โรงพยาบาลต่อไป

โครงสร้างศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ ประกอบด้วย 7 ฝ่าย 1 คณะที่ปรึกษา ดังนี้



หมายเหตุ : จำนวนและชื่อของฝ่ายต่างๆ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ให้ครอบคลุมภารกิจตามแผนปฏิบัติการฯ

(3) การตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency Response)

มีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุมสถานการณ์ไม่ให้ลุกลามขยายตัว ประชาชน ทุกคนที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความปลอดภัย

ช่วงระยะ 24 ชั่วโมง

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. การช่วยเหลือผู้ประสบภัย	<p>(1) ส่งใช้หน่วยกู้ชีพกู้ภัย เครื่องมือ เครื่องจักรกล วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการกู้ชีพกู้ภัยเข้าปฏิบัติการในพื้นที่ประสบภัย อพยพ ค้นหาปฐมพยาบาลผู้ประสบภัย รวมทั้งขนย้ายสัตว์เลี้ยง ปศุสัตว์ไปยังที่ปลอดภัย ซึ่งเป็นพื้นที่รองรับการอพยพหรือเป็นศูนย์พักพิงชั่วคราว โดยมีการลงทะเบียนผู้อพยพ สัตว์เลี้ยง และปศุสัตว์ด้วย</p> <p>(2) กรณีมีผู้บาดเจ็บให้นำผู้บาดเจ็บมาที่จุดรวบรวมผู้บาดเจ็บเพื่อปฐมพยาบาล และนำผู้บาดเจ็บส่งต่อไปยังสถานพยาบาล โรงพยาบาลต่อไป</p> <p>(3) สนับสนุนเครื่องอุปโภคบริโภคที่จำเป็นแก่การดำรงชีพ เช่น อาหารปรุงสำเร็จ น้ำดื่ม ให้แก่ประชาชนที่ประสบภัยให้เพียงพอและทั่วถึง</p> <p>(4) กรณีพื้นที่ใดเป็นพื้นที่วิกฤติจำเป็นต้องช่วยเหลือผู้ประสบภัยอย่างเร่งด่วน แต่ไม่สามารถเข้าออกพื้นที่ได้ ให้ประสานขอรับการสนับสนุนยานพาหนะจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป</p>	<ul style="list-style-type: none">➢ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/หัวหน้าฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก)➢ ฝ่ายการเงินและบัญชี➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน➢ อปพร➢ OTOS➢ อาสาสมัครแพทย์ฉุกเฉิน/อาสาสมัครต่างๆ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
2. การระงับเหตุ	<p>(1) สำรวจและกำหนดพื้นที่ปฏิบัติงาน ในพื้นที่ประสบภัย เพื่อให้มีพื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักร เพื่อง่ายต่อการควบคุมทรัพยากรสำหรับปฏิบัติงาน</p> <p>(2) กำหนดกิจกรรม และงานที่ต้องดำเนินการ</p> <p>(3) กำหนดผู้รับผิดชอบ และจำนวนเจ้าหน้าที่ที่สอดคล้องกับสถานการณ์</p> <p>(4) กำหนดช่วงเวลาการปฏิบัติงาน</p> <p>(5) ระดมทรัพยากร ทั้งกำลังคน หรือวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักร ที่มีความพร้อมมายังจุดรวบรวมทรัพยากรเพื่อรองรับการมอบหมายภารกิจ</p> <p>(6) ปิดกั้นมิให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัย และพื้นที่ใกล้เคียง</p> <p>(7) สั่งใช้หน่วยกู้ชีพกู้ภัย เครื่องมือเครื่องจักรกล วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการกู้ชีพกู้ภัยเข้าปฏิบัติการในพื้นที่ประสบภัย เพื่อควบคุมสถานการณ์ไม่ให้ลุกลามขยายตัว โดยดำรงการสื่อสารตลอดเวลา</p> <p>(8) ตรวจสอบเส้นทางคมนาคมที่รับผิดชอบ ที่เกิดการชำรุดเสียหายจากภัย พร้อมทั้งติดป้ายเตือนให้ประชาชนผู้ใช้เส้นทางได้ทราบและปิดกั้นช่องทางการจราจร และ จัดเจ้าหน้าที่ หรืออาสาสมัครอำนวยความสะดวกการจราจรในจุดอันตราย</p> <p>(9) จัดให้มีการรวบรวมข้อมูล การแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อการตอบโต้สถานการณ์ บนพื้นฐานของข้อมูลที่รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/หัวหน้าฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➤ ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย ➤ ฝ่ายอำนวยการ ➤ ฝ่ายการเงินและบัญชี ➤ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➤ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ➤ อาสาสมัครแพทย์ฉุกเฉิน ➤ อปพร./มิสเตอร์เตือนภัย/ OTOS/อาสาสมัครต่างๆ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. การรักษาพยาบาล	ขอรับการสนับสนุน แพทย์ บุคลากรทางการแพทย์และ สาธารณสุข ยา และเวชภัณฑ์ จาก สถานพยาบาล โรงพยาบาลและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วย ปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัยและ ส่งต่อผู้บาดเจ็บและผู้ป่วย	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/หัวหน้า ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ อาสาสมัครแพทย์ฉุกเฉิน ➢ อสม. , อาสาสมัครต่างๆ ➢ สถานพยาบาล โรงพยาบาล
2. การรักษาความปลอดภัย และ ความสงบเรียบร้อย	กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย รักษาความสงบ เรียบร้อย จัดระบบการจราจร ภายในพื้นที่รองรับการอพยพ	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย ➢ (ผู้รับผิดชอบหลัก)
3.การซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐาน	กรณีที่โครงสร้างพื้นฐานได้รับความเสียหายให้ดำเนินการ ซ่อมแซม ให้พอใช้งานได้ หรือจัด ให้มีระบบโครงสร้างพื้นฐานสำรอง เพื่อให้ชุดปฏิบัติการสามารถ ปฏิบัติงานในพื้นที่ได้	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ ➢ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ ฝ่ายการเงินและบัญชี
4. การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	(1) สำรวจความต้องการของ ผู้ประสบภัยในเบื้องต้น และจัดทำ รายการความต้องการของ ผู้ประสบภัย เพื่อกำหนดมาตรการ ช่วยเหลือในช่วงระหว่างเกิดภัย (2) จัดตั้งศูนย์ข้อมูลผู้ประสบภัย เพื่อเป็นศูนย์กลางในการรวบรวม ข้อมูลและประสานงานแก่ ประชาชน ผู้ประสบภัย	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ฝ่ายการเงิน /ฝ่ายป้องกัน ➢ และปฏิบัติการ ➢ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ อปพร. ,อสม. , อาสาสมัคร ต่างๆ ฯลฯ
5. การรายงานสถานการณ์	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อรายงาน สถานการณ์ให้กองอำนาจการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อำเภอ และกองอำนาจการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดทราบ จนกระทั่ง สถานการณ์ภัยสิ้นสุด (ภาคผนวก ญ)	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/หัวหน้า ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก)
6. การประสานงานกับหน่วยงาน ต่างๆ	กรณีต้องขอรับการสนับสนุนจาก หน่วยงาน องค์กรภายนอกให้ รายงานและประสานขอรับการ สนับสนุนจากกองอำนาจการ	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ ฝ่ายอำนาจการ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับเหนือขึ้นไป - วิทยุสื่อสาร ความถี่.....154975.....MHz - โทรศัพท์สายด่วน...1669....	

ช่วงระยะ 48 – 72 ชั่วโมง

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การสงเคราะห์เบื้องต้น	(1) จัดให้มีหน่วยสงเคราะห์ ผู้ประสบภัยและหน่วย รักษาพยาบาล (2) กรณีมีผู้เสียชีวิตจำนวนมาก ประสานกองอำนาจการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ และกองอำนาจการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพื่อ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป (3) ประสานการช่วยเหลือ รับเรื่องราวร้องทุกข์ เตรียมการ สำรวจความเสียหายเบื้องต้น ความต้องการเบื้องต้นเพื่อเป็น ข้อมูลในการรายงานไปยัง กองอำนาจการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/หัวหน้า ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➤ ฝ่ายการเงินและบัญชี ➤ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ➤ อปพร ➤ OTOS/อสม/อาสาสมัครต่างๆ

ช่วงระยะ 72 ชั่วโมงขึ้นไป

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัย และการสนับสนุนการปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่	(1) ดำเนินการเยียวยา สภาพจิตใจ ผู้ประสบภัย (2) ดำเนินการผลัดเปลี่ยนกำลัง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (3) ตรวจสอบความสมบูรณ์และ ซ่อมแซมเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆให้พร้อมใช้ ปฏิบัติงาน (4) จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก และวัสดุอุปกรณ์ เชื้อเพลิง พลังงาน เสบียง น้ำ เพื่อสนับสนุน	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/หัวหน้า ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➤ ฝ่ายอำนาจการ ➤ ฝ่ายการเงินและบัญชี

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง	

(3) การส่งต่อการบังคับบัญชา

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การส่งต่อการการบังคับบัญชาเมื่อสถานการณ์รุนแรงเกินกว่าศักยภาพของท้องถิ่นจะรับสถานการณ์ได้	กรณีเกิดภัยซ้ำซ้อนอีกหรือ เกิดภัยที่เกิดตามมา(Secondary disaster) รวมถึงภัยที่มีความซับซ้อน (Complex Disasters) และสถานการณ์ลูกกลม รุนแรง ขยายวงกว้างหรือเกินกว่าศักยภาพของท้องถิ่น จะควบคุมสถานการณ์ได้ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการอำเภอ เพื่อส่งมอบโอนอำนาจการบังคับบัญชาการสถานการณ์ต่อไป ซึ่งการโอนอำนาจการบังคับบัญชาแต่ละครั้ง ต้องมีการสรุปสถานการณ์ก่อนเสมอ โดยอาจกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร ด้วยวาจาหรือทั้งสองประการ	➤ ผู้อำนวยการท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบหลัก)

(4) การยกเลิกสถานการณ์ ดำเนินการเมื่อสถานการณ์ภัยพิบัติคลี่คลายกลับสู่ภาวะปกติ และได้ทำการตรวจสอบข้อมูลจากแหล่งข้อมูลทุกแหล่งจนแน่ใจแล้ว รวมทั้งหน่วยปฏิบัติได้ส่งมอบภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว จึงดำเนินการประกาศยกเลิกสถานการณ์ และประเมินความเสียหายพื้นที่ประสบภัย ตรวจสอบความพร้อมของเส้นทาง ยานพาหนะที่ใช้ในการอพยพกลับ ที่พักอาศัย และผู้ประสบภัย แล้วดำเนินการอพยพประชาชนกลับ

บทที่ 6

การปฏิบัติหลังเกิดภัย

6.1 วัตถุประสงค์

เพื่อให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเบื้องต้นได้อย่างรวดเร็ว ทันท่วงที และต่อเนื่อง ตลอดจนการฟื้นฟูบูรณะสภาพพื้นที่ที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพปกติโดยเร็ว

6.2 หลักการปฏิบัติ

การฟื้นฟูบูรณะในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล โดยการนำทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งกำลังคน ทรัพย์สิน เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ของทุกภาคส่วนเข้าร่วมในการฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

6.2.1 จัดให้มีการรักษาพยาบาลแก่ผู้ประสบภัยในเบื้องต้น และส่งต่อผู้ป่วยไปยังสถานพยาบาลและโรงพยาบาล ต่อไป

6.2.2 จัดที่พักอาศัยชั่วคราว และระบบสุขภาพจิต ระบบบริการทางการแพทย์ สาธารณสุขแก่ผู้ประสบภัยในพื้นที่รองรับการอพยพ

6.2.3 ให้เรือถอนทำลายสิ่งปรักหักพัง และซ่อมสร้างสิ่งสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และอาคารบ้านเรือนของผู้ประสบภัย เครื่องมือเพื่อการหาเลี้ยงชีพ เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพต่อไป

6.2.4 สำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัย รวมทั้งทรัพย์สินที่เสียหาย พร้อมทั้งออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัย

6.2.5 ประสานหน่วยงานของรัฐในการออกเอกสารราชการฉบับใหม่ให้แก่ผู้ประสบภัยทดแทนฉบับเดิมที่สูญหายหรือเสียหายเนื่องจากสาธารณภัย

6.2.6 ให้การสงเคราะห์ ฟื้นฟูสภาพจิตใจ และความเป็นอยู่ของประชาชนให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว

6.3 การปฏิบัติ

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูบูรณะภายหลังที่ภัยได้ยุติลงหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการ ทั้งปวงเพื่อช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย และซ่อมแซมสิ่งที่ชำรุดเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิมโดยอาศัยทรัพยากรที่มีอยู่ในพื้นที่เพื่อการพึ่งพาตนเองให้ได้ก่อนรับการช่วยเหลือจากภายนอก ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกระดับ เพื่อให้ประชาชนผู้ประสบภัยสามารถดำรงชีวิตได้ตามปกติ และเป็นการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ที่ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็ว โดยมีหลักการปฏิบัติ ดังนี้

6.3.1 การฟื้นฟูผู้ประสบภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
(1) การจัดทำแผนฟื้นฟูผู้ประสบภัย	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนฟื้นฟูผู้ประสบภัยด้านต่างๆ เช่น ที่อยู่อาศัย อาหาร น้ำดื่ม ระบบสุขภาพ อาชีพ การศึกษา สุขภาพ อนามัย และจิตใจของผู้ประสบภัย โดยอาศัยข้อมูลพื้นฐานของชุมชน ด้านประชากร เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม รวมทั้งข้อมูลด้านความเสียหายจากภัยพิบัติ และความอ่อนแอ ความล่อแหลมต่อการเกิดภัยพิบัติในชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนักงานปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองคลัง ➢ กองช่าง ➢ กำนันผู้นำชุมชน/ผู้ใหญ่บ้าน/ ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้านชุมชน/ ➢ สาธารณสุขอำเภอ ➢ พัฒนาชุมชนอำเภอ ➢ อื่นๆ ตามความเหมาะสม
(2) การบรรเทาทุกข์	<ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งหน่วยบรรเทาทุกข์ - ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บและผู้ป่วย รวมทั้งส่งต่อไปยังสถานพยาบาล โรงพยาบาล - ให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ในระยะแรก - สนับสนุนเครื่องอุปโภค บริโภค น้ำดื่ม อาหาร และสิ่งจำเป็นเบื้องต้นแก่การดำรงชีพ - รักษาความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค ร่วมกับหน่วยรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนักงานปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ อปพร. อาสาสมัครต่างๆ ➢ อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)
(3) การให้ความช่วยเหลือและฟื้นฟู	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีคณะทำงานสำรวจความเสียหายและส่งเจ้าหน้าที่เพื่อสำรวจความเสียหายเบื้องต้น เข้าในพื้นที่ เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและทรัพย์สินที่เสียหาย - ออกหนังสือรับรองผู้ประสบภัย (ภาคผนวก ก) รวมทั้งจัดทำทะเบียนสัตว์ตายและสูญหาย โดยรายงานความเสียหาย(ภาคผนวก.ญ) และแนวทางการฟื้นฟูไปยังกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัด 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนักงานปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองคลัง ➢ กองช่าง ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น แรงงานจังหวัด พัฒนาชุมชนจังหวัด ,พมจ., สสจ. ฯลฯ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - สงเคราะห์ผู้ประสบภัยเบื้องต้นตามบัญชีที่สำรวจ - ดำเนินการช่วยเหลือซ่อมสร้างและบูรณะที่พักอาศัย เครื่องมือเครื่องใช้เพื่อการหาเลี้ยงชีพ และ สาธารณสุขภาคให้ใช้การได้ในเบื้องต้น - ฟื้นฟูสภาพจิตใจและความเป็นอยู่ของประชาชน - รักษาพยาบาลผู้เจ็บป่วย และจัดบริการด้านสาธารณสุขแก่ผู้ประสบภัยรวมทั้งป้องกันโรคที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติทั้งคนและสัตว์ 	
(4) การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งหน่วยรักษาความสงบเรียบร้อยและควบคุมความปลอดภัย - กำหนดมาตรการความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น การสวมใส่อุปกรณ์นิรภัย การตรวจสอบความพร้อมของร่างกายผู้ปฏิบัติงาน - กำหนดแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลกระทบหรือการเกิดภัยซ้ำขึ้นอีก รวมถึงภัยที่เกิดตามมา (Secondary disaster) และภัยที่มีความซับซ้อน (Complex Disasters) 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนักงานปลัด/เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองช่าง ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)

6.3.2 การฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
(1) การจัดทำแผนฟื้นฟู	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนักงานปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองช่าง ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ ทางหลวงชนบท ➢ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอ การประปาส่วนภูมิภาค อำเภออื่นๆ (ตามความเหมาะสม)
(2) การสำรวจความเสียหายจาก	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีคณะทำงานสำรวจ 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนักงานปลัดและกองช่าง

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p>สาธารณภัย</p>	<p>ความเสียหายและส่งเจ้าหน้าที่เพื่อสำรวจความเสียหายเบื้องต้นจากการเกิดสาธารณภัย ทั้งระบบ สาธารณูปโภคและสาธารณูปการต่างๆ และกำหนดแนวทางการฟื้นฟูตามขีดความสามารถของท้องถิ่น</p> <p>- รายงานความเสียหาย</p> <p>(ภาคผนวก ญ) และแนวทางการฟื้นฟูไปยังกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัด เพื่อขอรับการสนับสนุนในการฟื้นฟู ซ่อมแซม และบูรณะโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับความเสียหาย(คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) และคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด(ก.ช.ภ.จ.))</p>	<p>(ผู้รับผิดชอบหลัก)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)
<p>(3) ฟื้นฟูบูรณะโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งสาธารณะประโยชน์ที่เสียหาย และสิ่งแวดล้อม</p>	<p>- ดำเนินการรื้อถอนหรือทำลายสิ่งปรักหักพัง ซ่อมสร้างและบูรณะโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งสาธารณะประโยชน์ที่ได้รับความเสียหายโดยใช้งบประมาณของ อบต.กุดตาไก้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2541 และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2543 และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ทำความสะอาด ชุมชน พื้นที่สาธารณะ สถานที่สำคัญ สิ่งสาธารณะประโยชน์ และขนย้ายขยะมูลฝอย จัดการน้ำเสีย ของเสีย และสิ่งที่เป็นอันตรายหรือก่อให้เกิด</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนักงานปลัดและกองช่าง <p>(ผู้รับผิดชอบหลัก)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ กองคลัง ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ อื่นๆ (ตามความเหมาะสม) ➢ ผู้เชี่ยวชาญ/เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภายนอก

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	มลพิษแก่ชุมชน	

6.3.3 การติดตามและประเมินผล

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การติดตามและประเมินผล การปฏิบัติเมื่อสถานการณ์กลับสู่ภาวะปกติ	<p>- จัดประชุมคณะกรรมการภายใต้ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่น และภาคประชาชน หน่วยงาน ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่ออภิปรายเสนอความเห็นต่อการปฏิบัติ การประสานการปฏิบัติและ ค้นหาข้อบกพร่องในการป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติที่ผ่านมา รวมทั้ง ร่วมกันเสนอแนวทางเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>- กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและช่วยเหลือประชาชน เช่นความมั่นใจ ในความปลอดภัย ความพร้อมของ ประชาชนในการเตรียมความพร้อมรับภัย</p> <p>- ปรับปรุงและทบทวนแผนการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้ สอดคล้องกับสภาพความเสี่ยงภัย และทรัพยากรในพื้นที่</p>	<p>➤ สำนักงานปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก)</p> <p>➤ กองช่าง</p> <p>➤ กองคลัง</p> <p>➤ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน</p> <p>➤ คณะกรรมการภายใต้ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยท้องถิ่น</p> <p>➤ คณะกรรมการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน</p> <p>➤ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอ</p> <p>➤ การประปาส่วนภูมิภาค อำเภอ</p> <p>➤ อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)</p>

บทที่ 7

การสื่อสาร

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก้ เป็น ศูนย์กลางการสื่อสารในเขตพื้นที่รับผิดชอบตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อการติดต่อประสานงาน สั่งการ รายงาน สถานการณ์และการปฏิบัติระหว่างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ผู้แจ้งเหตุ ประชาชน ผู้ประสบภัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานภายในพื้นที่ หน่วยงานภายนอกพื้นที่ และศูนย์บัญชาเหตุการณ์ รวมทั้งกองอำนวยการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัด ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน

หลักการปฏิบัติ

7.1 จัดตั้งระบบสื่อสาร ที่จำเป็นให้ใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง อย่างทั่วถึงทุกพื้นที่ โดยการ สถาปนาและใช้การสื่อสารระบบเดียวกัน มีเครื่องมือ อุปกรณ์ ขั้นตอนที่สามารถใช้ในการปฏิบัติกรร่วมกันได้ อย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย

7.1.1 ระบบสื่อสารหลัก คือ ระบบสื่อสารที่มีใช้งานโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่างๆ เป็นช่องทางติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานกับหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงานกับ ประชาชน ซึ่งทุกหน่วยงานต้องจัดเตรียมไว้ให้พร้อมใช้ติดต่อสื่อสารได้ตลอดเวลาและเข้าถึงข้อมูลที่เป็น ในการบริหารจัดการสาธารณภัยอย่างทั่วถึง ซึ่งระบบการสื่อสารหลักมักถูกทำลาย ไม่สามารถใช้งานได้เมื่อเกิด ภัยพิบัติ ได้แก่ ระบบโทรศัพท์พื้นฐาน, โทรศัพท์เคลื่อนที่, โทรสาร

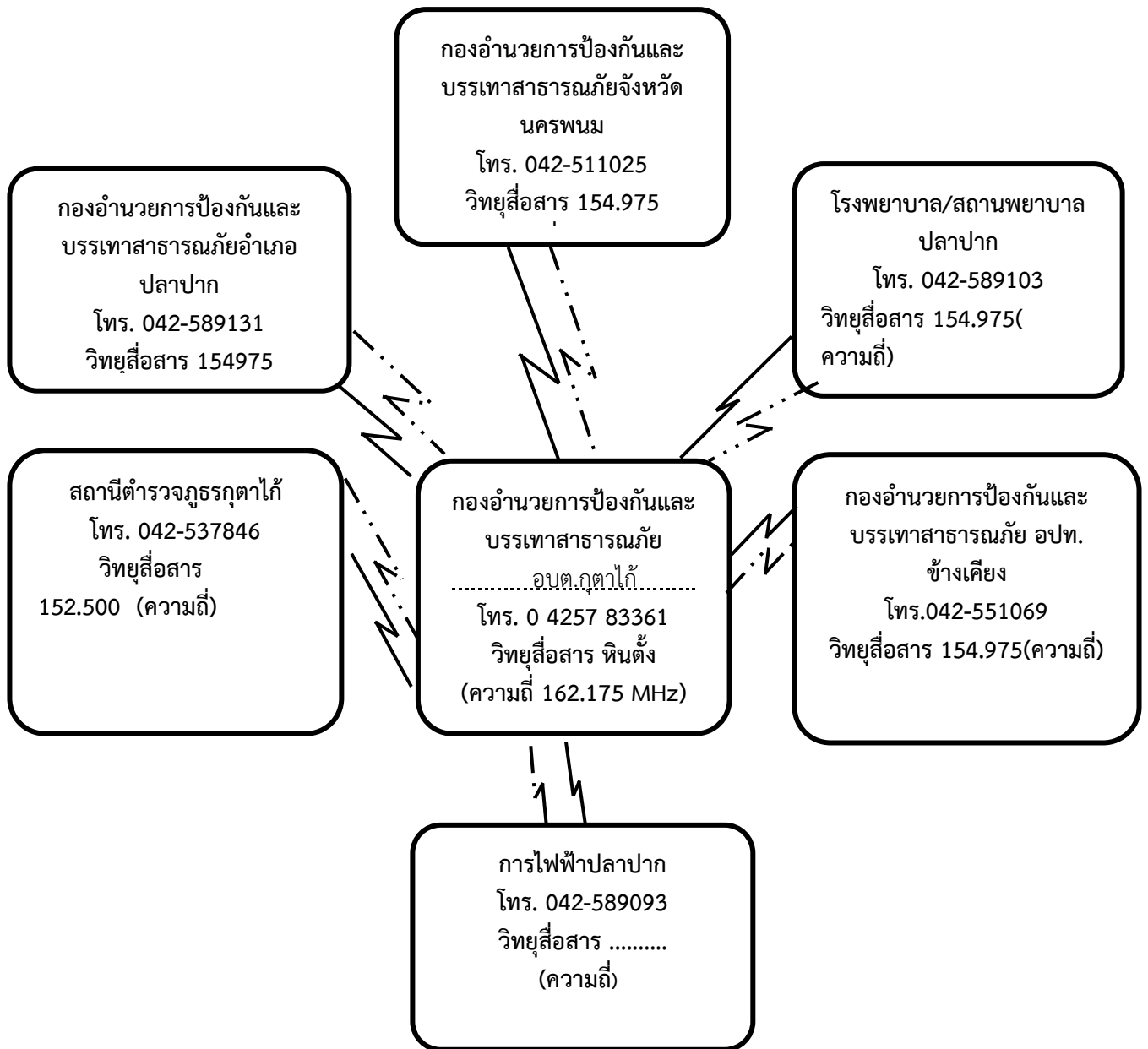
7.1.2 ระบบสื่อสารรอง คือ ระบบสื่อสารที่มีใช้โดยทั่วไป เป็นระบบการสื่อสารที่ใช้งานควบคู่ กับระบบสื่อสารหลัก เป็นช่องทางเสริมในการติดต่อสื่อสาร โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องจะต้องจัดให้มีระบบการสื่อสารรองให้สามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างทั่วถึง เช่น วิทยุสื่อสาร การสื่อสาร ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

7.1.3 ระบบสื่อสารสำรอง คือ ระบบสื่อสารที่จัดเตรียมสำรองไว้ใช้ทดแทนในกรณีระบบสื่อสาร หลัก ไม่สามารถใช้งานได้ (ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอต่อจังหวัดให้สถาปนาข่ายวิทยุสำรอง) เช่น วิทยุ สื่อสารราชการ (Trunked radio) วิทยุสมัครเล่น และวิทยุสื่อสารสาธารณะ เป็นต้น

7.2 จัดเตรียมและจัดหาอุปกรณ์ และเครื่องมือสื่อสารและระบบพลังงานสำรองเพื่อการสื่อสาร ให้เพียงพอและใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง

7.3 จัดอบรมการใช้อุปกรณ์สื่อสารให้กับบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบ

แผนภูมิที่ 7.1 การสื่อสารกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก่



— Z — การสื่อสารหลัก - โทรศัพท์, โทรศัพท์เคลื่อนที่, โทรสาร

- - - Z - - - การสื่อสารรอง - วิทยุสื่อสาร

ตารางที่ ๓-๑ : ตารางแสดงปัจจัย/สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายจากสาธารณภัยของ (อบต.กุดาไ้)

ประเภทของภัย	ระดับความเสียหาย			ปัจจัย/สาเหตุ ที่ทำให้เกิดความเสียหายจากสาธารณภัย	แผนงาน/โครงการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย
	เสี่ยงสูง	เสี่ยงปานกลาง	เสี่ยงต่ำ		
อุทกภัย	หมู่ที่ ๒,๔,๕,๑๐	หมู่ที่ ๓,๘,๙	หมู่ที่ ๑,๖,๗,๑๑,๑๒		
ภัยแล้ง	หมู่ที่ ๘,๑๐,๑๑	หมู่ที่ ๓,๕,๙,๑๒	หมู่ที่ ๑,๒,๖,๗		
वादภัย	หมู่ที่ ๑,๔,๘,๙,๑๐,๑๑	หมู่ที่ ๓,๑๒	หมู่ที่ ๕,๖,๗		
อัคคีภัย	หมู่ที่ ๑ - ๑๒				
ฝุ่นละออง PM ๒.๕		หมู่ที่ ๑-๑๒			
โรคอุบัติใหม่ "ไวรัสโคโรน่า" (Covid-๑๙)		หมู่ที่ ๑-๑๒			
การเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน		หมู่ที่ ๑-๑๒			
ยาเสพติด	หมู่ที่ ๑-๑๒				
เด็กจมน้ำ		หมู่ที่ ๑-๑๒			

ตารางแสดงปัจจัย/สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายจากสาธารณภัยของ (อบต.กุดาไ้)

ประเภทของภัย	ระดับความเสียหาย			ปัจจัย/สาเหตุ ที่ทำให้เกิดความเสียหายจากสาธารณภัย	แผนงาน/โครงการลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย
	เสี่ยงสูง	เสี่ยงปานกลาง	เสี่ยงต่ำ		
อุทกภัย	หมู่ที่ ๒,๔,๕,๑๐,๑๒	หมู่ที่ ๓,๘,๙	หมู่ที่	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นพื้นที่ราบลุ่ม มีแม่น้ำพื้นที่เสี่ยงบางจุดไม่มีพังกันตลิ่ง โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ ๒ - ตัดลำห้วยบังฮวก - ประชาชนส่วนใหญ่ปลูกข้าวนาปี - ขาดระบบเตือนภัยที่มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะพื้นที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ชุ ด ล อ ก แหล่งน้ำเป็นประจำทุกปี - ชุ ม ช น / หมู่บ้าน มีการฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ส นั บ ส นุ น

			๑,๖,๗,๑๑,		เครื่องมือให้มีมาตรฐานได้อย่างเพียงพอและรวดเร็ว
ภัยแล้ง	หมู่ที่ ๖,๗,๘,๑๐,๑๑	หมู่ที่ ๓,๕,๙,	หมู่ที่ ๑,๒,	<ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ทางเกษตร เกษตรกรจึงมีความต้องการใช้น้ำ ในปริมาณมาก และต่อเนื่องทั้งปี โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่ ๘,๑๐,๑๑ - แหล่งกักเก็บน้ำเพื่อการเกษตร รวมทั้งแม่น้ำลำคลองตื้นเขิน โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่ ๙,๖ - มีการบุกรุกทำลายป่าไม้ โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่ ๘,๑๑ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีเขื่อนหรือแหล่งน้ำและระบบชลประทานที่ดี - ขุดลอกแหล่งน้ำเดิมเพื่อกักเก็บน้ำไว้ใช้ในฤดูแล้ง - มีการรณรงค์ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและขยายพื้นที่ป่า เช่น การปลูกป่า
วาตภัย	หมู่ที่ ๑,๔,๘,๙,๑๐,๑๑	หมู่ที่ ๓,๑๒	หมู่ที่ ๕,๖,๗.	<ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะภูมิอากาศโดยทั่วไปอยู่ภายใต้อิทธิพลของลมมรสุม โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่ ๑,๔,๘,๙,๑๐,๑๑ - บุคลากรที่มีความรู้ด้านสาธารณสุขไม่เพียงพอ - อาคารบ้านเรือนและสภาพแวดล้อมขาดการบำรุงดูแลรักษาให้เกิดความปลอดภัย โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่ ๑ - ๑๒ 	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามสภาพภูมิอากาศ โดยเฉพาะช่วงฤดูมรสุม - จัดหลักสูตรอบรมบุคลากรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายให้ครบถ้วน - มีการปรับปรุงและซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ให้มีสภาพมั่นคงแข็งแรง

					สามารถทนต่อ ลมพายุได้
อัคคีภัย	หมู่ที่ ๑-๑๒			<p>- ประชาชนขาดความตระหนักรู้ในการดูแลความปลอดภัยเรื่องการใช้ไฟฟ้า โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่ ๑-๑๒</p> <p>- ประชาชนไม่ทราบถึงแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเมื่อเกิดอัคคีภัยขึ้น โดยเฉพาะพื้นที่หมู่ที่ ๑-๑๒</p>	<p>- มีการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องอัคคีภัย</p> <p>- มีการฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านอัคคีภัยเป็นประจำทุกปีและให้ความรู้เกี่ยวกับอัคคีภัยแก่ประชาชน</p>
ค่าฝุ่น ละออง pm ๒.๕		หมู่ที่ ๑-๑๒		<p>-มีการเผาตอฟางข้าวลดต้นทุนการผลิต</p> <p>-คิดว่าการเผาคุณภาพดินจะดีขึ้น</p>	<p>- มีแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยจากค่าฝุ่นละออง pm ๒.๕</p> <p>-ใช้มาตรการจับปรับ</p>
โรคอุบัติ ใหม่ "ไวรัสโคโร น่า" สาย พันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (Covid- ๑๙)		หมู่ที่ ๑-๑๒		<p>-ขาดมาตรการควบคุมโรค</p> <p>-ขาดความระมัดระวังในการป้องกันโรค</p> <p>-ขาดความรู้ความเข้าใจในการดูแลตัวเอง</p> <p>-ไม่มีภูมิคุ้มกันโรคในตัว</p>	<p>-มีการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการใช้หน้ากากอนามัยป้องกันโรค</p>

การเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน		หมู่ที่ ๑-๑๒		-การไม่มีวินัยในการขับขี่ -ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร -ไม่เคารพกฎหมาย -การขับขี่ในขณะดื่มสุรา -ทัศนวิสัยไม่ดี -ประมาทเลินเล่อ	-มีแผนปฏิบัติการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน -มีการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องลดอุบัติเหตุทางถนน
ยาเสพติด		หมู่ที่ ๑-๑๒		- ปัญหาครอบครัว -ด้านสิ่งแวดล้อม	-มีแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด -มีการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องพิษภัยจากยาเสพติด
เด็กจมน้ำ		หมู่ที่ ๑-๑๒		-การประมาทเลินเล่อของผู้ปกครอง -เด็กไม่มีความรู้ทักษะในการว่ายน้ำ -ไม่มีป้ายเตือนจุดอันตราย(จุดน้ำลึก)	-มีการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการป้องกันเด็กจมน้ำ

๓.๔ การแจ้งเตือนภัย

การแจ้งเตือนภัยเป็นการแจ้งเตือนภัยล่วงหน้าแก่ผู้ที่คาดว่าจะได้รับผลกระทบในพื้นที่เสี่ยงภัยให้เฝ้าระวังและเตรียมพร้อมรับสถานการณ์อพยพเคลื่อนย้ายไปสู่ที่ปลอดภัยได้ โดยกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.กุดตาไก้ แจ้งเตือนภัยไปยังชุมชน/หมู่บ้านในพื้นที่ที่คาดว่าจะเกิดภัย เพื่อส่งข้อมูลแจ้งเตือนภัยที่ถูกต้องรวดเร็วไปยังประชาชน

๓.๔.๑ การแจ้งเตือนล่วงหน้า

เป็นการแจ้งข้อมูลข่าวสารที่บ่งชี้ว่ามีแนวโน้มที่จะเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงไปยังชุมชน หมู่บ้าน และประชาชน เพื่อให้ติดตามข้อมูลข่าวสารและความเคลื่อนไหวอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.กุดตาไก้ แจ้งเตือนภัยล่วงหน้าก่อนเกิดสาธารณภัย ไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง

๓.๔.๒ การแจ้งเตือนภัย

(๑) เมื่อมีการยืนยันข้อมูลว่ามีโอกาสเกิดสาธารณภัยขึ้นและประชาชนในพื้นที่ อาจได้รับผลกระทบ ให้แจ้งแนวทางปฏิบัติให้กับส่วนราชการและประชาชนในพื้นที่ทราบ โดยให้มีการแจ้งเตือนภัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ ชั่วโมงก่อนเกิดภัย และให้มีข้อมูลการแจ้งเตือนภัย ดังนี้

(๑.๑) คาดการณ์ระยะเวลา และบริเวณพื้นที่ที่จะเกิดสาธารณภัย

(๑.๒) ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และระยะเวลาหรือความยาวนานของภัย

(๑.๓) แนวทางการปฏิบัติของส่วนราชการ หน่วยงาน และประชาชนในการป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ ให้นำแนวทาง มาตรการ และขั้นตอนการปฏิบัติจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไปมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติด้วย

(๒) วิธีการแจ้งเตือนภัย

(๒.๑) แจ้งเตือนภัยผ่านผู้นำชุมชน อาสาสมัครและเครือข่ายเฝ้าระวังของชุมชน/หมู่บ้าน

(๒.๒) แจ้งเตือนประชาชนโดยตรง โดยผ่านทางสถานีโทรทัศน์ท้องถิ่น สถานีวิทยุกระจายเสียงชุมชน วิทยุสมัครเล่น โทรสาร โทรศัพท์มือถือ หอกระจายข่าว เสียงตามสาย และไซเรนเตือนภัยแบบมือหมุน โทรโข่ง นกหวีด หรือสัญญาณเสียงที่กำหนดให้เป็นสัญญาณเตือนภัยประจำตำบลหรือหมู่บ้าน ฯลฯ

๓.๔.๓ ระดับและความหมายของสีในการแจ้งเตือนภัย

แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดระดับของระบบการเตือนภัยไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก้ ได้นำระดับสีของการแจ้งเตือนภัยไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับประเภทของสาธารณภัยในพื้นที่ ดังนี้



สีแดง หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะอันตรายสูงสุด ให้อาศัยอยู่แต่ในสถานที่ปลอดภัยและปฏิบัติตามข้อสั่งการ



สีส้ม หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะเสี่ยงอันตรายสูง เจ้าหน้าที่กำลังควบคุมสถานการณ์ให้อพยพไปยังสถานที่ปลอดภัยและปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด

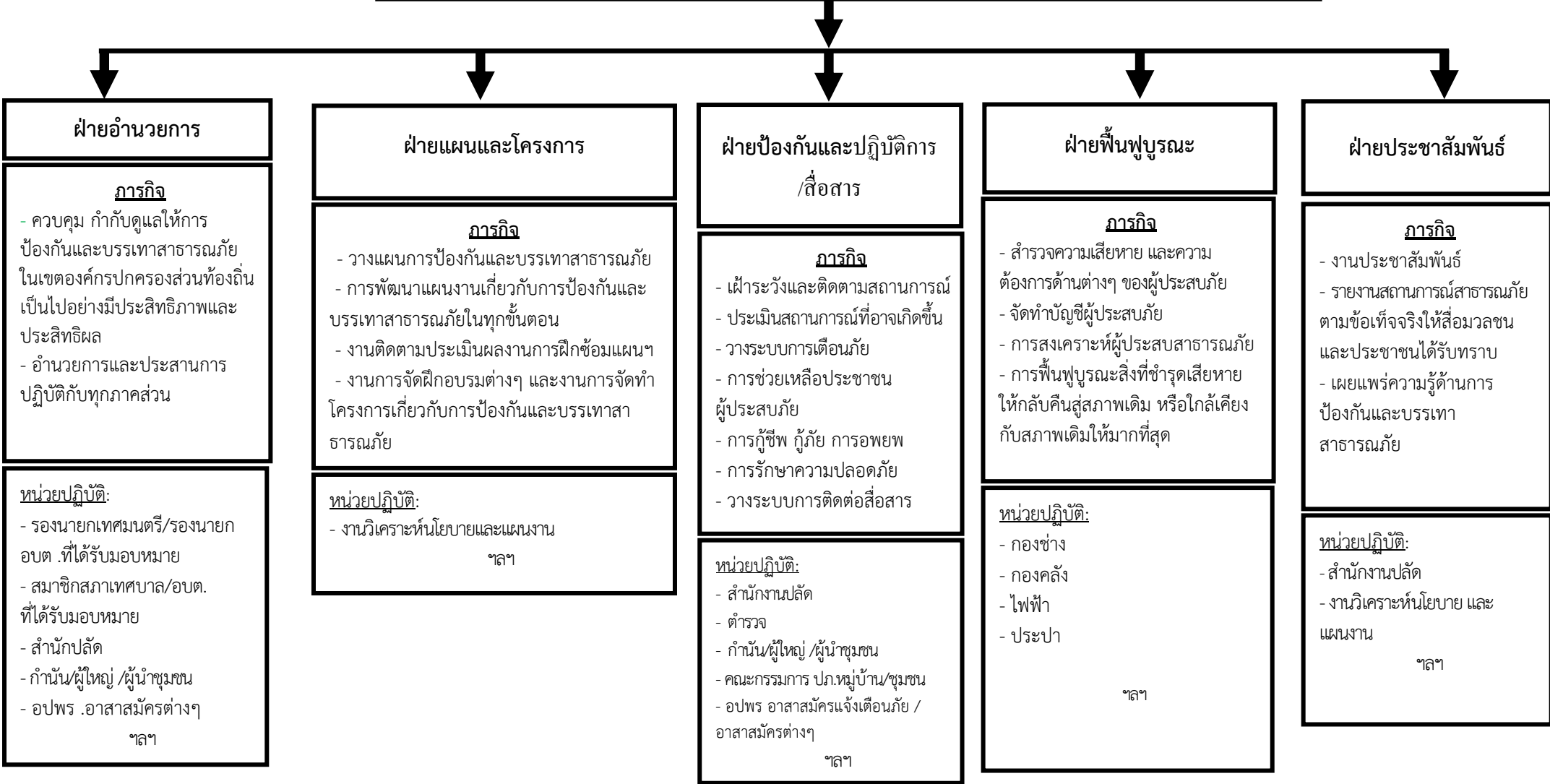


สีเหลือง หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะเสี่ยงอันตราย มีแนวโน้มที่สถานการณ์จะรุนแรงมากขึ้น ให้จัดเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ และปฏิบัติตามคำแนะนำ



สีน้ำเงิน หมายถึง สถานการณ์อยู่ในภาวะเฝ้าระวัง ให้ติดตามข้อมูลข่าวสารอย่างใกล้ชิดทุกๆ ๒๔ ชั่วโมง

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.กุดาไ้
(นายกอบต.เป็นผู้อำนวยการฯ)



แผนภูมิที่ 3 : โครงสร้างกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

บทที่ 4

การปฏิบัติก่อนเกิดสาธารณภัย

4.1 วัตถุประสงค์

เพื่อป้องกันลดผลกระทบ และเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากร ระบบการปฏิบัติการ การแจ้งเตือนภัยเพื่อรองรับสถานการณ์ภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ความรับผิดชอบ

4.2 หลักการปฏิบัติ

ให้ องค์การบริหารส่วนตำบลกุกตาแก้ว และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมและจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้เหมาะสมกับการประเมินความเสี่ยงและความอ่อนแอของพื้นที่ รวมทั้งการวางแผนทางการปฏิบัติการให้พร้อมเผชิญสาธารณภัยและดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ทุกภาคส่วนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุกตาแก้ว เกิดความพร้อมในทุกด้าน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. การป้องกันและลดผลกระทบ 1.1. การวิเคราะห์ความเสี่ยงภัย	(1) ประเมินความเสี่ยงภัยและความอ่อนแอในเขตพื้นที่ โดยพิจารณาจากข้อมูลสถิติการเกิดภัยและจากการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมต่างๆ (2) จัดทำแผนที่เสี่ยงภัย แยกตามประเภทภัย	<ul style="list-style-type: none">➤ สำนักงานปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก)➤ กองช่าง➤ งานนโยบาย และ แผนงาน➤ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน➤ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
1.2 การเตรียมการด้านฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ	(1) จัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการสาธารณภัย เช่น เครื่องจักรกล วัสดุ อุปกรณ์เพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย สถิติการเกิดภัย พื้นที่และความรุนแรงของภัย และกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ ผู้รวบรวมข้อมูล บันทึกเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับภัยพิบัติในพื้นที่ เช่น ภาพถ่าย เป็นต้น (2) พัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลด้านสาธารณภัยระหว่างหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและสามารถใช้งานได้ร่วมกัน (3) ส่งเสริมการขึ้นทะเบียนเกษตรกร ด้านพืช ด้านปศุสัตว์ และด้านประมง และใช้เป็นข้อมูลเพื่อการอพยพสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	<ul style="list-style-type: none">➤ สำนักงานปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก)➤ งานนโยบายและแผนงาน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1.3 การเตรียมการป้องกันด้านโครงสร้างและเครื่องหมายสัญญาณเตือนภัย</p>	<p>(1) ปรับปรุงและจัดหาพื้นที่รองรับน้ำและกักเก็บน้ำ</p> <p>(2) ก่อสร้างกำแพง พนัง หรือรอดักตะกอน ทำฝายชะลอน้ำ กำแพงกันคลื่น เพื่อลดความรุนแรงและป้องกันความเสียหายแก่สถานที่สำคัญในพื้นที่ (ภาคผนวก ข)หรือการสูญเสียพื้นดินจากการกัดเซาะชายฝั่งของทะเล แม่น้ำและแหล่งน้ำ</p> <p>(3) ปรับปรุงสถานที่เพื่อเป็นสถานที่หลบภัยชั่วคราว สำหรับพื้นที่ที่การอพยพหนีภัยทำได้ยากหรือไม่มีพื้นที่หลบภัยที่เหมาะสม เพื่อเตรียมการอพยพไปยังสถานที่รองรับการอพยพต่อไป</p> <p>(4) ก่อสร้าง/ปรับปรุงเส้นทางเพื่อการส่งกำลังบำรุง หรือเส้นทางไปสถานที่หลบภัยให้ใช้ได้ตลอดเวลา</p> <p>(5) จัดเตรียมระบบการแจ้งข่าวภัยระบบเตือนภัย ป้ายเตือนภัย ป้ายเส้นทางหนีภัยรวมทั้งสัญญาณเตือนภัยรูปแบบต่างๆ เพื่อแจ้งเตือนภัยให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ได้รับทราบล่วงหน้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ กองช่างและสำนักงานปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
<p>2. การเตรียมความพร้อม</p>		
<p>2.1 ด้านการจัดระบบปฏิบัติการฉุกเฉิน</p>	<p>(1) จัดทำคู่มือการตอบโต้สาธารณภัยและจัดทำแผนเผชิญเหตุ และมีการฝึกซ้อมแผนเป็นประจำทุกปี โดยเฉพาะในพื้นที่ที่เคยประสบภัย</p> <p>(2) จัดเตรียมระบบการติดต่อสื่อสารหลัก สื่อสารรอง และสื่อสารสำรอง รวมทั้งกำหนดช่องความถี่กลางด้านสาธารณภัย และมีการฝึกซ้อมการอำนวยความสะดวกอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>(3) จัดเตรียมเส้นทางอพยพ สถานที่ปลอดภัยสำหรับคนสัตว์เลี้ยง และปศุสัตว์ รวมทั้งพื้นที่รองรับการดูแลรักษาพยาบาลผู้บาดเจ็บ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนักงานปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ งานนโยบายและแผนงาน ➢ กองช่าง ➢ ตำรวจ ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ อปพร. ,อสม.,อาสาสมัครต่างๆ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>(4) จัดเตรียมทะเบียนรายการสิ่งของจำเป็น เช่น อาหาร เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต</p> <p>(5) กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย การควบคุม การจัดการจราจรและเส้นทางการสัญจร รวมทั้งกำหนดจุด ขึ้น ลง ยานพาหนะภายในเขตพื้นที่ประสบภัย</p> <p>(6) จัดระบบการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย และการดูแลสิ่งของบริจาค</p> <p>(7) จัดทำและปรับปรุงบัญชีรายชื่อคนที่ต้องช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ</p>	
<p>2.2 ด้านการส่งเสริมการให้ความรู้ และสร้างความตระหนักเรื่องการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>	<p>(1) สนับสนุนการใช้สื่อประชาสัมพันธ์ด้านสาธารณสุขในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อปลูกฝังจิตสำนึก และวัฒนธรรมความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง</p> <p>(2) จัดให้มีกิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์พื้นที่ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเผยแพร่ ความรู้ ความเข้าใจแก่ประชาชน เช่น การปลูกป่า ป่าชายเลน การใช้หญ้าแฝกเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ</p> <p>(3) พัฒนารูปแบบและเนื้อหาการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจนเข้าใจง่าย เหมาะสม เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม</p> <p>(4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรเครือข่ายในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และอาสาสมัครต่างๆ มีส่วนร่วมในการรณรงค์ในเรื่องความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ สำนักงานปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➤ งานนโยบายและแผนงาน ➤ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➤ คณะกรรมการป้องกันฯ หมู่บ้าน/ชุมชน
<p>2.3. ด้านบุคลากร</p>	<p>(1) จัดเตรียมและมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และกำหนดวิธีการปฏิบัติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ สำนักงานปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➤ กองอำนวยการป้องกันและ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ตามหน้าที่และขั้นตอนต่างๆ</p> <p>(2) จัดการฝึกอบรม สัมมนาและ กิจกรรมเพื่อการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย รวมทั้งให้ความรู้ในเรื่อง ขนบธรรมเนียม ประเพณี ข้อห้าม ข้อจำกัด ของชุมชน</p> <p>(3) เสริมสร้างศักยภาพชุมชนโดยการ ฝึกอบรมประชาชนในการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย การช่วยเหลือ ตนเอง ผู้อื่นและชุมชนเมื่อเกิดภัย รวมทั้งการขับ ชี ยานพาหนะในพื้นที่ ประสบภัย</p> <p>(4) จัดทำบัญชีรายชื่อ และข้อมูล เครื่องมือ เครื่องจักร ยานพาหนะ รวมทั้งข้อมูลทักษะ ความชำนาญ ในการปฏิบัติงานขององค์การ สาธารณกุศลเพื่อเตรียมความพร้อม และมอบภารกิจในการปฏิบัติการของ องค์การสาธารณกุศลในเขตพื้นที่และ พื้นที่ข้างเคียง (ภาคผนวก ง.)</p>	<p>บรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➤ คณะกรรมการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ ชุมชน ➤ อปพร. ,อส.,อาสาสมัคร

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p>2.4 ด้านเครื่องจักรกล ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ และพลังงาน</p>	<p>(1) จัดเตรียมเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นให้พร้อม ใช้งานได้ทันที</p> <p>(2) จัดทำบัญชีเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ของหน่วยงานภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน (ภาคผนวก จ)</p> <p>(3) ปรับปรุง ซ่อมแซมเครื่องจักรกล เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ด้านสาธารณสุข ให้มีความพร้อมใช้งาน</p> <p>(4) จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นพื้นฐานสำหรับชุมชน</p> <p>(5) จัดเตรียมเชื้อเพลิงสำรอง/ พลังงานสำรอง</p> <p>(6) กำหนดจุดระดมทรัพยากร เพื่อการบรรเทาสาธารณภัยและการอพยพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ กองช่าง (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➤ สำนักงานปลัด ➤ ตำรวจ ➤ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➤ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
<p>2.5 ด้านการแจ้งข่าว เผื่อระวัง และเตือนภัย</p>	<p>(1) จัดตั้งศูนย์รับแจ้งเหตุด่วน สาธารณภัย</p> <p>(2) ส่งเสริมการเรียนรู้ ชักชวน ความเข้าใจ ในระบบการแจ้งข่าว การรายงานและเตือนภัย การใช้สัญญาณเตือนภัยหรือ สัญลักษณ์การเตือนภัย เช่น การใช้ธงสี เขียว เหลือง แสด แดง แก่ประชาชน รวมทั้งการปฏิบัติเมื่อได้รับการแจ้งข่าวหรือเตือนภัย โดยให้ประชาชนตระหนักว่าปรากฏการณ์ธรรมชาติไม่ได้เป็นภัยพิบัติเสมอไป แต่หากมีความประมาท ขาดการเตรียมความพร้อม ก็อาจได้รับอันตรายจากภัยพิบัติ</p> <p>(3) ติดตามการรายงานสภาพอากาศ ปรากฏการณ์ธรรมชาติ ข้อมูล สถานการณ์น้ำ และการแจ้งข่าว การเตือนภัย จากกองอำนวยการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป และหน่วยงานที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ สำนักงานปลัด(ผู้รับผิดชอบหลัก) ➤ อาสาสมัครแจ้งเตือนภัย ➤ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➤ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>เกี่ยวข้องกับ ได้แก่ กรมอุตุนิยมวิทยา กรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ กรมอุทกศาสตร์ การไฟฟ้าฝ่ายผลิต กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช กรมทรัพยากรธรณี กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ รวมทั้งสื่อต่างๆ เพื่อรวบรวมข้อมูล เฝ้าระวัง วิเคราะห์ ประเมินแนวโน้ม การเกิดภัย</p> <p>ดำเนินการแจ้งข่าวให้ประชาชน ทราบถึงระยะเวลา ภาวะที่จะคุกคาม (อันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน) เป็นระยะๆ และให้ความสำคัญกับผู้ที่ต้องช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ เช่นผู้พิการ ทั้งนี้ความถี่ของการ แจ้งข่าว เตือนภัยขึ้นอยู่กับแนวโน้ม การเกิดภัย</p> <p>(4) จัดให้มีอาสาสมัครและเครือข่าย เฝ้าระวังและแจ้งข่าว เตือนภัยระดับ ชุมชน ทำหน้าที่ติดตาม เฝ้าระวัง ปราบกฏการธรรมชาติที่มีแนวโน้ม การเกิดภัย แจ้งข่าว เตือนภัยแก่ ชุมชน และรายงานสถานการณ์แก่ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยท้องถิ่นโดยใช้ระบบการ สื่อสาร เครื่องมือแจ้งเตือนภัย ของชุมชน</p> <p>(5) ประกาศยกเลิกสถานการณ์เมื่อ พิสูจน์ทราบแน่ชัดว่าไม่มีภัยมาถึง</p>	
2.6 ด้านการเตรียมรับสถานการณ์	<p>(1) จัดประชุมหน่วยงานและ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย เช่น สถานพยาบาล ไฟฟ้า ประปา ผู้นำชุมชน ฯลฯ</p> <p>(2) มอบหมายภารกิจความรับผิดชอบ ให้แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานนั้น</p>	➤ สำนักงานปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก)

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	(3) กำหนดผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาของแต่ละฝ่าย หน่วยงาน (ภาคผนวก ฉ)	
2.7 ด้านการการอพยพ	<p>(1) จัดทำคู่มือการอพยพ คู่มือการช่วยเหลือตนเองเบื้องต้นเมื่อมีภัยพิบัติ หรือแนวทางการปฏิบัติในการมาอยู่ในพื้นที่รองรับการอพยพ ที่สั้น ง่าย ต่อการทำความเข้าใจ ให้ประชาชน ได้ศึกษา</p> <p>(2) ดำเนินการสำรวจพื้นที่ กำหนดสถานที่ปลอดภัยเพื่อรองรับการอพยพประชาชน สัตว์เลี้ยงและปศุสัตว์ โดยแยกระหว่างคนกับสัตว์</p> <p>(3) ประชุมหมู่บ้าน/ชุมชนเพื่อรับทราบข้อมูลและซักซ้อมขั้นตอนการอพยพ รวมทั้งทบทวนขั้นตอนและฝึกซ้อมการอพยพ รวมถึงการสื่อสารในระหว่างการอพยพ</p> <p>(4) จัดให้มีป้ายแสดงสัญญาณเตือนภัย ป้ายบอกเส้นทางอพยพ</p> <p>(5) กำหนดเส้นทางหลักและเส้นทางรองสำหรับการอพยพซึ่งไม่ขัดขวางการปฏิบัติของหน่วยงาน</p> <p>(6) จัดเตรียม เครื่องมือ อุปกรณ์ ยานพาหนะ ที่จำเป็นต่อการอพยพ (ภาคผนวก ข)</p> <p>(7) จัดลำดับความสำคัญของการอพยพ โดยจัดแบ่งประเภทของบุคคล ตามลำดับความจำเป็นเร่งด่วนรวมทั้ง กำหนดจุดนัดหมายประจำชุมชนเพื่อไปยังพื้นที่รองรับการอพยพ</p> <p>(8) จัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์เพื่อการสื่อสาร พร้อมทั้ง ทดสอบระบบการสื่อสาร เครื่องมือสื่อสาร และปรับปรุงให้พร้อมใช้งาน สามารถ ดำรงการสื่อสารได้ตลอดเวลา ทั้งวิทยุสื่อสาร โทรศัพท์พื้นฐาน รวมทั้ง โทรศัพท์เคลื่อนที่</p> <p>(9) จัดเตรียมแบบลงทะเบียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนักงานปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ กองช่าง ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ➢ ผู้นำชุมชน ➢ ผู้นำทางศาสนา/ผู้บริหารสถานศึกษา ➢ มีสเตอร์เตือนภัย,อาสาสมัครแจ้งเตือนภัย ➢ อปพร. อสม. , อาสาสมัครต่างๆ ฯลฯ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ผู้ประสบภัยเพื่อให้ทราบจำนวนผู้ อพยพ และผู้ที่ยังไม่อพยพ</p> <p>(10) จัดระบบรักษาความปลอดภัยใน พื้นที่อพยพและที่พักผู้อพยพ</p> <p>(11) จัดทำบัญชีสถานที่ปลอดภัย ที่จัดเป็นศูนย์พักพิงชั่วคราว ในพื้นที่เพื่อรองรับผู้ประสบภัย (ภาคผนวก ซ)</p>	

บทที่ 5

การปฏิบัติขณะเกิดสาธารณภัย

5.1 วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อดำเนินการระงับภัยที่เกิดขึ้นให้ยุติลงโดยเร็ว หรือลดความรุนแรงของภัยที่เกิดขึ้น โดยการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน
- (2) เพื่อลดความสูญเสียจากการเกิดภัยพิบัติที่มีผลกระทบต่อชีวิตทรัพย์สินให้น้อยที่สุด

5.2 ระดับความรุนแรงของสาธารณภัย

ระดับความรุนแรงของสาธารณภัยแบ่งเป็น 4 ระดับ โดยมีผู้รับผิดชอบตามระดับความรุนแรงตามตารางที่ 5.1

ระดับ	ความรุนแรง	การจัดการ
1	สาธารณภัยที่เกิดขึ้นทั่วไป หรือมีขนาดเล็ก	ผู้อำนวยการท้องถิ่น ผู้อำนวยการอำเภอ และ/หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร สามารถควบคุมสถานการณ์และจัดการระงับภัยได้โดยลำพัง
2	สาธารณภัยขนาดกลาง	ผู้อำนวยการในระดับ 1 ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ผู้อำนวยการจังหวัด และ/หรือผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครเข้าควบคุมสถานการณ์
3	สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงกว้างขวาง หรือสาธารณภัยที่จำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญหรืออุปกรณ์พิเศษ	ผู้อำนวยการในระดับ 2 ไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ ผู้อำนวยการกลาง และ/หรือผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ เข้าควบคุมสถานการณ์
4	สาธารณภัยขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง	นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรี ที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย ควบคุมสถานการณ์

ตารางที่ 5.1 ระดับความรุนแรงของสาธารณภัยและระดับการจัดการ

ที่มา : แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. 2553 - 2557,
คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ

5.3 หลักการปฏิบัติ

5.3.1 การเตรียมพร้อมรับสถานการณ์

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. การเฝ้าระวัง ติดตาม และการรายงานสถานการณ์</p>	<p>(1) จัดเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ภัยตลอด 24 ชั่วโมง และประสานกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชนหรือผู้นำหมู่บ้าน รวมทั้งอาสาสมัครแจ้งเตือนภัย เพื่อเตรียมพร้อมเฝ้าระวัง และติดตามสถานการณ์ภัยอย่างต่อเนื่องและให้รายงานสถานการณ์การเกิดภัยมายัง อบต.กุดาไ้ โทรศัพท์หมายเลข 0 4257 8361 วิทยุสื่อสาร ศูนย์ขึ้นตั้ง ความถี่ 162.175 MHz โทรศัพท์สายด่วนหมายเลข..1669....</p> <p>(2) รายงานสถานการณ์การเกิดภัยไปยังกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ และจังหวัดทาง (ระบุหมายเลข โทรศัพท์/โทรสาร 1669) ตามแบบรายงานเหตุด่วนสาธารณภัย (ภาคผนวก ฅ) และวิทยุสื่อสาร ความถี่ 154.975 MHz โทรศัพท์สายด่วนหมายเลข 1669 (รายละเอียดบทที่ 7 การสื่อสาร)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนักงานปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองช่าง ➢ ตำรวจ ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน
<p>2. การประเมินสถานการณ์</p>	<p>(1) วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์การเกิดภัยเพื่อการตัดสินใจแก้ปัญหา โดยพิจารณาเรื่อง ความรุนแรง ระยะเวลาการเกิดภัย พื้นที่และประชาชนผู้ที่จะได้รับผลกระทบ ความอ่อนแอ เปราะบางและความสามารถของพื้นที่ในการรับภัย แนวโน้มการเกิดภัยซ้ำขึ้นอีก รวมถึงภัยที่เกิดตามมา (Secondary disaster) รวมถึงภัยที่มีความซับซ้อน (Complex Disasters) เพื่อกำหนดแนวทาง</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนักงานปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองช่าง ➢ ตำรวจ ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>การตอบโต้ภัยและการแจ้งเตือนภัย</p> <p>(2) กำหนดพื้นที่ที่อาจได้รับผลกระทบแบ่งเป็น 3 พื้นที่ พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่เข้าไปในพื้นที่เพื่อติดตามและเฝ้าระวังสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง โดยแบ่งพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบออกเป็น 3 พื้นที่ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่ที่อาจได้รับผลกระทบรุนแรง(เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด) - พื้นที่ที่อาจได้รับผลกระทบปานกลาง(เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์) - พื้นที่ที่อาจได้รับผลกระทบน้อย(เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์) 	
<p>3. การแจ้งเตือนภัย ประชาสัมพันธ์ และจัดการข่าวสาร</p>	<p>(1) ตรวจสอบยืนยันความถูกต้องของข้อมูลการเกิดภัยจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน อาสาสมัคร แจ้งเตือนภัย กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนแจ้งเตือนภัยผ่านช่องทางการสื่อสารทุกชนิด</p> <p>(2) ดำเนินการแจ้งเตือนการเกิดภัยไปยังชุมชนพื้นที่ที่ประสบภัยและพื้นที่ข้างเคียง โดยสื่อ ข่ายการสื่อสาร เครื่องมืออุปกรณ์การเตือนภัยที่มีอยู่ของชุมชน เช่น วิทยุชุมชน หอกระจายข่าว หอเตือนภัย โทรโข่ง</p> <p>(3) ข้อมูลการแจ้งเตือนภัย นั้นต้องชัดเจน ทันเวลา ถูกต้อง และเข้าใจง่าย เป็นข้อมูลที่บอกถึงอันตรายที่กำลังเกิดขึ้นกับชีวิตและทรัพย์สินอันได้แก่ ลักษณะ ขนาด จุดที่เกิดภัย รัศมีความเสียหายตามพื้นที่การปกครอง ช่วงเวลา ระยะเวลา ภัยจะรุนแรงยิ่งขึ้นหรือไม่ และประชาชนต้องปฏิบัติอย่างไร หรือต้องมีการอพยพหรือไม่ รวมทั้งวิธีการแจ้งเหตุ หมายเลขโทรศัพท์</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนักงานปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองช่าง ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ อาสาสมัครแจ้งเตือนภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>และการสื่อสารอื่นๆ โดยแจ้งเตือนภัยจนกว่าสถานการณ์ภัยจะสิ้นสุด (4) เมื่อสถานการณ์เลวร้ายและจำเป็นต้องอพยพ ให้ดำเนินการออกคำสั่งเพื่ออพยพประชาชนไปยังที่ปลอดภัย</p> <p>(5) ในกรณีเกิดไฟฟ้าดับ การสื่อสาร เครื่องมือ สัญญาณเตือนภัยไม่สามารถใช้ได้ ให้ใช้สัญลักษณ์การเตือนภัยเช่น ธง นกหวีด หรือการเตือนภัยอื่นที่ได้มีการซักซ้อมความเข้าใจกับประชาชนไว้แล้ว</p> <p>(6) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการให้ข้อมูลเท่าที่จำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินการของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ แก่สื่อมวลชน และประชาชน รวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็น ข้อมูล ข้อเรียกร้องของประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ภัย หรือจากการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่</p>	

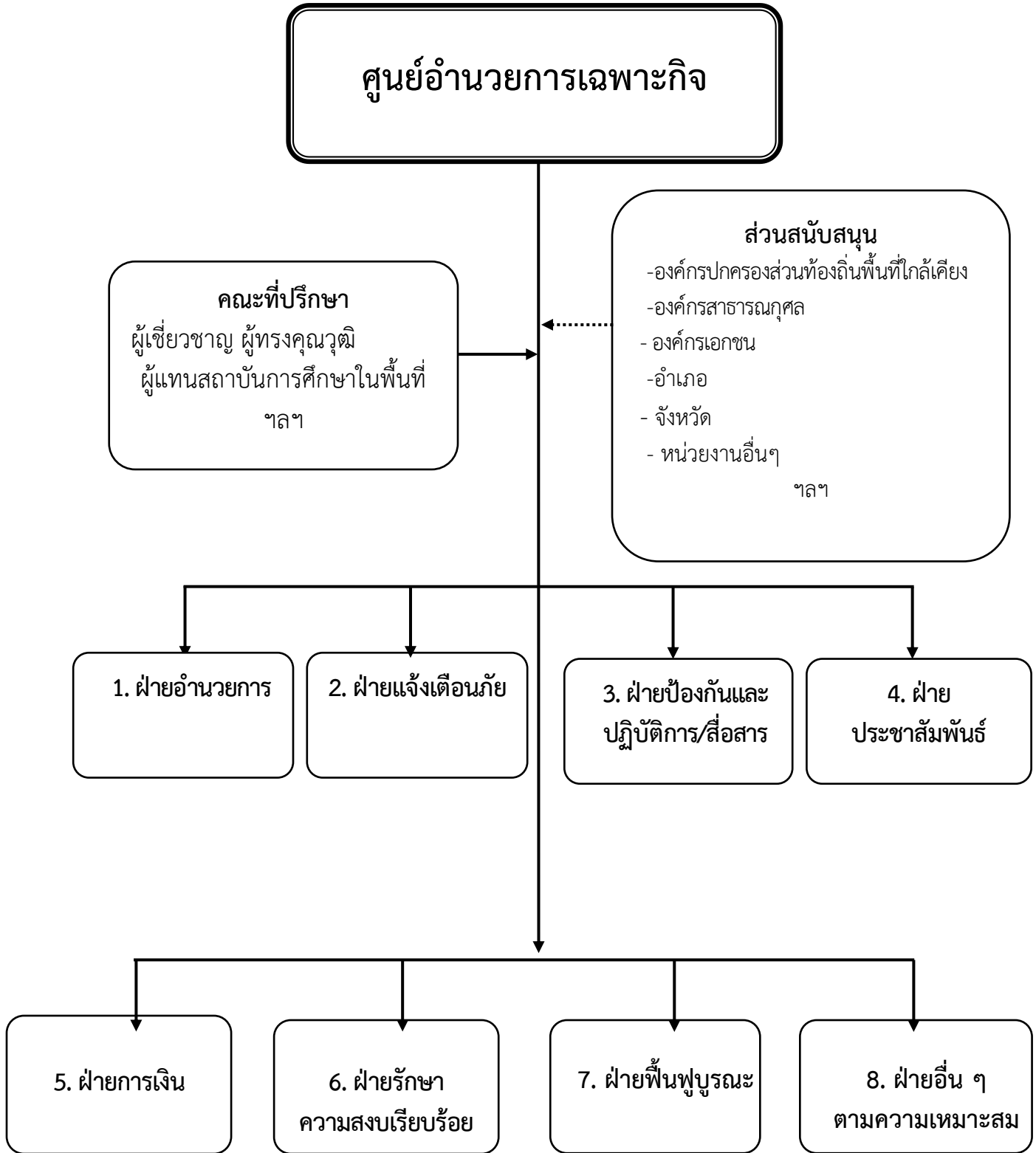
5.3.2 การปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน

(1) การจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ

เมื่อเกิดภัยพิบัติหรือคาดว่าจะเกิดภัยพิบัติในพื้นที่รับผิดชอบของ อปท. ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่น จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจรับผิดชอบในการระดมทรัพยากรจากทุกภาคส่วน เพื่อการควบคุมและตอบโต้สถานการณ์จนกว่าภัยจะยุติลง และส่งมอบภารกิจให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่นดำเนินการต่อเมื่อภัยยุติลงแล้ว โดยใช้ที่ทำการสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก้ เป็นที่ตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ(หรือพิจารณาใช้พื้นที่อยู่ใกล้กับบริเวณจุดเกิดเหตุมากที่สุด โดยพื้นที่นั้นต้องเป็นพื้นที่ที่มีความปลอดภัย และสะดวกต่อการระดมทรัพยากร)

(2) การจัดการพื้นที่ปฏิบัติงาน ผู้อำนวยการท้องถิ่นต้องกำหนดให้มีพื้นที่ปฏิบัติการและสถานที่อำนวยความสะดวกในบริเวณใกล้พื้นที่เกิดเหตุ แต่อยู่นอกเขตพื้นที่อันตรายเพื่อใช้เป็นสถานที่ควบคุมดูแลสั่งการระดมทรัพยากร ทั้งกำลังคน หรือวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และทรัพยากรที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น เสบียงอาหาร น้ำ รวมทั้งใช้ในการรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้บาดเจ็บ และส่งต่อผู้บาดเจ็บไปยังสถานพยาบาล โรงพยาบาลต่อไป

โครงสร้างศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ ประกอบด้วย 7 ฝ่าย 1 คณะที่ปรึกษา ดังนี้



หมายเหตุ : จำนวนและชื่อของฝ่ายต่างๆ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ให้ครอบคลุมภารกิจตามแผนปฏิบัติการฯ

(3) การตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency Response)

มีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุมสถานการณ์ไม่ให้ลุกลามขยายตัว ประชาชน ทุกคนที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความปลอดภัย

ช่วงระยะ 24 ชั่วโมง

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. การช่วยเหลือผู้ประสบภัย	<p>(1) ส่งใช้หน่วยกู้ชีพกู้ภัย เครื่องมือ เครื่องจักรกล วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการกู้ชีพกู้ภัยเข้าปฏิบัติการในพื้นที่ประสบภัย อพยพ ค้นหาปฐมพยาบาลผู้ประสบภัย รวมทั้งขนย้ายสัตว์เลี้ยง ปศุสัตว์ไปยังที่ปลอดภัย ซึ่งเป็นพื้นที่รองรับการอพยพหรือเป็นศูนย์พักพิงชั่วคราว โดยมีการลงทะเบียนผู้อพยพ สัตว์เลี้ยง และปศุสัตว์ด้วย</p> <p>(2) กรณีมีผู้บาดเจ็บให้นำผู้บาดเจ็บมาที่จุดรวบรวมผู้บาดเจ็บเพื่อปฐมพยาบาล และนำผู้บาดเจ็บส่งต่อไปยังสถานพยาบาล โรงพยาบาลต่อไป</p> <p>(3) สนับสนุนเครื่องอุปโภคบริโภคที่จำเป็นแก่การดำรงชีพ เช่น อาหารปรุงสำเร็จ น้ำดื่ม ให้แก่ประชาชนที่ประสบภัยให้เพียงพอและทั่วถึง</p> <p>(4) กรณีพื้นที่ใดเป็นพื้นที่วิกฤติจำเป็นต้องช่วยเหลือผู้ประสบภัยอย่างเร่งด่วน แต่ไม่สามารถเข้าออกพื้นที่ได้ ให้ประสานขอรับการสนับสนุนยานพาหนะจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป</p>	<ul style="list-style-type: none">➢ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/หัวหน้าฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก)➢ ฝ่ายการเงินและบัญชี➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน➢ อปพร➢ OTOS➢ อาสาสมัครแพทย์ฉุกเฉิน/อาสาสมัครต่างๆ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
2. การระงับเหตุ	<p>(1) สำรวจและกำหนดพื้นที่ปฏิบัติงาน ในพื้นที่ประสบภัย เพื่อให้มีพื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักร เพื่อง่ายต่อการควบคุมทรัพยากรสำหรับปฏิบัติงาน</p> <p>(2) กำหนดกิจกรรม และงานที่ต้องดำเนินการ</p> <p>(3) กำหนดผู้รับผิดชอบ และจำนวนเจ้าหน้าที่ที่สอดคล้องกับสถานการณ์</p> <p>(4) กำหนดช่วงเวลาการปฏิบัติงาน</p> <p>(5) ระดมทรัพยากร ทั้งกำลังคน หรือวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักร ที่มีความพร้อมมายังจุดรวบรวมทรัพยากรเพื่อรองรับการมอบหมายภารกิจ</p> <p>(6) ปิดกั้นมิให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัย และพื้นที่ใกล้เคียง</p> <p>(7) สั่งใช้หน่วยกู้ชีพกู้ภัย เครื่องมือเครื่องจักรกล วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการกู้ชีพกู้ภัยเข้าปฏิบัติการในพื้นที่ประสบภัย เพื่อควบคุมสถานการณ์ไม่ให้ลุกลามขยายตัว โดยดำรงการสื่อสารตลอดเวลา</p> <p>(8) ตรวจสอบเส้นทางคมนาคมที่รับผิดชอบ ที่เกิดการชำรุดเสียหายจากภัย พร้อมทั้งติดป้ายเตือนให้ประชาชนผู้ใช้เส้นทางได้ทราบและปิดกั้นช่องทางการจราจร และ จัดเจ้าหน้าที่ หรืออาสาสมัครอำนวยความสะดวกการจราจรในจุดอันตราย</p> <p>(9) จัดให้มีการรวบรวมข้อมูล การแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อการตอบโต้สถานการณ์ บนพื้นฐานของข้อมูลที่รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/หัวหน้าฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➤ ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย ➤ ฝ่ายอำนวยการ ➤ ฝ่ายการเงินและบัญชี ➤ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➤ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ➤ อาสาสมัครแพทย์ฉุกเฉิน ➤ อปพร./มิสเตอร์เตือนภัย/ OTOS/อาสาสมัครต่างๆ

ช่วงระยะ 24 - 48 ชั่วโมง

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. การรักษาพยาบาล	ขอรับการสนับสนุน แพทย์ บุคลากรทางการแพทย์และ สาธารณสุข ยา และเวชภัณฑ์ จาก สถานพยาบาล โรงพยาบาลและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วย ปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัยและ ส่งต่อผู้บาดเจ็บและผู้ป่วย	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/หัวหน้า ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ อาสาสมัครแพทย์ฉุกเฉิน ➢ อสม. , อาสาสมัครต่างๆ ➢ สถานพยาบาล โรงพยาบาล
2. การรักษาความปลอดภัย และ ความสงบเรียบร้อย	กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย รักษาความสงบ เรียบร้อย จัดระบบการจราจร ภายในพื้นที่รองรับการอพยพ	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย ➢ (ผู้รับผิดชอบหลัก)
3.การซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐาน	กรณีที่โครงสร้างพื้นฐานได้รับความเสียหายให้ดำเนินการ ซ่อมแซม ให้พอใช้งานได้ หรือจัด ให้มีระบบโครงสร้างพื้นฐานสำรอง เพื่อให้ชุดปฏิบัติการสามารถ ปฏิบัติงานในพื้นที่ได้	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ ➢ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ ฝ่ายการเงินและบัญชี
4. การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	(1) สำรวจความต้องการของ ผู้ประสบภัยในเบื้องต้น และจัดทำ รายการความต้องการของ ผู้ประสบภัย เพื่อกำหนดมาตรการ ช่วยเหลือในช่วงระหว่างเกิดภัย (2) จัดตั้งศูนย์ข้อมูลผู้ประสบภัย เพื่อเป็นศูนย์กลางในการรวบรวม ข้อมูลและประสานงานแก่ ประชาชน ผู้ประสบภัย	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ฝ่ายการเงิน /ฝ่ายป้องกัน ➢ และปฏิบัติการ ➢ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ อปพร. ,อสม. , อาสาสมัคร ต่างๆ ฯลฯ
5. การรายงานสถานการณ์	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อรายงาน สถานการณ์ให้กองอำนาจการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อำเภอ และกองอำนาจการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดทราบ จนกระทั่ง สถานการณ์ภัยสิ้นสุด (ภาคผนวก ญ)	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/หัวหน้า ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก)
6. การประสานงานกับหน่วยงาน ต่างๆ	กรณีต้องขอรับการสนับสนุนจาก หน่วยงาน องค์กรภายนอกให้ รายงานและประสานขอรับการ สนับสนุนจากกองอำนาจการ	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ ฝ่ายอำนาจการ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับเหนือขึ้นไป - วิทยุสื่อสาร ความถี่.....154975.....MHz - โทรศัพท์สายด่วน...1669....	

ช่วงระยะ 48 – 72 ชั่วโมง

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การสงเคราะห์เบื้องต้น	(1) จัดให้มีหน่วยสงเคราะห์ ผู้ประสบภัยและหน่วย รักษาพยาบาล (2) กรณีมีผู้เสียชีวิตจำนวนมาก ประสานกองอำนาจการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ และกองอำนาจการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพื่อ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป (3) ประสานการช่วยเหลือ รับเรื่องราวร้องทุกข์ เตรียมการ สำรวจความเสียหายเบื้องต้น ความต้องการเบื้องต้นเพื่อเป็น ข้อมูลในการรายงานไปยัง กองอำนาจการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/หัวหน้า ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ ฝ่ายการเงินและบัญชี ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ➢ อปพร ➢ OTOS/อสม/อาสาสมัครต่างๆ

ช่วงระยะ 72 ชั่วโมงขึ้นไป

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัย และการสนับสนุนการปฏิบัติของ เจ้าหน้าที่	(1) ดำเนินการเยียวยา สภาพจิตใจ ผู้ประสบภัย (2) ดำเนินการผลัดเปลี่ยนกำลัง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (3) ตรวจสอบความสมบูรณ์และ ซ่อมแซมเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆให้พร้อมใช้ ปฏิบัติงาน (4) จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก และวัสดุอุปกรณ์ เชื้อเพลิง พลังงาน เสบียง น้ำ เพื่อสนับสนุน	<ul style="list-style-type: none"> ➢ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/หัวหน้า ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ ฝ่ายอำนาจการ ➢ ฝ่ายการเงินและบัญชี

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง	

(3) การส่งต่อการบังคับบัญชา

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การส่งต่อการการบังคับบัญชาเมื่อสถานการณ์รุนแรงเกินกว่าศักยภาพของท้องถิ่นจะรับสถานการณ์ได้	กรณีเกิดภัยซ้ำซ้อนอีกหรือ เกิดภัยที่เกิดตามมา(Secondary disaster) รวมถึงภัยที่มีความซับซ้อน (Complex Disasters) และสถานการณ์ลูกกลม รุนแรง ขยายวงกว้างหรือเกินกว่าศักยภาพของท้องถิ่น จะควบคุมสถานการณ์ได้ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการอำเภอ เพื่อส่งมอบโอนอำนาจการบังคับบัญชาการสถานการณ์ต่อไป ซึ่งการโอนอำนาจการบังคับบัญชาแต่ละครั้ง ต้องมีการสรุปสถานการณ์ก่อนเสมอ โดยอาจกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร ด้วยวาจาหรือทั้งสองประการ	➤ ผู้อำนวยการท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบหลัก)

(4) การยกเลิกสถานการณ์ ดำเนินการเมื่อสถานการณ์ภัยพิบัติคลี่คลายกลับสู่ภาวะปกติ และได้ทำการตรวจสอบข้อมูลจากแหล่งข้อมูลทุกแหล่งจนแน่ใจแล้ว รวมทั้งหน่วยปฏิบัติได้ส่งมอบภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว จึงดำเนินการประกาศยกเลิกสถานการณ์ และประเมินความเสียหายพื้นที่ประสบภัย ตรวจสอบความพร้อมของเส้นทาง ยานพาหนะที่ใช้ในการอพยพกลับ ที่พักอาศัย และผู้ประสบภัย แล้วดำเนินการอพยพประชาชนกลับ

บทที่ 6

การปฏิบัติหลังเกิดภัย

6.1 วัตถุประสงค์

เพื่อให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยในเบื้องต้นได้อย่างรวดเร็ว ทันท่วงที และต่อเนื่อง ตลอดจนการฟื้นฟูบูรณะสภาพพื้นที่ที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพปกติโดยเร็ว

6.2 หลักการปฏิบัติ

การฟื้นฟูบูรณะในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล โดยการนำทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งกำลังคน ทรัพย์สิน เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ของทุกภาคส่วนเข้าร่วมในการฟื้นฟูบูรณะ ดังนี้

6.2.1 จัดให้มีการรักษาพยาบาลแก่ผู้ประสบภัยในเบื้องต้น และส่งต่อผู้ป่วยไปยังสถานพยาบาลและโรงพยาบาล ต่อไป

6.2.2 จัดที่พักอาศัยชั่วคราว และระบบสุขภาพ ระบบบริการทางการแพทย์ สาธารณสุขแก่ผู้ประสบภัยในพื้นที่รองรับการอพยพ

6.2.3 ให้เรือถอนทำลายสิ่งปรักหักพัง และซ่อมสร้างสิ่งสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และอาคารบ้านเรือนของผู้ประสบภัย เครื่องมือเพื่อการหาเลี้ยงชีพ เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพต่อไป

6.2.4 สำรวจความเสียหายที่เกิดขึ้นและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัย รวมทั้งทรัพย์สินที่เสียหาย พร้อมทั้งออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัย

6.2.5 ประสานหน่วยงานของรัฐในการออกเอกสารราชการฉบับใหม่ให้แก่ผู้ประสบภัยทดแทนฉบับเดิมที่สูญหายหรือเสียหายเนื่องจากสาธารณภัย

6.2.6 ให้การสงเคราะห์ ฟื้นฟูสภาพจิตใจ และความเป็นอยู่ของประชาชนให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว

6.3 การปฏิบัติ

การจัดการหลังเกิดภัยเป็นการฟื้นฟูบูรณะภายหลังที่ภัยได้ยุติลงหรือผ่านพ้นไปแล้ว เป็นการดำเนินการ ทั้งปวงเพื่อช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย และซ่อมแซมสิ่งที่ชำรุดเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิมโดยอาศัยทรัพยากรที่มีอยู่ในพื้นที่เพื่อการพึ่งพาตนเองให้ได้ก่อนรับการช่วยเหลือจากภายนอก ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกระดับ เพื่อให้ประชาชนผู้ประสบภัยสามารถดำรงชีวิตได้ตามปกติ และเป็นการฟื้นฟูบูรณะพื้นที่ที่ประสบภัยให้กลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็ว โดยมีหลักการปฏิบัติ ดังนี้

6.3.1 การฟื้นฟูผู้ประสบภัย

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
(1) การจัดทำแผนฟื้นฟูผู้ประสบภัย	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนฟื้นฟูผู้ประสบภัยด้านต่างๆ เช่น ที่อยู่อาศัย อาหาร น้ำดื่ม ระบบสุขภาพ อาชีพ การศึกษา สุขภาพ อนามัย และจิตใจของผู้ประสบภัย โดยอาศัยข้อมูลพื้นฐานของชุมชน ด้านประชากร เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม รวมทั้งข้อมูลด้านความเสียหายจากภัยพิบัติ และความอ่อนแอ ความล่อแหลมต่อการเกิดภัยพิบัติในชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนักงานปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองคลัง ➢ กองช่าง ➢ กำนันผู้นำชุมชน/ผู้ใหญ่บ้าน/ ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้านชุมชน/ ➢ สาธารณสุขอำเภอ ➢ พัฒนาชุมชนอำเภอ ➢ อื่นๆ ตามความเหมาะสม
(2) การบรรเทาทุกข์	<ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งหน่วยบรรเทาทุกข์ - ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บและผู้ป่วย รวมทั้งส่งต่อไปยังสถานพยาบาล โรงพยาบาล - ให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ในระยะแรก - สนับสนุนเครื่องอุปโภค บริโภค น้ำดื่ม อาหาร และสิ่งจำเป็นเบื้องต้นแก่การดำรงชีพ - รักษาความปลอดภัยแก่บุคคล สถานที่ และระบบสาธารณูปโภค ร่วมกับหน่วยรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนักงานปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ อปพร. อาสาสมัครต่างๆ ➢ อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)
(3) การให้ความช่วยเหลือและฟื้นฟู	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีคณะทำงานสำรวจความเสียหายและส่งเจ้าหน้าที่เพื่อสำรวจความเสียหายเบื้องต้น เข้าในพื้นที่ เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและทรัพย์สินที่เสียหาย - ออกหนังสือรับรองผู้ประสบภัย (ภาคผนวก ก) รวมทั้งจัดทำทะเบียนสัตว์ตายและสูญหาย โดยรายงานความเสียหาย(ภาคผนวก.ญ) และแนวทางการฟื้นฟูไปยังกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัด 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนักงานปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ กองคลัง ➢ กองช่าง ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น แรงงานจังหวัด พัฒนาชุมชนจังหวัด ,พมจ., สสจ. ฯลฯ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - สงเคราะห์ผู้ประสบภัยเบื้องต้นตามบัญชีที่สำรวจ - ดำเนินการช่วยเหลือซ่อมสร้างและบูรณะที่พักอาศัย เครื่องมือเครื่องใช้เพื่อการหาเลี้ยงชีพ และ สาธารณสุขภาคให้ใช้การได้ในเบื้องต้น - ฟื้นฟูสภาพจิตใจและความเป็นอยู่ของประชาชน - รักษาพยาบาลผู้เจ็บป่วย และ จัดบริการด้านสาธารณสุขแก่ผู้ประสบภัยรวมทั้งป้องกันโรคที่เกิดขึ้นจากภัยพิบัติทั้งคนและสัตว์ 	
(4) การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งหน่วยรักษาความสงบเรียบร้อยและควบคุมความปลอดภัย - กำหนดมาตรการความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น การสวมใส่อุปกรณ์นิรภัย การตรวจสอบความพร้อมของร่างกายผู้ปฏิบัติงาน - กำหนดแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลกระทบหรือการเกิดภัยซ้ำขึ้นอีก รวมถึงภัยที่เกิดตามมา (Secondary disaster) และภัยที่มีความซับซ้อน (Complex Disasters) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ สำนักงานปลัด/เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➤ กองช่าง ➤ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➤ อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)

6.3.2 การฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
(1) การจัดทำแผนฟื้นฟู	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งสาธารณประโยชน์ต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ สำนักงานปลัด (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➤ กองช่าง ➤ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➤ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➤ ทางหลวงชนบท ➤ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอ การประปาส่วนภูมิภาค อำเภออื่นๆ (ตามความเหมาะสม)
(2) การสำรวจความเสียหายจาก	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีคณะทำงานสำรวจ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ สำนักงานปลัดและกองช่าง

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p>สาธารณภัย</p>	<p>ความเสียหายและส่งเจ้าหน้าที่เพื่อสำรวจความเสียหายเบื้องต้นจากการเกิดสาธารณภัย ทั้งระบบ สาธารณูปโภคและสาธารณูปการต่างๆ และกำหนดแนวทางการฟื้นฟูตามขีดความสามารถของท้องถิ่น</p> <p>- รายงานความเสียหาย</p> <p>(ภาคผนวก ญ) และแนวทางการฟื้นฟูไปยังกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัด เพื่อขอรับการสนับสนุนในการฟื้นฟู ซ่อมแซม และบูรณะโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับความเสียหาย(คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) และคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด(ก.ช.ภ.จ.))</p>	<p>(ผู้รับผิดชอบหลัก)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)
<p>(3) ฟื้นฟูบูรณะโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งสาธารณประโยชน์ที่เสียหาย และสิ่งแวดล้อม</p>	<p>- ดำเนินการรื้อถอนหรือทำลายสิ่งปรักหักพัง ซ่อมสร้างและบูรณะโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งสาธารณประโยชน์ที่ได้รับความเสียหายโดยใช้งบประมาณของ อบต.กุดตาไก้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2541 และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการตั้งงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2543 และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- ทำความสะอาด ชุมชน พื้นที่สาธารณะ สถานที่สำคัญ สิ่งสาธารณประโยชน์ และขนย้ายขยะมูลฝอย จัดการน้ำเสีย ของเสีย และสิ่งที่เป็นอันตรายหรือก่อให้เกิด</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ สำนักงานปลัดและกองช่าง <p>(ผู้รับผิดชอบหลัก)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ กองคลัง ➢ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ อื่นๆ (ตามความเหมาะสม) ➢ ผู้เชี่ยวชาญ/เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภายนอก

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	มลพิษแก่ชุมชน	

6.3.3 การติดตามและประเมินผล

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การติดตามและประเมินผล การปฏิบัติเมื่อสถานการณ์ กลับสู่ภาวะปกติ	<p>- จัดประชุมคณะกรรมการภายใต้ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยท้องถิ่น และภาคประชาชน หน่วยงาน ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่ออภิปรายเสนอความเห็นต่อการ ปฏิบัติ การประสานการปฏิบัติและ ค้นหาข้อบกพร่องในการป้องกันและ บรรเทาภัยพิบัติที่ผ่านมา รวมทั้ง ร่วมกันเสนอแนวทางเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการดำเนินงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>- กำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและ ช่วยเหลือประชาชน เช่นความมั่นใจ ในความปลอดภัย ความพร้อมของ ประชาชนในการเตรียมความพร้อม รับภัย</p> <p>- ปรับปรุงและทบทวนแผนการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้ สอดคล้องกับสภาพความเสี่ยงภัย และทรัพยากรในพื้นที่</p>	<p>➤ สำนักงานปลัด (ผู้รับผิดชอบ หลัก)</p> <p>➤ กองช่าง</p> <p>➤ กองคลัง</p> <p>➤ กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้นำชุมชน</p> <p>➤ คณะกรรมการภายใต้ กองอำนวยการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยท้องถิ่น</p> <p>➤ คณะกรรมการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน</p> <p>➤ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอ</p> <p>➤ การประปาส่วนภูมิภาค อำเภอ</p> <p>➤ อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)</p>

บทที่ 7

การสื่อสาร

กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก้ เป็น ศูนย์กลางการสื่อสารในเขตพื้นที่รับผิดชอบตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อการติดต่อประสานงาน สั่งการ รายงาน สถานการณ์และการปฏิบัติระหว่างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ผู้แจ้งเหตุ ประชาชน ผู้ประสบภัย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งหน่วยงานภายในพื้นที่ หน่วยงานภายนอกพื้นที่ และศูนย์บัญชาเหตุการณ์ รวมทั้งกองอำนวยการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและจังหวัด ทั้งในภาวะปกติและภาวะฉุกเฉิน

หลักการปฏิบัติ

7.1 จัดตั้งระบบสื่อสาร ที่จำเป็นให้ใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง อย่างทั่วถึงทุกพื้นที่ โดยการ สถาปนาและใช้การสื่อสารระบบเดียวกัน มีเครื่องมือ อุปกรณ์ ขั้นตอนที่สามารถใช้ในการปฏิบัติกรร่วมกันได้ อย่างเป็นระบบ ประกอบด้วย

7.1.1 ระบบสื่อสารหลัก คือ ระบบสื่อสารที่มีใช้งานโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่างๆ เป็นช่องทางติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานกับหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงานกับ ประชาชน ซึ่งทุกหน่วยงานต้องจัดเตรียมไว้ให้พร้อมใช้ติดต่อสื่อสารได้ตลอดเวลาและเข้าถึงข้อมูลที่เป็น ในการบริหารจัดการสาธารณภัยอย่างทั่วถึง ซึ่งระบบการสื่อสารหลักมักถูกทำลาย ไม่สามารถใช้งานได้เมื่อเกิด ภัยพิบัติ ได้แก่ ระบบโทรศัพท์พื้นฐาน, โทรศัพท์เคลื่อนที่, โทรสาร

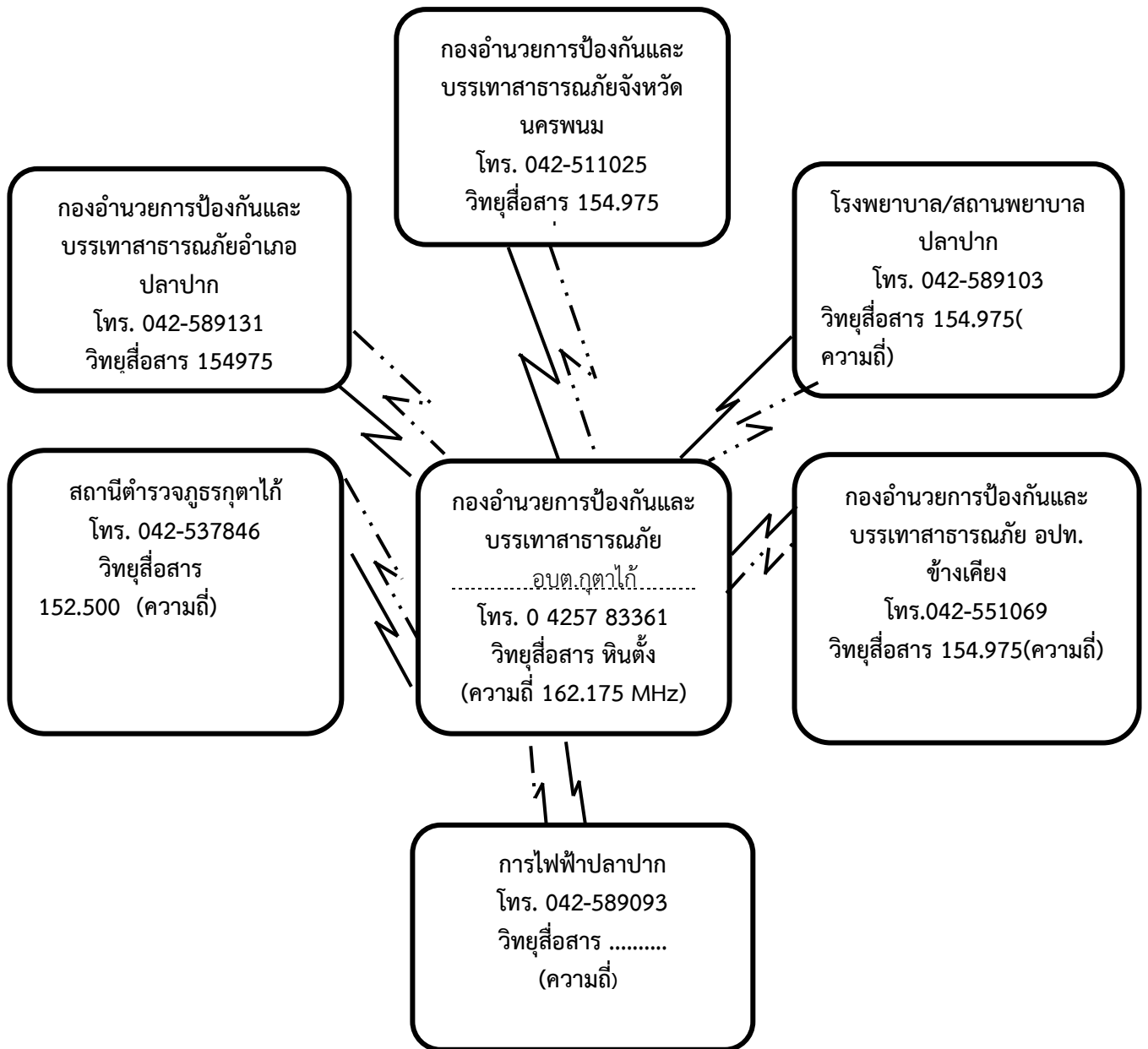
7.1.2 ระบบสื่อสารรอง คือ ระบบสื่อสารที่มีใช้โดยทั่วไป เป็นระบบการสื่อสารที่ใช้งานควบคู่ กับระบบสื่อสารหลัก เป็นช่องทางเสริมในการติดต่อสื่อสาร โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องจะต้องจัดให้มีระบบการสื่อสารรองให้สามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างทั่วถึง เช่น วิทยุสื่อสาร การสื่อสาร ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

7.1.3 ระบบสื่อสารสำรอง คือ ระบบสื่อสารที่จัดเตรียมสำรองไว้ใช้ทดแทนในกรณีระบบสื่อสาร หลัก ไม่สามารถใช้งานได้ (*ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอต่อจังหวัดให้สถาปนาข่ายวิทยุสำรอง*) เช่น วิทยุ สื่อสารราชการ (Trunked radio) วิทยุสมัครเล่น และวิทยุสื่อสารสาธารณะ เป็นต้น

7.2 จัดเตรียมและจัดหาอุปกรณ์ และเครื่องมือสื่อสารและระบบพลังงานสำรองเพื่อการสื่อสาร ให้เพียงพอและใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง

7.3 จัดอบรมการใช้อุปกรณ์สื่อสารให้กับบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบ

แผนภูมิที่ 7.1 การสื่อสารกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก่



— Z — การสื่อสารหลัก - โทรศัพท์, โทรศัพท์เคลื่อนที่, โทรสาร

- - - Z - - - การสื่อสารรอง - วิทยุสื่อสาร

หมายเลขติดต่องานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หน่วยงาน	เบอร์โทร	ความถี่วิทยุ	นามเรียกขาน	หมายเหตุ
ตต.ปลาปาก	042 589108 042 589228	154.975	เมืองทอง	
อบต.ปลาปาก	042 589241 042 589350	154.975	บัวหลวง	
อบต.มหาชัย	042 530868	154.975	มหาชัย	
อบต.กุตาไก้	042 578361 042 578300	154.975	หินตั้ง	
อบต.หนองฮี	042 589392	154.975	สายฟ้า	
อบต.หนองเทาใหญ่	042 199985	154.975	หนองเทาใหญ่	
อบต.นามะเขือ	042 551069	154.975	นามะเขือ	
อบต.โคกสว่าง	042 199750	154.975	โคกสว่าง	
อบต.โคกสูง	042 530628	154.975	โคกสูง	

ภาคผนวก

แผนงาน/โครงการจัดท้าวस्तุดุปรกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ / ยานพาหนะ/ เครื่องจักรกลในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้

อำเภอ ปลาปาก จังหวัด นครพนม

ลำดับที่	แผนงาน /โครงการ	รายการ	จำนวน	วิธีจัดหา	แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
					ประเภท/ สอบราคา/ ประกวดราคา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ จะลงนาม ในสัญญา (เดือน/ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ (เดือน/ปี)	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	เงินนอก งบประมาณ หรือเงินสมทบ (บาท)	
๑	โครงการประชาสัมพันธ์ให้บริการให้บริการ ระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน	โครงการประชาสัมพันธ์ให้บริการให้บริการ ระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน		ตกลง ราคา		พฤศจิกายน ปี ๖๒		๔,๐๐๐		
๒	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ สงบภายใน	โครงการเพิ่มศักยภาพผู้ปฏิบัติงาน ู้ชีพ-กู้ภัย (otos/emts)		ตกลง ราคา		พฤศจิกายน ปี ๖๒		๖๐,๐๐๐		
๓	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ สงบภายใน	โครงการฝึกอบรมทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)		ตกลง ราคา		มีนาคม ปี ๖๓		๔๐,๐๐๐		
๔	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความ สงบภายใน	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น		ตกลง ราคา		มีนาคม ปี ๖๓		๘๐,๐๐๐		
๕	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับรักษาความ สงบภายใน	โครงการเพิ่มศักยภาพการป้องกัน และระงับอัคคีภัยภายในชุมชน		ตกลง ราคา		มิถุนายน ปี ๖๓		๓๐,๐๐๐		

๖	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ สงบภายใน	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	ตกลง ราคา	เมษายน ปี ๖๓	๓,๐๐๐		
๗	แผนงานรักษาความสงบเรียบร้อยภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ สงบภายใน	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	ตกลง ราคา	ธันวาคม ถึง มกราคม ปี ๖๓	๓,๐๐๐		

ข้อมูลประชากรในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดาไ้

๑. ข้อมูลประชากร

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดาไ้ มีจำนวนประชากรทั้งสิ้น ๙,๐๙๒ คน จำแนกเป็นชาย ๔,๕๗๗ คน หญิง ๔,๕๑๕ คน ๙,๐๙๒ มีความหนาแน่นเฉลี่ย ๘๖.๕ คน ต่อตารางกิโลเมตร มีจำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น ๒,๔๕๓ ครัวเรือน จะเห็นได้ว่าจำนวนประชากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดาไ้ มีอัตราเปลี่ยนแปลง ดังนี้

๑.๑ ปี ๒๕๖๐ (ปีปัจจุบัน) ลดลง/เพิ่มขึ้น จาก ปี ๒๕๕๙ (ปีที่ผ่านมา) จำนวน...๑๐.....คนครัวเรือน ซึ่งการเปลี่ยนแปลงของจำนวนประชากรนั้นขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายอย่าง เช่น การเกิด การตาย การย้ายถิ่นฐานของประชากรภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมู่ที่	หมู่บ้าน/ ชุมชน	ปี ๒๕๕๖		ปี ๒๕๕๗		ปี ๒๕๕๘		ปี ๒๕๕๙		ปี ๒๕๖๐			
		ครัว เรือน	(คน)	ครัว เรือน	(คน)	ครัว เรือน	(คน)	ครัว เรือน	(คน)	ครัว เรือน	ชาย	หญิง	รวม
๑	นางาม		๘๙๒		๘๘๙		๘๙๑		๘๘๗		๔๓๕	๔๓๙	๘๘๗
๒	โพนทา		๑,๐๕๙		๑,๐๕๗		๑,๐๖๙		๑,๐๗๔		๕๓๕	๕๕๑	๑,๐๘๖
๓	คอนตู		๖๗๖		๖๗๙		๖๘๕		๖๘๓		๓๒๗	๓๕๑	๖๗๘
๔	กุดาไ้		๘๗๐		๘๕๗		๘๖๐		๘๗๑		๔๓๖	๔๐๘	๘๔๔
๕	กุดาไ้		๙๐๖		๙๐๔		๙๐๑		๙๐๔		๔๗๐	๔๕๐	๙๒๐
๖	วังโพธิ์		๔๘๘		๕๐๐		๕๐๒		๕๐๘		๒๕๘	๒๕๐	๕๐๘
๗	นาเรียง		๖๗๙		๖๗๑		๖๘๕		๖๘๐		๓๗๙	๓๑๕	๖๙๔
๘	นาดอกไม้		๗๕๖		๗๖๐		๗๖๒		๗๕๕		๓๖๗	๓๙๒	๗๕๙
๙	โคกสะอาด		๔๕๑		๔๖๗		๔๖๗		๔๖๖		๒๒๓	๒๕๓	๔๗๖
๑๐	กุดาไ้		๖๖๘		๖๖๓		๖๖๗		๖๖๗		๓๒๗	๓๓๕	๖๖๒
๑๑	นาดอกไม้		๗๘๗		๗๙๑		๗๙๓		๗๙๓		๔๑๑	๓๙๔	๘๐๕
๑๒	คอนตู		๗๗๙		๗๙๑		๗๗๙		๗๘๖		๔๐๙	๓๗๗	๗๘๖
	รวม		๙,๐๐๑		๙,๐๒๙		๙,๐๗๑		๙,๐๘๓		๔๕๗๗	๔๕๑๕	๙,๐๙๒

หมายเหตุ ประชากรแฝง (บ้านเช่า, นักศึกษา ฯลฯ) จำนวนประมาณคน (ปี ๒๕๖๑ (ปีปัจจุบัน))

* ข้อมูลจากสำนักทะเบียนราษฎรของอำเภอปลาปาก เมื่อวันที่ ๘เดือนพฤษภาคมพ.ศ.๒๕๖๐

รายชื่อผู้สูงอายุปี 2563

ลำดับ	เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ สกุล	อายุ	ที่อยู่	หมู่	กลุ่ม	CG	ยอดเงิน	อุปกรณ์
1	๓ ๔๘๐๒ ๐๐๑๗ ๕๕ ๑	นางประนอม มุลชนะนาม	75	138	3	1	นางแจ่มจันทร์ จูมแดง	3000	0
2	๓ ๔๘๐๒ ๐๐๑๗ ๐๔ ๐	นางบุญทอม หม่อมบัว	74	12	3	1	นางแจ่มจันทร์ จูมแดง	4000	0
3	๓ ๙๐๐๑ ๐๐๑๗ ๗๕ ๓	นางประเพ็ญ ชุน	72	56	4	1	นางวนิดา ปัญญาชัย	3000	0
4	๓ ๔๘๐๒ ๐๐๑๗ ๕๖ ๑	นางประมุข สายโซ่	91	22	4	1	นางวนิดา ปัญญาชัย	6500	เครื่องวัดความดัน
5	๓ ๔๘๐๒ ๐๐๑๗ ๘๗ ๘	นางทองใบ ยศประสงค์	71	114	4	1	นางวนิดา ปัญญาชัย	5000	เก้าอี้กระโถนผู้ใหญ่
6	๓ ๔๘๐๒ ๐๐๑๗ ๑๙ ๓	นางสมโภช ยศประสงค์	72	75	4	1	นางวนิดา ปัญญาชัย	7000	เก้าอี้กระโถนผู้ใหญ่ ไม่เท้า
7	๓ ๔๘๙๙ ๐๐๑๗ ๓๗ ๔	นางถาวร เหลาหนาด	71	28	4	1	นางวนิดา ปัญญาชัย	5000	เก้าอี้กระโถนผู้ใหญ่
8	๓ ๔๘๐๒ ๐๐๑๗ ๙๒ ๓	นางออน นันทะแสง	91	98	5	1	นางสาวสุมาลี อูยสา	4000	ไม่เท้า
9	๓ ๔๘๐๒ ๐๐๑๗ ๓๑ ๘	นางจันทร์เพ็ญ เหมมหา	82	39	5	1	นางสาวสุมาลี อูยสา	4500	เก้าอี้กระโถนผู้ใหญ่
10	๓ ๔๘๐๒ ๐๐๑๗ ๗๓ ๗	นายคำมี พรหมด้วง	77	96/2	5	1	นางสาวสุมาลี อูยสา	6500	เครื่องวัดความดัน
11	๓ ๔๘๐๒ ๐๐๑๗ ๓๓ ๘	นางทองมี ราสี	78	4	5	1	นางสีประไพ คำศรี	3000	0
12	๓ ๔๘๐๒ ๐๐๑๗ ๘๐ ๖	นางฮานศรี อูยสาห์	67	106	5	1	นางสาวสุมาลี อูยสา	7000	ปรอทวัดไข
13	๓ ๔๘๐๒ ๐๐๑๗ ๙๑ ๔	นางทองคำ ดินัก	74	69	5	1	นางสีประไพ คำศรี	2500	0
14	๓ ๔๘๐๒ ๐๐๑๗ ๑๕ ๐	นางดอกไม้ เทพคำดี	66	35	2	1	นางอุบล แสงดี	3000	0
15	๓ ๔๘๐๒ ๐๐๑๗ ๐๓ ๑	นางปรีชา ไตรแก้ว	67	123/2	7	1	นางสำราญ หุมแพง	7500	ปรอทวัดไข เก้าอี้กระโถนผู้ใหญ่
16	๓ ๔๘๐๒ ๐๐๓๖ ๑๘ ๓	นางสงกา วงษา	80	95	9	1	นางบุญเจริญ มาดา	2500	0
17	๓ ๔๘๐๒ ๐๐๑๗ ๕๖ ๔	นายแพง อินทร์	91	142	4	1	นางบุญเจริญ มาดา	4500	เก้าอี้กระโถนผู้ใหญ่
18	๓ ๔๘๐๒ ๐๐๓๖ ๑๕ ๖	นางวนิดา วงษา	73	84	9	1	นางบุญเจริญ มาดา	6500	เครื่องวัดความดัน
19	๓ ๔๘๐๒ ๐๐๓๖ ๕๑ ๒	นาย นวล อินทร์	85	86	9	1	นางบุญเจริญ มาดา	5500	เก้าอี้กระโถนผู้ใหญ่
20	๓ ๔๘๐๒ ๐๐๓๖ ๙๕ ๑	นางลำตวน แสนดี	82	111/7	9	1	นางบุญเจริญ มาดา	3000	0
21	๓ ๔๘๐๒ ๐๐๑๗ ๘๐ ๘๒ ๑	นางสวยสด บาศิ	77	7/5	9	1	นางบุญเจริญ มาดา	3000	0

22	๓ ๔๘๐๒ ๐๐๓๖๒ ๐๖ ๓	นางจอน ส่องศรี	83	90	9	1	นางบุญเจริญ มาดา	7500	เครื่องตรวจเบาหวาน
23	๓ ๔๘๐๒ ๐๐๓๖๔ ๔๖ ๕	นายเหวิน ตีนัก	89	17	10	1	นางสำเร็จ หุมแพง	7500	แพมเพิส
24	๓ ๔๘๐๒ ๐๐๓๖๓ ๙๒ ๒	นายแดง อินทร์	87	11	10	1	นางจอนคำ ตีนัก	4000	0
25	๓ ๔๘๐๒ ๐๐๓๖๖ ๔๒ ๕	นางชม เห็มหา	80	38	10	1	นางจอนคำ ตีนัก	5500	เก้าอี้กระโถนผู้ใหญ่
26	๓ ๔๘๐๒ ๐๐๓๖๓ ๒๗ ๒	นายคำผิว อินทร์	80	1	10	1	นางจอนคำ ตีนัก	3000	0
27	๓ ๔๘๐๒ ๐๐๒๑๘ ๑๔ ๑	นางป้อม คำศรี	76	158	10	1	นางสำเร็จ หุมแพง	3000	0
28	๓ ๔๘๐๒ ๐๐๓๖๖ ๒๙ ๘	นางคำอวน หมั่นนันท	83	35	10	1	นางสำเร็จ หุมแพง	3000	0
29	๓ ๔๘๐๒ ๐๐๓๖๔ ๗๔ ๑	นางปัดทุมมา พรหมด้วง	80	20	10	1	นางสำเร็จ หุมแพง	3000	0
30	๓ ๔๘๐๒ ๐๐๒๐๓ ๔๒ ๙	นายดี แดงแก้ว	76	81	12	1	นางทองเต็ม สอนแพ	7000	เครื่องตรวจเบาหวาน ไม่เท้า
31	๓ ๔๘๐๒ ๐๐๒๐๒ ๐๗ ๔	นางโฮม พิณลี	95	67	12	1	นางทองเต็ม สอนแพ	2500	0
32	๓ ๔๘๐๒ ๐๐๒๐๒ ๙๙ ๙	นางคำมูน ราตี	85	98/2	2	1	นางทองเต็ม สอนแพ	7500	เครื่องวัดความดัน
33	๓ ๔๘๐๒ ๐๐๑๘๒ ๗๔ ๐	นางจันแดง อุดสุข	86	21	1	1	นางสาวหวัน ผางผา	7500	แพมเพิส
34	๓ ๔๘๐๒ ๐๐๑๘๔ ๔๕ ๙	นายยัง มาลาศรี	88	39	1	1	นางจิราพัชร จรรย์ศรี	2500	0
35	๓ ๔๘๐๒ ๐๐๑๘๑ ๘๘ ๓	นายรอด หย่างม	83	10	1	1	นางจิราพัชร จรรย์ศรี	3000	0
36	๓ ๔๘๐๒ ๐๐๑๘๔ ๙๐ ๔	นายสัน หมี่อินทร์	81	44	1	1	นางจิราพัชร จรรย์ศรี	6500	เครื่องวัดความดัน
37	๓ ๔๘๐๒ ๐๐๑๘๑ ๖๔ ๖	นางบุญธง หมี่อินทร์	71	8	1	1	นางจิราพัชร จรรย์ศรี	7000	แพมเพิส
38	๓ ๔๘๐๒ ๐๐๑๘๑ ๑๗ ๔	นางพา อุดสาหะ	91	3	1	1	นางจิราพัชร จรรย์ศรี	3000	0
39	๓ ๔๘๐๒ ๐๐๑๘๒ ๕๒ ๙	นางบัวทอง จรรย์ศรี	76	18	1	1	นางจิราพัชร จรรย์ศรี	8000	แพมเพิส
40	๓ ๔๘๐๒ ๐๐๑๘๒ ๘๙ ๘	นางกาสิ จรรย์ศรี	71	23	1	1	นางจิราพัชร จรรย์ศรี	4000	ไม้เท้า
41	๓ ๔๘๐๒ ๐๐๑๘๕ ๑๙ ๖	นางชม ป้องบ้าน	75	47	1	1	นางจิราพัชร จรรย์ศรี	2500	0
42	๓ ๔๘๐๒ ๐๐๑๘๕ ๗๕ ๐	นายชิ มาลาศรี	71	56	1	1	นางสาวหวัน ผางผา	7500	แพมเพิส
43	๓ ๔๘๐๒ ๐๐๑๘๔ ๖๐ ๒	นายทน โสบุญ	90	40/1	1	1	นางสาวหวัน ผางผา	7500	แพมเพิส
44	๓ ๔๘๐๒ ๐๐๑๘๑ ๙๘ ๑	นางอ่อนแพง มาลาศรี	87	11	1	1	นางสาวหวัน ผางผา	3000	0

45	๓ ๔๕๐๒ ๐๐๑๘๘ ๖๓ ๒	นางแพงดา ไชยวงษ์	90	11	2	1	นางนิภาพร เทพคำดี	4500	ไม้เท้า
46	๓ ๔๕๐๒ ๐๐๑๘๘ ๗๒ ๑	นางสมพอง แสงดี	73	12	2	1	นางผ่องศรี คำมงคล	8500	เครื่องตรวจเบาหวาน เครื่องชั่งน้ำหนัก
47	๓ ๔๕๐๒ ๐๐๑๘๘ ๗๗ ๖	นางปู้ ขันทะภักดี	90	64	2	1	นางผ่องศรี คำมงคล	5500	ไม้เท้า ปรอทวัดไซ
48	๓ ๔๕๐๒ ๐๐๓๕๔ ๘๓ ๔	นางแปงศรี หุมแพง	73	45	2	1	นางนิภาพร เทพคำดี	4500	เครื่องชั่งน้ำหนัก
49	๓ ๔๕๐๒ ๐๐๑๘๗ ๔๔ ๐	นางสอน สิมลี	65	1	2	1	นางอุบล แสงดี	4500	เก้าอี้กระโถนผู้ใหญ่
50	๓ ๔๕๐๒ ๐๐๑๘๐ ๔๗ ๕	นางพ้ง มั่นนิน	96	24/1	2	1	นางนิภาพร เทพคำดี	6500	เครื่องตรวจเบาหวาน
51	๓ ๔๕๐๒ ๐๐๑๘๓ ๑๘ ๑	นางบงกช ภูพิภัตร์	66	60/1	2	1	นางผ่องศรี คำมงคล	6500	เครื่องวัดความดัน
52	๓ ๔๕๐๒ ๐๐๑๘๑ ๓๙ ๑	นายอุดม มาน้อย	72	30	2	1	นางนิภาพร เทพคำดี	6500	เครื่องตรวจเบาหวาน
53	๓ ๔๕๐๒ ๐๐๑๘๗ ๗๗ ๖	นางอร เทพคำดี	81	72	2	1	นางผ่องศรี คำมงคล	5500	Walker
54	๓ ๔๕๐๒ ๐๐๑๘๐ ๑๓ ๑	นางแนวดี สมภา	67	3	2	1	นางนิภาพร เทพคำดี	3000	0
55	๓ ๔๕๐๒ ๐๐๑๘๘ ๐๗ ๗	นางแพ จันจางวาง	83	133	3	1	นางแจ่มจันทร์ จูมแดง	8500	เครื่องตรวจเบาหวาน เครื่องชั่งน้ำหนัก
56	๓ ๔๕๐๒ ๐๐๓๖๘ ๒๒ ๓	นางบุสดี ลาสาย	80	140	10	1	นางสำเริง หุมแพง	5500	ปรอทวัดไซ เครื่องชั่งน้ำหนัก
57	๓ ๔๕๐๒ ๐๐๒๐๕ ๘๐ ๔	นางคำชิน ผิวพรรณ	82	109	3	1	นางแจ่มจันทร์ จูมแดง	2500	0
58	๕ ๔๕๐๒ ๙๐๐๐๔ ๐๐ ๑	นางไค้ บุญกระจ่าง	88	61	3	1	นางทองเต็ม สอนแพ	3000	0
59	๓ ๔๕๐๒ ๐๐๒๐๖ ๖๓ ๑	นางคุณ ขาวสะอาด	79	125	3	1	นางแจ่มจันทร์ จูมแดง	3500	0
60	๓ ๔๕๐๒ ๐๐๑๘๒ ๖๒ ๑	นางปา พุดดี	69	40	2	2	นางผ่องศรี คำมงคล	3000	0
61	๓ ๔๕๐๒ ๐๐๑๘๒ ๙๘ ๗	นางบัวผัน ขันทะภักดี	68	24	1	2	นางสาวหวัน ผางผา	4500	เครื่องชั่งน้ำหนัก
62	๓ ๔๕๐๒ ๐๐๑๘๑ ๔๖ ๓	นางบัวลา เทมทา	69	175	2	2	นางอุบล แสงดี	4000	เก้าอี้กระโถนผู้ใหญ่
63	๓ ๔๕๐๒ ๐๐๒๐๗ ๓๕ ๑	นางสอน ปาชี	82	6	4	2	นางวนิดา ปัญญาชัย	2500	0
64	๓ ๔๕๐๒ ๐๐๒๒๖ ๘๔ ๔	นางพิมพ์ นันทะแสง	85	114	7	2	นางจอนคำ ดีนิก	3000	0
65	๓ ๔๕๐๒ ๐๐๓๖๔ ๕๖ ๒	นางสม พรหมกรณ	81	18	10	2	นางสำเริง หุมแพง	4000	ไม้เท้า
66	๓ ๔๕๐๒ ๐๐๓๖๖ ๖๐ ๓	นางสี คำแปร	79	42	10	2	นางจอนคำ ดีนิก	15500	ที่นอนลม แพมเพิล ชุดทำแผล
67	๓ ๔๕๐๒ ๐๐๓๖๗ ๖๙ ๓	นายไว สิมลี	91	95	10	2	นางจอนคำ ดีนิก	5000	เก้าอี้กระโถนผู้ใหญ่

68	๓ ๔๘๐๒ ๐๐๑๘๕ ๔๗ ๑	นางผลาญ หมิมอินทร์	81	52	1	3	นางสาวทวัน ผางผา	4000	0
69	๓ ๔๘๐๒ ๐๐๑๘๖ ๗๒ ๔	นางผิงผิงมา สุชัน	67	16/3	12	3	นางทองแต่ม สอนแพ	5500	เครื่องชั่งน้ำหนัก
70	๑ ๔๘๘๙ ๐๐๕๘๑ ๔๖ ๑	ดญ.พิมลรัตน์ วัฏฏ์	13	103	1	3	นางสาวทวัน ผางผา	9000	ปรอทวัดไข้ แพมเพิส
71	๓ ๔๘๐๒ ๐๐๒๑๓ ๓๒ ๗	นางกิ่งแก้ว ดีนิก	82	69	4	1	นางวนิดา ปัญญาชัย	6500	walker เก้าอี้กระโถนผู้ใหญ่
72	๓ ๔๘๐๒ ๐๐๒๑๑ ๓๓ ๒	นางคารแก้ว สมยา	75	44/4	4	2	นางวนิดา ปัญญาชัย	3000	0
73	๓ ๔๘๐๒ ๐๐๒๑๒ ๓๖ ๓	นายมี ยาทัส	83	59	4	2	นางวนิดา ปัญญาชัย	3000	0
74	๓ ๔๘๐๒ ๐๐๒๑๖ ๖๕ ๒	นายคำบง คำใจ	77	42	5	1	นางสีประไพ คำศรี	8000	walker เก้าอี้กระโถนผู้ใหญ่ ปรอทวัดไข้
75	๓ ๔๘๐๒ ๐๐๒๑๘ ๘๘ ๙	นางสวย ดีนิก	87	80	5	1	นางสีประไพ คำศรี	7500	ไม้เท้า เก้าอี้กระโถนผู้ใหญ่ ปรอทวัดไข้
76	๓ ๔๘๐๒ ๐๐๒๑๑ ๔๑ ๙	นายเทศ อุสันสา	80	93/1	5	1	นางสาวสุมาลี อยู่สา	5000	ไม้เท้า
77	๕ ๔๘๐๒ ๐๐๐๓๙ ๒๔ ๒	นางนิพล จอมสี	64	149	5	2	นางสีประไพ คำศรี	5000	ไม้เท้า
78	๕ ๔๘๐๒ ๐๐๐๖๖ ๐๓ ๔	นางสุดใจ จันทร์เพ็ง	76	53	2	1	นางผ่องศรี คำมงคล	3000	0
79	๓ ๔๘๐๒ ๐๐๒๑๖ ๘๖ ๑	นายบุญมา นันทะแสง	82	54	5	1	นางจอนคำ ดีนิก	3500	0
80	๑ ๔๘๘๙ ๐๐๘๐๙ ๖๖ ๖	ดช.จรัสร์ดี มาแพง	5	15	10	3	นางจอนคำ ดีนิก	7000	แพมเพิส
81	๓ ๔๗๐๑ ๐๐๙๖๕ ๔๔ ๑	นางวารุณี มาลาศรี	50	4	1	1	นางสาวทวัน ผางผา	3000	0

ประชาชนที่ได้รับคัดเลือกแยกตามหมู่ชนที่มีผู้พิการน้อยกว่า 10 คน ข้อมูล จปฐ. 2563

หมู่	ครัวเรือน	ชาย	หญิง	รวม
1	204	390	406	796
2	261	298	322	620
3	150	315	339	654
4	171	313	307	620
5	233	321	303	624
6	107	230	220	450
7	148	223	222	445
8	179	230	274	504
9	103	158	199	357
10	153	299	314	613
11	167	313	314	627
12	162	264	280	544
รวม	2,038	3,354	3,500	6,854

ข้อมูลผู้สูงอายุ,คนพิการ ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ ข้อมูล ณ วันที่ 20 มีนาคม 2563

หมู่	สูงอายุ	พิการ	สูงอายุ+พิการ	อายุ 90 ปี เป็นคนพิการ
1	107	27	3	1
2	155	39	3	1
3	89	27	1	0
4	124	32	2	0
5	134	41	2	1
6	45	16	0	0
7	70	18	0	0
8	102	23	8	2
9	86	14	1	1
10	81	33	2	0
11	97	26	2	1
12	89	27	2	0
รวม	1,179	323	26	7

(ก) ด้านประมง (ข้อมูลจากประมงอำเภอ)

หมู่บ้าน/ ชุมชน	บ่อปลา (ไร่)	บ่อกึ่ง ฟู และหอย (ไร่)	รวม (ไร่)	สัตว์น้ำที่เลี้ยงในกระชัง (ตารางเมตร)
หมู่ที่ ๑	๒	-	๒	-
หมู่ที่ ๒	๒	-	๒	-
หมู่ที่ ๓	๒	-	๒	-
หมู่ที่ ๔	๒	-	๒	-
หมู่ที่ ๕	๒	-	๒	-
หมู่ที่ ๖	๒	-	๒	-
หมู่ที่ ๗	๒	-	๒	-
หมู่ที่ ๘	๒	-	๒	-
หมู่ที่ ๙	๒	-	๒	-
หมู่ที่ ๑๐	๒	-	๒	-
หมู่ที่ ๑๑	๒	-	๒	-
หมู่ที่ ๑๒	๒	-	๒	-
รวม				

ข้อมูลด้านเศรษฐกิจที่สำคัญ

ภาคผนวก ค

(๑) ด้านปศุสัตว์ (ข้อมูลจากปศุสัตว์อำเภอ)

หมู่บ้าน/ ชุมชน	โค (ตัว)	กระบือ (ตัว)	สุกร (ตัว)	แพะ (ตัว)	แกะ (ตัว)	เป็ด (ตัว)	ไก่ (ตัว)	ห่าน (ตัว)	นกกระทา (ตัว)	อื่นๆ (ตัว)	รวม (ตัว)
หมู่ที่ ๑	๑๕	๑๐	๑๐	-	-	๒๐	๓๐	-	-	-	
หมู่ที่ ๒	๒๐	๒๐	๒๐	-	-	๕๐	๕๐	-	-	-	
หมู่ที่ ๓	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	๒๐	๓๐	-	-	-	
หมู่ที่ ๔	-	๑๐	๑๐	-	-	๒๐	๓๐	-	-	-	
หมู่ที่ ๕	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	๑๐	๒๐	-	-	-	
หมู่ที่ ๖	๒๐	๑๐	๕	-	-	๒๐	๓๐	-	-	-	
หมู่ที่ ๗	๑๐	๑๐	๘	-	-	๑๐	๒๐	-	-	-	
หมู่ที่ ๘	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	๑๐	๒๐	-	-	-	
หมู่ที่ ๙	๑๐	๑๐	-	-	-	๑๐	๒๐	-	-	-	
หมู่ที่ ๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	๑๐	๑๐	-	-	-	
หมู่ที่ ๑๑	๑๐	๕	๓	-	-	๑๐	๒๐	-	-	-	
หมู่ที่ ๑๒	๑๕	๒๐	๑๐	-	-	๑๐	๒๐	-	-	-	
รวม											

(๒) ด้านการเกษตร (ข้อมูลจากเกษตรอำเภอ)

หมู่บ้าน/ ชุมชน	นาข้าว (ไร่)	พืชไร่ (ไร่)	พืชสวน (ไร่)	พืชผัก (ไร่)	อื่นๆ (ไร่)	รวม
รวม	๒๔,๖๓๐	๓,๘๔๑	๘๔๑	๒๗๙	๔,๓๙๔	๓๓,๙๕๕

บัญชีสถานที่สำคัญในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก่

ลำดับที่	สถานที่	ที่ตั้ง	หมายเหตุ
๑	โรงผลิตน้ำประปา	หมู่ที่ ๑-๑๒ (ทุกหมู่บ้าน)	
๒	ชุมสายโทรศัพท์/เสาสัญญาณสื่อสาร จำนวน ๓ แห่ง	- บ้านกุดตาไก่ หมู่ที่ ๕ แห่ง, บ้านนาเรียง หมู่ที่ ๗	
๓	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ จำนวน ๒ แห่ง	- บ้านกุดตาไก่ หมู่ที่ ๑๐, บ้านนาดอกไม้ หมู่ที่ ๑๑	
๔	สถานีราชการ จำนวน ๒ แห่ง - สถานีตำรวจภูธรกุดตาไก่ - องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก่	- บ้านกุดตาไก่ หมู่ที่ ๑๐, บ้านกุดตาไก่ หมู่ที่ ๔	
๕	โรงเรียนมัธยมและประถม จำนวน ๗ แห่ง	บ้านดอนตู หมู่ที่ ๓, บ้านกุดตาไก่ หมู่ที่ ๔, บ้านกุดตาไก่ หมู่ที่ ๑๐ บ้านนาดอกไม้ หมู่ที่ ๘, บ้านวังโพธิ์ หมู่ที่ ๖, บ้านโพนทา หมู่ที่ ๒, บ้านนางาม หมู่ที่ ๑	
๖	วัด จำนวน ๑๓ แห่ง	- บ้านนางาม หมู่ที่ ๑, บ้านโพนทา หมู่ที่ ๒, บ้านดอนตู หมู่ที่ ๓, บ้านกุดตาไก่ หมู่ที่ ๔, บ้านนาเรียง หมู่ที่ ๗, บ้านกุดตาไก่ หมู่ที่ ๑๐, บ้านนาดอกไม้ หมู่ที่ ๑๑, บ้านดอนตู ๑๒	
๗	สถานีบริการน้ำมัน ๑ แห่ง	๑๒	
๘	สถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญในพื้นที่ จำนวน ๑ แห่ง คือ ฟาร์มตัวอย่างหนอง ปลาเคี้ยว	- บ้านนาเรียง หมู่ที่ ๗ - บ้านโพนทา หมู่ที่ ๒	
๙	โบราณสถานและสถานที่ทางประวัติศาสตร์ ที่สำคัญ จำนวน ๒ แห่ง - องค์หินตั้ง - พิพิธภัณฑ์หลวงปู่แพงตา	- โรงเรียนกุดตาไ้วทยา - วัดบ้านดอนตู หมู่ที่ ๑๒	

บัญชีรายชื่อองค์การสาธารณกุศล ในพื้นที่ อบต.กุดาโก้

ลำดับที่	อำเภอ	ตำบล	ชื่อองค์การสาธารณกุศล	เครื่องมือ/ เครื่องจักร/ ยานพาหนะ	ความชำนาญ	หมายเลข โทรศัพท์
๑	ปลาปาก	กุดาโก้	จิตอาสาตำบลกุดาโก้			
๒			ชุดปฏิบัติการจิตอาสา			
๓			ภัยพิบัติประจำองค์กร			
๔			ปกครองส่วนท้องถิ่น			
๕						
๖						
๗						
๘						
๙						
๑๐						
๑๑						
๑๒						
๑๓						
๑๔						
๑๕						
๑๖						
๑๗						
๑๘						
๑๙						
๒๐						
๒๑						
๒๒						
๒๓						
๒๔						
๒๕						
๒๖						
๒๗						
๒๘						
๒๙						
๓๐						

บัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และองค์กรเครือข่าย
ในเขตอำเภอปลาปาก

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วิทยุสื่อสาร		หมายเลขโทรศัพท์	
		นามเรียกขาน	ความถี่	โทรศัพท์	โทรสาร
1	นายกเทศมนตรี/นายก อบต. กุดาไ้	หินตั้ง 01	162.175	08-5455-8969	
2	รองนายกเทศมนตรี/รองนายก อบต. กุดาไ้	หินตั้ง 02	162.175		
3	ปลัดเทศบาล/ปลัดอบต.กุดาไ้	หินตั้ง 04	162.175	082-1188-01	
4	นายอำเภอปลาปาก			042-589131	
5	ปลัดอำเภอหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานปกครอง			0-4258-9131	
6	ปลัดอำเภอหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร			0-4258-9394	
7	นายกเทศมนตรี/นายก อบต. นามะเขือ พื้นที่ข้างเคียง			0-4255-1069	
8	ท้องถิ่นอำเภอปลาปาก			0-4258-9034	
9	สถานีตำรวจภูธรกุดาไ้			0-4257-8318	
10	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปลาปาก	ปลาปาก 2	154.975	0-4258-9103	
11	พัฒนาชุมชนอำเภอปลาปาก			0-4258-9054	
12	เกษตรอำเภอปลาปาก			0-4258-9110	
13	ปศุสัตว์อำเภอปลาปาก			0-4258-9125	
14	หัวหน้าสำนักงาน ปก. จังหวัด			0-4251-4065	
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

บัญชีรายชื่อหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน และองค์กรเครือข่าย
ในเขตจังหวัดนครพนม

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วิทยุสื่อสาร		หมายเลขโทรศัพท์	
		นามเรียกขาน	ความถี่	โทรศัพท์	โทรสาร
1	สำนักงานจังหวัด			0-4251-1575	
2	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัด			0-4252-0797	
3	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด			0-4251-5556	
4	สำนักงานประมงจังหวัด			0-4251-1388	
5	สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด			0-4251-1029	
6	สำนักงานเกษตรจังหวัด			0-4252-0866	
7	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด			0-4251-1272	
8	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด			0-4251-1525	
9	สำนักงานพาณิชย์จังหวัด			04251-1117	
10	สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด			0-4252-0804	
11	สำนักงานแรงงานจังหวัด			0-4251-4058	
12	สำนักงานจัดหางานจังหวัด			0-4251-3114	
13	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด			0-4251-1390	
14	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด			0-4251-1410	
15	โรงพยาบาลจังหวัด			0-4252-0816	
16	สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด			0-4251-5633	
17	สถานีตำรวจภูธรจังหวัด			0-4251-1943	
18	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด			0-4251-4065	
19	สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด			0-4251-2370	
20	การประปาส่วนภูมิภาคจังหวัด			0-4251-1409	
21	สำนักชลประทานจังหวัดจังหวัด			0-4251-3350	
22	ศูนย์อู่ศูนย์มวิทยภาคจังหวัด				
23	สถานีอู่ศูนย์มวิทยาจังหวัด			0-4251-3002	
24	สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....			0-4251-5321	
25	อื่นๆ (ตามความเหมาะสม)				

บัญชีรายชื่อเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ได้รับการแต่งตั้งของ
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก่

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	นานเรียกขาน	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
1	สิิบเอกธีระพงษ์ อัดติยะ	เจ้าพนักงานป้องกัน ฯ		หिनตั้ง 05	
2	นายนัดพงษ์ ผางผา	ผช.ปภ	ม.5	หिनตั้ง 08	088-3162804
3	นายสรรเพชร สมยา	พнг.ขับรณน้ำ	ม.10	หिनตั้ง 07	081-0521145
4	นายวันชัย ศรีวรรณ	พнг.ขับรณ	ม.4	หिनตั้ง 06	084-7949951
5	นายเกียรติศักดิ์ ดินัก	พнг.ขับรณ	ม.4	หिनตั้ง 09	085-7415122
6	นายปัญญา เหลาหนาด	พнг.ขับรณ	ม.4	หिनตั้ง 4	0807646562
7					
8					

บัญชีรายชื่ออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน/OTOS ของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก่

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ที่อยู่	นานเรียกขาน	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
1	นายสนม คงทน	กู้ชีพ	ม.1	หिनตั้ง 1	087-0241845
2	นางพิชสมัย ทุ่มเที่ยง	กู้ชีพ	ม.1		086-2353805
3	นายล้อม แสงอ่อน	กู้ชีพ	ม.2	หिनตั้ง 2	
4	นายวันชัย มูลโสม	กู้ชีพ	ม.2		
5	นายสุรเดช จูมแดง	กู้ชีพ	ม.3	หिनตั้ง 3	088-3341311
6	นายสมาน อินรักษา	กู้ชีพ	ม.3		
7	นางลำเพย ศรีวรรณ	กู้ชีพ	ม.4		081-8704915
8	นายธีรยุทธ มีมา	กู้ชีพ	ม.5	หिनตั้ง 5	087-8520675
9	นายพิสุทธิ์ พรหมด่าง	กู้ชีพ	ม.6		087-2350601
10	นายเฉลิมชัย มีมา	กู้ชีพ	ม.7	หिनตั้ง 7	084-8871624
11	นายสมพันธ์ คำสุข	กู้ชีพ	ม.8	หिनตั้ง 8	
12	นายอนุวงศ์ ภูสีเงิน	กู้ชีพ	ม.9	หिनตั้ง 9	
13	นายจ้านง อุตันสารห์	กู้ชีพ	ม.10	หिनตั้ง 10	
14	นายคำเขียน งามดี	กู้ชีพ	ม.11	หिनตั้ง 11	
15	นายหละขม เขียงขุม	กู้ชีพ	ม.11		
16	นายขันชัย ชาลัญญ	กู้ชีพ	ม.12	หिनตั้ง 12	

บัญชียานพาหนะเพื่อเตรียมการอพยพประชาชน

ที่	รายการ	จำนวน	จำนวนคนที่บรรทุกได้	เจ้าของ
๑	รถกระบะเข้า	๑	๔๐ คน	อบต.กุดตาไก่
๒	รถยนต์ ๔ ประตู	๑	๓๐ คน	อบต.กุดตาไก่
๓	รถยนต์กู้ชีพฉุกเฉิน	๑	๑๒ คน	อบต.กุดตาไก่

พื้นที่ปลอดภัยการเกิด.....(ระบุประเภทภัย).....ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	หมู่ที่/ชุมชน	ชื่อสถานที่	ขนาด (ตร.ม.)	รองรับ ผู้ประสบภัยได้ (คน)	สาธารณูปโภคที่มี			ผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อ)	หมายเลข โทรศัพท์
								ไฟฟ้า	ประปา	ห้องสุขา		
๑		ปลาลวก	กุดำไ้	หมู่ที่๑-๑๒	-โรงเรียนกุดำไ้ วิทยาคม -โรงเรียนบ้านกุดำไ้ -โรงเรียนบ้านโพนทา -โรงเรียนบ้านวังโพธิ์ -โรงเรียนนาดอกไม้		๒๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	/	/	/	ผอ.โรงเรียน	
๒				หมู่ที่๑-๑๒	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.กุดำไ้		๕๐	/	/	/	หัวหน้าศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	
๓				หมู่ที่๑-๑๒	วัดบ้านดอนตู วัดบ้านงาม วัดกุดำไ้เหนือ วัดนาดอกไม้		๕๐ ๕๐ ๕๐ ๕๐	/	/	/	เจ้าอาวาสวัด ในพื้นที่	
๔					มัสยิด.....							
๕					โบสถ์.....							
๖				หมู่ที่๑-๑๒	ศาลาอเนกประสงค์		๒๐	/	/	/	ผู้ใหญ่บ้าน	
๗					โรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพตำบลกุดำไ้		๒๐					
๘					สนามกีฬา.....		๒๐	/	/	/	ผู้ใหญ่บ้าน	
๙					สวนสาธารณะ....							
๑๐					สถานที่ราชการ							
๑๑					สถานที่เอกชน							
๑๒					อื่นๆ							

แบบรายงานเหตุด้วยสาธารณภัย

ตรวจวัดที่/..... วันที่ เดือน พ.ศ.

จาก นาย ก. อบรม.....

ถึง นายอำเภอ.....

1. ชนิดของภัย อุทกภัย วัสดุภัย ภัยแล้ง อัคคีภัย ไฟป่า อากาศหนาว แผ่นดินไหวและอาคารถล่ม สารเคมีและวัตถุอันตราย อุบัติเหตุ พุนระเบิด กับระเบิด การป้องกันและระงับภัยทางอากาศ การก่อวินาศกรรม อื่นๆ..... การอพยพประชาชนและส่วนราชการ อื่นๆ.....
ความรุนแรงและลักษณะของภัย เล็กน้อย ปานกลาง รุนแรง ลักษณะของภัย.....
2. ภัยเกิดวันที่..... เวลา..... น. ภัยสิ้นสุดวันที่..... เวลา..... น.
3. สถานที่เกิดภัย ดังต่อไปนี้.....
.....
4. ราษฎรที่ประสบภัย
4.1 ราษฎรได้รับความเดือดร้อน.....คนครัวเรือน 4.2 บาดเจ็บ.....คน
4.3 เสียชีวิต.....คน 4.4 สูญหาย.....คน 4.5 อพยพไปยังพื้นที่ปลอดภัย.....คน.....ครัวเรือน
5. พื้นที่ประสบภัยและความเสียหาย
5.1 อาคารสิ่งก่อสร้าง บ้านพักอาศัย.....หลัง อาคารสูงตั้งแต่ 23 เมตรขึ้นไป.....อาคาร โรงงาน.....แห่ง
วัด.....แห่ง สถานที่ราชการ.....แห่ง อื่นๆ.....
ความเสียหายประมาณบาท
5.2 พื้นที่และทรัพย์สินทางการเกษตร พืชไร่.....ไร่ นา.....ไร่ สวน.....ไร่ บ่อปลา.....บ่อ
บ่อกุ้ง.....บ่อ สัตว์เลี้ยง (โค.....ตัว สุกร.....ตัว เป็ด/ไก่.....ตัว) อื่นๆ.....
ความเสียหายประมาณบาท
5.3 สิ่งสาธารณประโยชน์ ถนน.....สาย สะพาน.....แห่ง คอสะพาน.....แห่ง ฝาย.....แห่ง
อื่นๆ..... ความเสียหายประมาณบาท
รวมความเสียหายเบื้องต้นประมาณ.....บาท
6. การบรรเทาภัย
เทศบาล/อบต.ได้ดำเนินการสำรวจและตรวจสอบความเสียหายเพื่อให้ความช่วยเหลือราษฎรในเบื้องต้นแล้ว
7. เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้ รถดับเพลิง.....คัน รถบรรทุกน้ำ.....คัน รถกู้ภัย.....คัน รถบรรทุก.....คัน
เรือ.....ลำ เครื่องสูบน้ำ..... เครื่องมือ อื่นๆ.....
7.1 ส่วนราชการ.....หน่วยงาน 7.2 เอกชน/ประชาชน.....กลุ่ม/คน
8. การดำเนินงานของส่วนราชการ หน่วยอาสาสมัคร มูลนิธิในพื้นที่.....
 ส่วนราชการอื่น (ชื่อ)..... ภาคเอกชน (ชื่อ).....

.....ผู้รายงาน
(.....)
นายกเทศมนตรี/นายก อบต.
ผู้อำนวยการท้องถิ่น

การแบ่งมอบภารกิจตามโครงสร้างศูนย์อำนาจการเฉพาะกิจ

(ภาคผนวก ก)

ผู้อำนวยการเฉพาะกิจ	อำนาจหน้าที่
<p>นายทรัพย์ทวี คำสุข ผู้อำนวยการท้องถิ่น</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) บังคับบัญชา สั่งการ ควบคุม และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติ/ผู้ปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และอาสาสมัคร ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไ้ 2) สั่งข้าราชการฝ่ายพลเรือน พนักงานส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐเจ้าพนักงาน อาสาสมัคร และบุคคลใด ๆ ในเขตอำเภอ 3) ใช้อาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ให้ปฏิบัติการอย่างใดก็ตามความจำเป็นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 4) ใช้เครื่องมือสื่อสารของหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนทุกระบบที่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นแห่งนี้ที่เกิดสาธารณภัยหรือท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง 5) ขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 6) สั่งห้ามเข้าหรือให้ออกจากพื้นที่ อาคารหรือสถานที่ที่กำหนด 7) จัดให้มีการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยโดยทั่วถึงและรวดเร็ว 8) รายงานการจัดการสาธารณภัยให้ผู้อำนวยการอำเภอ และผู้อำนวยการจังหวัด ทราบทันที 9) มีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการอำเภอ และผู้อำนวยการจังหวัดตามที่ได้รับมอบหมาย
<p>นายฉลาด แก้วพิลา ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ศูนย์อำนาจการเฉพาะกิจ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) อำนวยการและประสานการปฏิบัติ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2) ติดตาม กำกับดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยปฏิบัติ 3) มีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการท้องถิ่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ ที่	หน่วยปฏิบัติ	หน้าที่	การแบ่งมอบภารกิจ		หัวหน้าฝ่าย
			ผู้ปฏิบัติ	หน่วยปฏิบัติการ	
1	ฝ่ายอำนวยความสะดวก	<p>➤ อำนวยความสะดวก กำกับดูแล และประสานติดตามผลการปฏิบัติของฝ่ายต่างๆ รวมทั้งวิเคราะห์สถานการณ์ รายงานสถานการณ์จนกว่าเหตุการณ์กลับสู่ภาวะปกติ โครงสร้างประกอบด้วยงานต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) งานธุรการ 2) งานวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศและการรายงาน 3) งานจัดทำคำสั่งสนับสนุน 4) งานศูนย์สั่งการ 5) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ 6) งานประสานการตรวจเยี่ยม 7) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ 8) งานประสานการช่วยเหลือ <p>ฯลฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดตำบลทุกตำบล - ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 1 - 12 - อปพร./อาสาสมัครอื่นๆ/อสม. 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานปลัด - อบต.ทุกตำบล - งานป้องกัน - ฯลฯ 	หัวหน้าฝ่าย นายปลัด อบต.ทุกตำบล
2	ฝ่ายแจ้งเตือนภัย	<ol style="list-style-type: none"> 1) งานติดตามข้อมูลการพยากรณ์อากาศและสถานการณ์ 2) งานเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย 3) วิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ พร้อมทั้งรายงานให้ผู้มีอำนาจสั่งการทราบ 	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน - กำหนดตำบลทุกตำบล - ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 1 - 12 - อาสาสมัครแจ้งเตือนภัย 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานปลัด - งานป้องกัน 	หัวหน้าสำนัก นายปลัด อบต.ทุกตำบล
3	ฝ่ายป้องกันและ ปฏิบัติการ/สื่อสาร	<p>➤ จัดตั้งหน่วยปฏิบัติการค้นหา กู้ชีพกู้ภัย ดำเนินการ ค้นหา และช่วยเหลือผู้ประสบภัย การสถาปนาและดำรงการสื่อสาร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ 2) ปฏิบัติการค้นหาช่วยเหลือชีวิตและกู้ภัย 3) ประชุมพยาบาลในพื้นที่เกิดเหตุ 	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - กำหนดตำบลทุกตำบล - ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 1 - 12 - อปพร./อาสาสมัครอื่นๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานปลัด - งานป้องกัน 	หัวหน้าสำนัก นายปลัด อบต.ทุกตำบล

ลำดับที่	หน่วยปฏิบัติ	หน้าที่	การแบ่งมอบภารกิจ		หัวหน้าฝ่าย
			ผู้ปฏิบัติ	หน่วยปฏิบัติการ	
		<p>4) ตรวจสอบและติดตามผู้สูญหาย</p> <p>5) อพยพผู้ประสบภัย</p> <p>6) ลงทะเบียนตรวจสอบผู้อพยพ</p> <p>7) งานการจราจร</p> <p>8) งานส่งกำลังบำรุง</p> <p>9) งานระบบการสื่อสาร</p> <p>ฯลฯ</p>	<p>ฯลฯ</p>		
4	ฝ่ายประชาสัมพันธ์	<p>➢ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ข้อเท็จจริงด้านสาธารณภัยและการให้ความช่วยเหลือให้ประชาชนและสื่อมวลชนทราบ และปฏิบัติตามภารกิจ ดังนี้</p> <p>1) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สถานการณ์ การแก้ไขปัญหา การให้ความช่วยเหลือ</p> <p>2) ให้ความเข้าใจสื่อมวลชน ถูกต้อง ชัดเจน เป็นไปในแนวทางเดียวกัน</p> <p>3) จัดตั้งศูนย์รวมข้อมูลข่าวสาร เพื่อการประชาสัมพันธ์และแถลงข่าว</p> <p>ฯลฯ</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>- ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 1 - 12</p> <p>- อปพร./อาสาสมัครอื่นๆ</p> <p>ฯลฯ</p>	<p>- สำนักงานปลัด อบต. กุดำไถ่</p> <p>- งานป้องกัน</p> <p>ฯลฯ</p>	<p>หัวหน้าสำนัก งานปลัด อบต. กุดำไถ่ สมาชิกสภา อบต. กุดำไถ่</p>
5	ฝ่ายการเงิน	<p>➢ ติดตาม ดูแลค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการ จัดทำบัญชี จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องอุปโภคบริโภค ฯลฯ รวมถึงการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่างๆ และปฏิบัติตามภารกิจ ดังนี้</p> <p>1) การจ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน ตามระเบียบของทางราชการ</p> <p>2) การเงินและบัญชี</p> <p>3) บริหารจัดการเงินและสิ่งของบริจาค รวมทั้งสิ่งของพระราชทาน</p> <p>4) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน</p>	<p>- ผอ. กองคลัง</p> <p>ฯลฯ</p>	<p>- กองคลัง</p> <p>ฯลฯ</p>	<p>ผอ. กองคลัง</p>

ลำดับที่	หน่วยปฏิบัติ	หน้าที่	การแบ่งมอบภารกิจ		หัวหน้าฝ่าย
			ผู้ปฏิบัติ	หน่วยปฏิบัติการ	
6	รักษาความสงบเรียบร้อย	<p>๑. ทำหน้าที่ตรวจตราและป้องกันภารกิจรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่รองรับการอพยพ และปฏิบัติตามภารกิจ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) งานป้องกันการโจรกรรม 2) งานรักษาความปลอดภัย 3) งานจราจร 	<p>- ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 1 - 12</p> <p>- อปพร./อาสาสมัครอื่นๆ / อสม. (ระบุชื่อตัวบุคคล/สังกัดหมู่บ้าน)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)..... 2)..... 3)..... <p>ฯลฯ</p>	<p>สำนักงานปลัด อบต. กุดำไถ่</p> <p>งานป้องกัน</p>	- หัวหน้าสำนักงานปลัด
7	ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ	<p>1) สำรองและประเมินความเสียหาย ความต้องการของผู้ประสบภัย</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) ส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย 3) งานซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค 4) และเส้นทางคมนาคม 5) งานรื้อถอนซากปรักหักพัง 6) ทำความสะอาด 7) ฟื้นฟูบูรณะสิ่งสาธารณูปโภค 8) ฟื้นฟูสถานที่สำคัญ (หน่วยงานราชการ สถานศึกษา สถานที่สำคัญทางศาสนา โบราณสถาน ฯลฯ) 9) ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม 		<p>สำนักงานปลัด อบต. กุดำไถ่</p> <p>งานป้องกัน</p>	- หัวหน้าสำนักงานปลัด



คำสั่งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้
ที่ ๕๓๑ /๒๕๖๓

เรื่อง การจัดตั้งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๕ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ บทที่ ๓ หลักการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย ข้อ ๓.๒.๒ ระดับปฏิบัติการ (๘) (องค์การบริหารส่วนตำบล) ที่กำหนดให้มีการจัดตั้งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.นายทรัพย์ทวี คำสุข	ตำแหน่ง	นายก อบต.กุดตาไ้	ผู้อำนวยการ
๒.นายอุดมทรัพย์ ปราบวิชัย	ตำแหน่ง	รองนายก อบต.กุดตาไ้	รองผู้อำนวยการ
๓.นายกิตตินันท์ พรหมด้วง	ตำแหน่ง	รองนายก อบต.กุดตาไ้	รองผู้อำนวยการ
๓.นายฉลาด แก้วพิลา	ตำแหน่ง	ปลัด อบต.กุดตาไ้	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
๔. สารวัตรใหญ่ สถานีตำรวจตำบลกุดตาไ้			กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสถานศึกษาในพื้นที่			กรรมการ
๖. นายเอกราช เหมหา	ตำแหน่ง	กำนันตำบลกุดตาไ้	กรรมการ
๗. ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑-๑๒			กรรมการ
๘. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาดอกไม้			กรรมการ
๙.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกุดตาไ้			กรรมการ
๙. นางสาววิภาวรรณ ดวงดีแก้ว	ตำแหน่ง	รองปลัด อบต.กุดตาไ้	กรรมการ
๑๐.นายอัทฒ์วรรษัญ แสงเขียว	ตำแหน่ง	ผอ.กองช่าง	กรรมการ
๑๑.นางขวัญใจ ผิวผาง	ตำแหน่ง	ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๑๒.พี่ระพงค์ โลงนโธสง	ตำแหน่ง	ผอ.กองการศึกษา	กรรมการ
๑๔.นางสาวณัฐธัญรดา คล่องดี	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑๕.ส.อ.ธีระพงษ์ อัดติยะ	ตำแหน่ง	จพง.ป้องกันฯ	เลขานุการ/กรรมการ
๑๖.นายอภิสิทธิ์ จะริศรี	ตำแหน่ง	ผช.จพง.ป้องกันฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ/กรรมการ

อำนาจหน้าที่

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้ จัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และแผนเผชิญเหตุ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้ เพื่ออำนวยการ ประสานงาน และปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้

๒. กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย การเตรียมพร้อมรับมือกับสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้ และการฟื้นฟูของกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓. เผื่อระวัง ติดตาม ประเมิน และวิเคราะห์สถานการณ์สาธารณภัย เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตพื้นที่ ในเสนอผู้อำนวยการท้องถิ่นจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้เพื่อจัดการสาธารณภัย ที่เกิดขึ้น

๔. ซึ่งมีพื้นที่ติดตรง หมู่บ้านใกล้เคียงองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก้ องค์การบริหารส่วนตำบลคำชะอี องค์การบริหารส่วนตำบลนามะเขือและองค์การบริหารส่วนตำบลปลาปาก สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้หรือเขตพื้นที่อื่นเมื่อได้รับการร้องขอ

๕. องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก้ รวบรวมและจัดทำคลังข้อมูลทรัพยากรในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่

๖. ปฏิบัติหน้าที่ อื่นใดตามที่นายอำเภอปลาปากหรือกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอปลาปากหรือกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครพนมและผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนมมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายทรัพย์ทวี คำสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก้
ผู้อำนวยการ ศูนย์ อปพร.อบต.กุดตาไก้

นิยามศัพท์

การป้องกัน (Prevention) หมายถึง มาตรการและกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดขึ้นล่วงหน้า ทั้งทางด้านโครงสร้าง (Structural Approach) และที่มิใช่ด้านโครงสร้าง (Non Structural Approach) เพื่อลดหรือควบคุมผลกระทบในทางลบจากสาธารณภัย

การลดผลกระทบ (Mitigation) หมายถึง กิจกรรมหรือวิธีการต่างๆ เพื่อหลีกเลี่ยงและลดผลกระทบทางลบจากสาธารณภัย และยังหมายถึงการลดและป้องกันมิให้เกิดเหตุหรือลดโอกาสที่อาจก่อให้เกิดสาธารณภัย

การเตรียมความพร้อม (Preparedness) หมายถึง มาตรการและกิจกรรมที่ดำเนินการล่วงหน้าก่อนเกิดสาธารณภัย เพื่อเตรียมพร้อมการจัดการในสถานการณ์ฉุกเฉิน ให้สามารถรับมือกับผลกระทบจากสาธารณภัยได้อย่างทันการณ์ และมีประสิทธิภาพ

การจัดการในภาวะฉุกเฉิน (Emergency Management) หมายถึง การจัดตั้งองค์กรและการบริหารจัดการด้านต่างๆ เพื่อรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินทุกรูปแบบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเตรียมความพร้อมรับมือและการฟื้นฟูบูรณะ

การฟื้นฟูบูรณะ (Rehabilitation) หมายถึง การฟื้นฟูสภาพเพื่อให้สิ่งที่ถูกต้องหรือได้รับความเสียหายจากสาธารณภัยได้รับการช่วยเหลือ แก้ไขให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิม รวมทั้งให้ผู้ประสบภัยสามารถดำรงชีวิตตามสภาพปกติได้โดยเร็ว

หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ แต่ไม่หมายความรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายถึง องค์กรบริหารส่วนตำบล เทศบาล องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ หมายถึง องค์กรบริหารส่วนตำบล เทศบาล เมืองและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่หมายรวมถึงองค์กรบริหารส่วนจังหวัด และกรุงเทพมหานคร

ผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ หมายถึง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

รองผู้บัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ หมายถึง ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ผู้อำนวยการกลาง หมายถึง อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ผู้อำนวยการจังหวัด หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด

รองผู้อำนวยการจังหวัด หมายถึง นายกองการบริหารส่วนจังหวัด

ผู้อำนวยการอำเภอ หมายถึง นายอำเภอ

ผู้อำนวยการท้องถิ่น หมายถึง นายกองการบริหารส่วนตำบล, นายกเทศมนตรี

ผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น หมายถึง ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เจ้าพนักงาน หมายถึง ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ต่างๆ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด หมายถึง องค์กรปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่จังหวัด

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ หมายถึง องค์กรปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตอำเภอ และทำหน้าที่ช่วยเหลือจังหวัดในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่นแห่งพื้นที่ หมายถึง องค์กรปฏิบัติในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตองค์กรบริหารส่วนตำบล/เทศบาล และเป็นหน่วยเผชิญเหตุเมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้นในพื้นที่